COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
PROVINCIA DI COMO
VIA A.GIOBBI, N° 4 C.A.P. 22010
COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 –
Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926-
Email protocollo: info@comune.clainoconosteno.co.it
Email ufficio segreteria: segreteria@comune.clainoconosteno.co.it
Casella di PEC: comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it
Codice univoco: UFEP5U

DETERMINAZIONE N. 165 DEL 20.10.2026

Oggetto: Determinazione a contrarre e approvazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico e al RUP, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale nr. 51 del 12.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATE:
- la deliberazione di Consiglio comunale n.4 del 14.02.2026 di approvazione del DUP 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 14.02.2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione di C.C. nr.13 del 25.07.2026, esecutiva, con la quale in sede di assestamento sono state apportate variazioni al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026-2028;

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 26.02.2026. di approvazione del PEG 2026-2028;

- la Deliberazione della Giunta Comunale nr.41 del 28.07.2026, di variazione del PEG 2026-2028 in conseguenza delle variazioni al Bilancio di Previsione apportate con la Deliberazione Consiliare nr.13 del 25.07.2026;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 27.08.2026 recante indirizzi per l'affidamento temporaneo all'esterno del servizio di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico e al RUP, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale.

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 14, 15, 17, 23, 25, 49, 50, 52, 66, 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 3 della L. 241/1990;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003692 - CLASS: 01 - 06 - 00

PREMESSO che il Comune di Claino con Osteno intende espletare una procedura concorsuale finalizzata al rafforzamento della struttura tecnica comunale e che, nelle more della conclusione della stessa, risulta necessario garantire continuità alle attività tecnico-amministrative afferenti all'Ufficio Tecnico;

DATO ATTO che tale esigenza deriva, in particolare:
- dalla necessità di supporto ai procedimenti di lavori pubblici e ai relativi adempimenti di programmazione, affidamento, esecuzione e rendicontazione;
- dalla necessità di presidio istruttorio delle pratiche edilizie e dei correlati adempimenti amministrativi, senza attribuzione di poteri decisionali all'affidatario;
- dalla ridotta dotazione di personale interno effettivamente destinabile all'Area Tecnica;
- dall'esigenza di assicurare continuità operativa del servizio in via temporanea sino all'esito della procedura concorsuale;

DATO ATTO che il servizio è oggi retto da un professionista esterno e che il successivo affidamento non può essere configurato come rinnovo automatico dell'incarico in essere, ma deve essere preceduto da una nuova verifica del mercato e da una scelta motivata dell'operatore economico;

RITENUTO che il fabbisogno, per oggetto e modalità di esecuzione, debba essere qualificato come servizio di supporto tecnico-amministrativo specialistico da affidare come appalto di servizi sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, e non come rapporto di lavoro subordinato o collaborazione organizzata dal committente;

CONSIDERATO che l'importo stimato dell'affidamento, comprensivo di ogni eventuale opzione espressa e di ogni eventuale proroga tecnica consentita, dovrà essere determinato ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 36/2023, restando comunque entro la soglia prevista per i servizi dall'art. 50, comma 1, lett. b);

RITENUTO opportuno procedere, in ossequio ai principi di trasparenza, risultato, concorrenza e rotazione, mediante pubblicazione di apposito avviso esplorativo di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023, per la durata di almeno quindici giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici;

DATO ATTO che l'avviso:
- non costituisce procedura di gara;
- non determina graduatorie, punteggi o diritti all'affidamento;
- è preordinato esclusivamente a raccogliere candidature e a consentire una successiva valutazione motivata;

PRECISATO che il presente provvedimento approva l'avviso esplorativo, individua gli elementi essenziali del fabbisogno e avvia la procedura ai sensi dell'art. 192 TUEL e dell'art. 17, comma 1, D. Lgs. 36/2023, mentre la decisione di affidamento diretto in senso completo, con individuazione del contraente e delle ragioni della scelta ai sensi dell'art. 17, comma 2, D.Lgs. 36/2023, sarà assunta con successiva determinazione all'esito dell'istruttoria e dell'eventuale richiesta di offerta;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 36/2023, il principio di rotazione impone di evitare il riaffidamento al contraente uscente nei casi previsti dalla norma, salva la puntuale motivazione derogatoria di cui al comma 4;

RICHIAMATO, a tal fine, il Regolamento Comunale approvato con Delibera di G.C. nr.50 del 30.10.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento comunale per gli affidamenti sotto

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003692 - CLASS: 01 - 06 - 00

soglia e modalità di selezione dei fornitori, articolo 3, intitolato – "Disciplina del principio di rotazione di cui all'articlo 49 del D. LGS. 36/2023,laddove al comma 4, recante "**Deroga eccezionale per importi superiori a € 5.000,00"** Il RUP può riaffidare la commessa all'operatore uscente solo in via eccezionale, motivando rigorosamente nella determina la concomitanza dei seguenti requisiti:

- a) Struttura del mercato caratterizzata da oggettiva assenza di alternative stabili sul territorio;
- b) Accertata e documentata convenienza economica del preventivo rispetto alla media del mercato;
- Grado di soddisfazione ottimale registrato nell'esecuzione del precedente contratto.

PRECISATO che gli elementi essenziali del contratto in oggetto sono i seguenti:
- fine: assicurare supporto tecnico-amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico e al RUP nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale;
- oggetto: servizio specialistico di supporto tecnico-amministrativo in materia di lavori pubblici, rendicontazione, istruttoria amministrativa, procedimenti edilizi e attività connesse;
- forma: contratto o disciplinare in modalità elettronica ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 36/2023;
- durata: 6 (sei mesi) dalla data di affidamento, con eventuale opzione di proroga espressa e con eventuale proroga tecnica nei soli limiti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023;
- importo stimato: euro 13.650,00 oltre oneri previdenziali e IVA se dovuti, comprensivo delle opzioni espressamente previste;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, preceduto da indagine di mercato;
- criteri di scelta: valutazione motivata dell'esperienza pregressa, della pertinenza del curriculum, dell'organizzazione del servizio, della disponibilità operativa e dell'offerta economica eventualmente richiesta nella fase successiva;

DATO ATTO che il RUP della presente procedura è chi sottoscrive il presente atto, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse sul capitolo 10160110- articolo 1-

Missione	**1**	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	**6**	Ufficio tecnico
Titolo	**1**	Spese correnti
Macroaggregato	**103**	**Acquisto di beni e servizi**

VISTO il nuovo codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera di G.C. nr.57 in data 13.11.2025.

VISTO il codice dei contratti emanato con D. Lgs. 18-04-2016, nr.50 e s.m.i.
VISTO il regolamento di contabilità armonizzato approvato con delibera C.C. n°5 del 05-02-2016.
VISTO il regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di C.C. nr.02 del 15-01-2013.

VISTI.

1. gli artt.107,183 e 191 del TUEL N.267/2000;
2. l'art.37 dello Statuto Comunale;
3. L'art.3, L. 241/1990 s.m.i.

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003692 - CLASS: 01 - 06 - 00

DETERMINA

1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di avviare, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 TUEL, la procedura finalizzata all'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico e al RUP, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale;
3) di dare atto che la procedura è qualificata come affidamento di servizi sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
4) di approvare l'allegato Avviso pubblico di manifestazione di interesse e il relativo modello di domanda, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
5) di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio on line, nella sezione Amministrazione trasparente e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, **per il termine di 10 giorni naturali e consecutivi;**
6) di stabilire che la manifestazione di interesse ha natura esclusivamente esplorativa e non comporta per l'ente alcun obbligo di affidamento, né attribuzione di punteggi, graduatorie o aspettative giuridicamente tutelate;
7) di stabilire che, all'esito dell'istruttoria, si procederà con successiva determinazione alla decisione di affidamento diretto recante l'individuazione del contraente, l'importo e le ragioni della scelta ai sensi dell'art. 17, comma 2, D.Lgs. 36/2023, previa eventuale richiesta di offerta tramite piattaforma digitale e nel rispetto del principio di rotazione;
8) di precisare che, qualora il soggetto individuato coincida con il contraente uscente, la successiva determinazione dovrà contenere specifica motivazione ai sensi dell'art. 49, comma 4, D.Lgs. 36/2023;
9) di riservarsi la facoltà di non procedere all'affidamento, di prorogare i termini, di revocare o annullare l'avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese;
10) di prenotare la spesa di euro 13.650,00 sul capitolo 10160110 articolo 1- del bilancio 2026-2028, con assunzione del formale impegno in sede di determina di affidamento;
11) Di far constare che non sussiste l'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interessi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge nr.241 del 7-8-1990 come modificato dall'art.1, comma 41, Legge 1980/2012 ed ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera nr.74 del 17-12-2013.
12) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato secondo gli obblighi di trasparenza e che i successivi adempimenti del ciclo di vita del contratto saranno assolti attraverso la piattaforma digitale di approvvigionamento utilizzata dall'ente, in conformità agli artt. 23 e 25 del D.Lgs. 36/2023;
13) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)

COMUNE DI CLAINO CON OSTENO (CO)

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003692 - CLASS: 01 - 06 - 00

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio On Line e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di legge vigenti in materia.

NR. REG. PUBBLICAZIONI 324/26 Claino con Osteno, Lì 11 NOV. 2026

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
(Ag.Scelto Bonardi Sandro)

COMUNE DI CLAINO con OSTENO (Como)

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003692 - CLASS: 01 - 06 - 00

COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
PROVINCIA DI COMO
VIA A.GIOBBI, N° 4 C.A.P. 22010
COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 –
Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926-
Email protocollo: info@comune.clainoconosteno.co.it
Email ufficio segreteria: segreteria@comune.clainoconosteno.co.it
Casella di PEC: comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it
Codice univoco: UFEP5U

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO E AL RUP, NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1-Amministrazione procedente

Comune di Claino con Osteno
Sede: via Alessandro Giobi nr.4 – cap. 22010-
C.F./P.IVA: 84002230138/01220980138
PEC: info@comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it

RUP o Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria Rosaria Genovese

2. Natura dell'avviso e oggetto

Il Comune di Claino con Osteno intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale, finalizzate al successivo affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico e al RUP, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale che l'ente ha in programma di avviare.

Il presente avviso è adottato nel quadro degli artt. 17, 49 e 50 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023. Esso costituisce indagine esplorativa di mercato, non costituisce procedura di gara, non comporta formazione di graduatorie o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo l'amministrazione al successivo affidamento.

3. Oggetto e contenuto del servizio

Il servizio ha ad oggetto attività di supporto tecnico-amministrativo specialistico, da svolgersi in raccordo con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e con il RUP, con particolare riferimento, in via esemplificativa e non esaustiva, a:
- supporto ai procedimenti relativi ai lavori pubblici nelle fasi di programmazione, affidamento, esecuzione, rendicontazione e chiusura;
- supporto alla predisposizione di atti amministrativi, determinazioni, schemi di provvedimento, verbali, corrispondenza e documentazione istruttoria;
- supporto all'istruttoria dei procedimenti edilizi e delle attività connesse, senza attribuzione di poteri decisionali o provvedimentali all'affidatario;
- supporto ai rapporti con professionisti, operatori economici, enti finanziatori e altre pubbliche

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003692 - CLASS: 01 - 06 - 00

amministrazioni;
- supporto all'utilizzo delle piattaforme telematiche necessarie allo svolgimento dei procedimenti;
- supporto alla predisposizione di richieste di offerta, disciplinari e atti connessi;
- supporto amministrativo-contabile e documentale ai fini della rendicontazione di finanziamenti e contributi;
- partecipazione, ove richiesta, a incontri tecnici e sopralluoghi connessi ai procedimenti seguiti dall'ufficio.
L'attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione, con autonoma organizzazione dell'operatore economico, senza inserimento stabile nell'organizzazione comunale e senza poteri decisionali, ferma la necessaria coordinazione funzionale con l'ente in relazione alle esigenze dei procedimenti.

4. Durata del servizio
La durata del servizio è stabilita in 6 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione, con eventuale opzione di proroga espressamente prevista nei documenti di affidamento e con eventuale proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura concorsuale, nei limiti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023.

5. Importo stimato
L'importo complessivo stimato del servizio è pari a euro 13.650,00 oltre oneri previdenziali e IVA se dovuti, determinato ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 36/2023 e comprensivo delle eventuali opzioni espressamente previste nei documenti di affidamento.

6. Soggetti ammessi
Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti singoli o associati, le società tra professionisti, le società di ingegneria e, più in generale, gli operatori economici abilitati a offrire servizi tecnico-amministrativi coerenti con l'oggetto dell'affidamento, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, nel rispetto dell'art. 66 D.Lgs. 36/2023, ove compatibile con la natura del servizio.

7. Requisiti di partecipazione
I candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, i seguenti requisiti.

7.1 Requisiti generali
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza della causa ostativa di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, per quanto applicabile;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi con il Comune in relazione all'oggetto dell'affidamento.

7.2 Requisiti di idoneità professionale
- iscrizione al competente albo, ordine, collegio o registro professionale, se dovuta in relazione alla forma soggettiva del concorrente e alle prestazioni offerte;
- possesso di partita IVA attiva coerente con l'oggetto della prestazione;
- per società o studi associati, indicazione del professionista referente per l'esecuzione del servizio.

7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale
- comprovata esperienza, maturata negli ultimi [3/5] anni, in attività di supporto tecnico-amministrativo a enti pubblici o stazioni appaltanti in materia di lavori pubblici, procedimenti edilizi, attività istruttorie o gestione di procedure soggette al codice dei contratti pubblici;

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003692 - CLASS: 01 - 06 - 00

- adeguata conoscenza operativa delle procedure amministrative degli enti locali e delle piattaforme digitali utilizzate nei procedimenti di affidamento e rendicontazione;
- disponibilità a garantire presenza presso la sede comunale secondo il fabbisogno indicato dall'ente, oltre allo svolgimento da remoto delle attività compatibili;
- possesso di polizza di responsabilità civile professionale adeguata all'attività da svolgere e in corso di validità.

8. Criteri di individuazione dell'operatore economico

La stazione appaltante, all'esito della presente indagine esplorativa, procederà a una valutazione motivata delle candidature pervenute, senza formazione di graduatorie né attribuzione di punteggi, tenendo conto in particolare dei seguenti profili:
- pertinenza e consistenza dell'esperienza professionale rispetto all'oggetto del servizio;
- esperienza specifica maturata presso enti locali o altre stazioni appaltanti;
- conoscenza della materia dei contratti pubblici, dei procedimenti edilizi e della rendicontazione di finanziamenti;
- adeguatezza organizzativa e disponibilità operativa.

Resta fermo che l'eventuale individuazione del contraente uscente richiederà separata e specifica motivazione ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

L'amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea, nonché di non procedere all'affidamento qualora nessuna candidatura sia ritenuta adeguata.

9. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

In ottemperanza al principio di digitalizzazione integrale del ciclo di vita dei contratti (articolo 19, D. lgs. 36/2023), la manifestazione di interesse deve essere presenta esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma Sintel.

La domanda dovrà essere corredata da:
- istanza e dichiarazioni sostitutive sottoscritte secondo il modello allegato;
- curriculum professionale dettagliato;
- copia del documento di identità del sottoscrittore, se necessaria;
- copia della polizza di responsabilità civile professionale in corso di validità;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a comprovare l'esperienza maturata.

10. Fase successiva alla manifestazione di interesse

All'esito dell'istruttoria l'amministrazione potrà:
- richiedere offerta o preventivo al soggetto ritenuto maggiormente idoneo tramite piattaforma di approvvigionamento digitale;
- richiedere chiarimenti o integrazioni documentali;
- procedere al successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, con determina recante gli elementi di cui all'art. 17, comma 2, D.Lgs. 36/2023;
- non dar seguito alla procedura, se non sussistano le condizioni di convenienza o interesse pubblico.

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti saranno trattati dal Comune esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale successivo affidamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

12. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003692 - CLASS: 01 - 06 - 00

Amministrazione trasparente e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio On Line e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di legge vigenti in materia.

NR. REG. PUBBLICAZIONI_____ Claino con Osteno, Lì _____

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
(Ag.Scelto Bonardi Sandro)

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003692 - CLASS: 01 - 06 - 00

COMUNE DI CLAINO CON OSTENO

Modulo di manifestazione di interesse e dichiarazioni sostitutive

Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico e al RUP, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ....., residente in .....via/Piazza .....nr....., C.F. ...../P.I. ....., in qualità di .....dell'operatore economico o professionista con studio in .....,via/Piazza ....., C.F.....P.IVA.....

PEC .....mail....., telefono .....,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1) di manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura esplorativa in oggetto;
2) di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente il contenuto, compresa la natura meramente esplorativa della manifestazione di interesse;
3) di essere in possesso dei requisiti generali richiesti dall'avviso;
4) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
5) di non trovarsi in condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
6) di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, per quanto applicabile;
7) di non versare in situazioni di conflitto di interessi rispetto all'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023;
8) di essere iscritto/a a [albo, ordine, collegio o registro] al n._____ dal _____, se dovuto;
9) di essere titolare di partita IVA n. _____, attiva e coerente con l'oggetto della prestazione;
10) di essere titolare di polizza di responsabilità civile professionale n. _____, compagnia_____, massimale _____, in corso di validità;
11) di possedere comprovata esperienza nello svolgimento di attività pertinenti all'oggetto del servizio, come da curriculum allegato;
12) di essere disponibile a svolgere il servizio secondo le modalità organizzative richieste dal Comune, inclusa la presenza presso gli uffici comunali secondo necessità, con autonoma organizzazione e senza vincolo di subordinazione;
13) di impegnarsi, in caso di successivo affidamento, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010;

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003692 - CLASS: 01 - 06 - 00

14) di impegnarsi, ove dipendente di pubblica amministrazione, a produrre prima dell'affidamento la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, nei casi richiesti dall'art. 53, commi 7 e 8, del D.Lgs. 165/2001;
15) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

ALLEGA
- curriculum professionale;
- copia del documento di identità del sottoscrittore, se dovuta;
- copia della polizza di responsabilità civile professionale;
- eventuale documentazione illustrativa delle principali esperienze;
- [ulteriori allegati].

Luogo e data _____

Firma

_____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente istanza non richiede l'autenticazione della firma qualora sia sottoscritta e presentata unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore.

C_C787-COMUNE DI CLAINO CON OSTENO - - 1 - 2026-11-11 - 0003692 - CLASS: 01 - 06 - 00