COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
PROVINCIA DI COMO
VIA A.GIOBBI, N° 4 C.A.P. 22010
COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 –
Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926-
Email protocollo: info@comune.clainoconosteno.co.it
Email ufficio segreteria: segreteria@comune.clainoconosteno.co.it
Casella di PEC: comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it
Codice univoco: UFEP5U

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003694

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO E AL RUP, NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1-Amministrazione procedente

Comune di Claino con Osteno
Sede: via Alessandro Giobi nr.4 – cap. 22010-
C.F./P.IVA: 84002230138/01220980138
PEC: info@comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it

RUP o Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria Rosaria Genovese

2. Natura dell'avviso e oggetto

Il Comune di Claino con Osteno intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale, finalizzate al successivo affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico e al RUP, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale che l'ente ha in programma di avviare.

Il presente avviso è adottato nel quadro degli artt. 17, 49 e 50 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023. Esso costituisce indagine esplorativa di mercato, non costituisce procedura di gara, non comporta formazione di graduatorie o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo l'amministrazione al successivo affidamento.

3. Oggetto e contenuto del servizio

Il servizio ha ad oggetto attività di supporto tecnico-amministrativo specialistico, da svolgersi in raccordo con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e con il RUP, con particolare riferimento, in via esemplificativa e non esaustiva, a:
- supporto ai procedimenti relativi ai lavori pubblici nelle fasi di programmazione, affidamento, esecuzione, rendicontazione e chiusura;
- supporto alla predisposizione di atti amministrativi, determinazioni, schemi di provvedimento, verbali, corrispondenza e documentazione istruttoria;
- supporto all'istruttoria dei procedimenti edilizi e delle attività connesse, senza attribuzione di poteri decisionali o provvedimentali all'affidatario;
- supporto ai rapporti con professionisti, operatori economici, enti finanziatori e altre pubbliche

amministrazioni;
- supporto all'utilizzo delle piattaforme telematiche necessarie allo svolgimento dei procedimenti;
- supporto alla predisposizione di richieste di offerta, disciplinari e atti connessi;
- supporto amministrativo-contabile e documentale ai fini della rendicontazione di finanziamenti e contributi;
- partecipazione, ove richiesta, a incontri tecnici e sopralluoghi connessi ai procedimenti seguiti dall'ufficio.
L'attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione, con autonoma organizzazione dell'operatore economico, senza inserimento stabile nell'organizzazione comunale e senza poteri decisionali, ferma la necessaria coordinazione funzionale con l'ente in relazione alle esigenze dei procedimenti.

4. Durata del servizio
La durata del servizio è stabilita in 6 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione, con eventuale opzione di proroga espressamente prevista nei documenti di affidamento e con eventuale proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura concorsuale, nei limiti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023.

5. Importo stimato
L'importo complessivo stimato del servizio è pari a euro 13.650,00 oltre oneri previdenziali e IVA se dovuti, determinato ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 36/2023 e comprensivo delle eventuali opzioni espressamente previste nei documenti di affidamento.

6. Soggetti ammessi
Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti singoli o associati, le società tra professionisti, le società di ingegneria e, più in generale, gli operatori economici abilitati a offrire servizi tecnico-amministrativi coerenti con l'oggetto dell'affidamento, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, nel rispetto dell'art. 66 D.Lgs. 36/2023, ove compatibile con la natura del servizio.

7. Requisiti di partecipazione
I candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, i seguenti requisiti.

7.1 Requisiti generali
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza della causa ostativa di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, per quanto applicabile;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi con il Comune in relazione all'oggetto dell'affidamento.

7.2 Requisiti di idoneità professionale
- iscrizione al competente albo, ordine, collegio o registro professionale, se dovuta in relazione alla forma soggettiva del concorrente e alle prestazioni offerte;
- possesso di partita IVA attiva coerente con l'oggetto della prestazione;
- per società o studi associati, indicazione del professionista referente per l'esecuzione del servizio.

7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale
- comprovata esperienza, maturata negli ultimi [3/5] anni, in attività di supporto tecnico-amministrativo a enti pubblici o stazioni appaltanti in materia di lavori pubblici, procedimenti edilizi, attività istruttorie o gestione di procedure soggette al codice dei contratti pubblici;

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003694

- adeguata conoscenza operativa delle procedure amministrative degli enti locali e delle piattaforme digitali utilizzate nei procedimenti di affidamento e rendicontazione;
- disponibilità a garantire presenza presso la sede comunale secondo il fabbisogno indicato dall'ente, oltre allo svolgimento da remoto delle attività compatibili;
- possesso di polizza di responsabilità civile professionale adeguata all'attività da svolgere e in corso di validità.

8. Criteri di individuazione dell'operatore economico

La stazione appaltante, all'esito della presente indagine esplorativa, procederà a una valutazione motivata delle candidature pervenute, senza formazione di graduatorie né attribuzione di punteggi, tenendo conto in particolare dei seguenti profili:
- pertinenza e consistenza dell'esperienza professionale rispetto all'oggetto del servizio;
- esperienza specifica maturata presso enti locali o altre stazioni appaltanti;
- conoscenza della materia dei contratti pubblici, dei procedimenti edilizi e della rendicontazione di finanziamenti;
- adeguatezza organizzativa e disponibilità operativa.

Resta fermo che l'eventuale individuazione del contraente uscente richiederà separata e specifica motivazione ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

L'amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea, nonché di non procedere all'affidamento qualora nessuna candidatura sia ritenuta adeguata.

9. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

In ottemperanza al principio di digitalizzazione integrale del ciclo di vita dei contratti (articolo 19, D. lgs. 36/2023), la manifestazione di interesse deve essere presenta esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma Sintel.

La domanda dovrà essere corredata da:
- istanza e dichiarazioni sostitutive sottoscritte secondo il modello allegato;
- curriculum professionale dettagliato;
- copia del documento di identità del sottoscrittore, se necessaria;
- copia della polizza di responsabilità civile professionale in corso di validità;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a comprovare l'esperienza maturata.

10. Fase successiva alla manifestazione di interesse

All'esito dell'istruttoria l'amministrazione potrà:
- richiedere offerta o preventivo al soggetto ritenuto maggiormente idoneo tramite piattaforma di approvvigionamento digitale;
- richiedere chiarimenti o integrazioni documentali;
- procedere al successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, con determina recante gli elementi di cui all'art. 17, comma 2, D.Lgs. 36/2023;
- non dar seguito alla procedura, se non sussistano le condizioni di convenienza o interesse pubblico.

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti saranno trattati dal Comune esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale successivo affidamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

12. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003694

Amministrazione trasparente e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio On Line e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di legge vigenti in materia.

NR. REG. PUBBLICAZIONI 325/26 Claino con Osteno, Lì 11 NOV. 2026

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
(Ag.Scelto Bonardi Sandro)

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003694

COMUNE DI CLAINO CON OSTENO

Modulo di manifestazione di interesse e dichiarazioni sostitutive

Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico e al RUP, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ....., residente in .....via/Piazza .....nr....., C.F. ...../P.I. ....., in qualità di .....dell'operatore economico o professionista con studio in .....,via/Piazza ....., C.F.....P.IVA.....

PEC .....mail....., telefono .....,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1) di manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura esplorativa in oggetto;
2) di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente il contenuto, compresa la natura meramente esplorativa della manifestazione di interesse;
3) di essere in possesso dei requisiti generali richiesti dall'avviso;
4) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
5) di non trovarsi in condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
6) di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, per quanto applicabile;
7) di non versare in situazioni di conflitto di interessi rispetto all'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023;
8) di essere iscritto/a a [albo, ordine, collegio o registro] al n._____ dal _____, se dovuto;
9) di essere titolare di partita IVA n. _____, attiva e coerente con l'oggetto della prestazione;
10) di essere titolare di polizza di responsabilità civile professionale n. _____, compagnia_____, massimale _____, in corso di validità;
11) di possedere comprovata esperienza nello svolgimento di attività pertinenti all'oggetto del servizio, come da curriculum allegato;
12) di essere disponibile a svolgere il servizio secondo le modalità organizzative richieste dal Comune, inclusa la presenza presso gli uffici comunali secondo necessità, con autonoma organizzazione e senza vincolo di subordinazione;
13) di impegnarsi, in caso di successivo affidamento, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010;

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003694

14) di impegnarsi, ove dipendente di pubblica amministrazione, a produrre prima dell'affidamento la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, nei casi richiesti dall'art. 53, commi 7 e 8, del D.Lgs. 165/2001;
15) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

ALLEGA
- curriculum professionale;
- copia del documento di identità del sottoscrittore, se dovuta;
- copia della polizza di responsabilità civile professionale;
- eventuale documentazione illustrativa delle principali esperienze;
- [ulteriori allegati].

Luogo e data _____

Firma

_____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente istanza non richiede l'autenticazione della firma qualora sia sottoscritta e presentata unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore.

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003694