

COMUNE DI CLAINO CON OSTENO

PROVINCIA DI COMO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	5
PARTE I - DATI GENERALI.....	7
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12.....</i>	<i>7</i>
1.2 <i>Organi politici.....</i>	<i>7</i>
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	<i>8</i>
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente.....</i>	<i>8</i>
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente.....</i>	<i>8</i>
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno.....</i>	<i>9</i>
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L' ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL' ART. 242 DEL TUOEL).....	13
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	13
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	13
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	13
2.1 <i>Politica tributaria locale.....</i>	<i>17</i>
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	23
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni.....</i>	<i>23</i>
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	49
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....</i>	<i>49</i>
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</i>	<i>53</i>
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	<i>53</i>
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....</i>	<i>59</i>
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	<i>61</i>
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	<i>61</i>
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	62
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui.....</i>	<i>64</i>
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	64

5.1	<i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno ...</i>	64
5.2	<i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i>	64
6.	INDEBITAMENTO	65
6.1	<i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i>	65
6.2	<i>Rispetto del limite di indebitamento:.....</i>	65
7.	CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	66
7.1	<i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	67
8.	SPESA PER IL PERSONALE	68
8.1	<i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i>	68
8.2	<i>Spesa del personale pro-capite</i>	68
8.3	<i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	68
8.4	<i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	68
8.5	<i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i>	69
8.6	<i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i>	69
8.7	<i>Fondo risorse decentrate</i>	69
8.8	<i>Esternalizzazioni</i>	69
	PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	70
1.	RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	70
2.	RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	71
	PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	71
1.	AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	71
	PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	72
1.	ORGANISMI CONTROLLATI	72
1.1	<i>Rispetto vincoli di spesa</i>	72
1.2	<i>Dinamiche retributive</i>	72
1.3	<i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i>	73
1.4	<i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i>	75
1.5	<i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):.....</i>	76

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	568	566	541	543	545

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: rag. Giovanni Bernasconi in carica dal 27-05-2019;

Assessore: BARBAZZA Deni – Vicesindaco - in carica dal 08-06-2019 – Decreto Sindacale di nomina di assessore nr.33 ed attribuzione della carica di Vice Sindaco;

Assessore: MAURI Mauro; in carica dal 08-06-2019- Decreto Sindacale di nomina ad assessore nr.33;

La nomina della Giunta Comunale come sopra composta è stata comunicata al Consiglio Comunale in seduta dell'8 Giugno 2019 che con Deliberazione nr.15 ha preso atto del suddetto Decreto Sindacale di nomina dei componenti la Giunta Comunale,

CONSIGLIO COMUNALE

Delibera Consiglio Comunale di convalida degli eletti nr.13 dell'8 Giugno 2019

Presidente: Il Sindaco rag. Giovanni Bernasconi;

Consiglieri, in carica tutti dal 08-06-2019

- 1) Barbazza Deni;
- 2) Mauri Mauro;
- 3) Zinetti Vilma;
- 4) Botta Marco,
- 5) Zinetti Fabio;

- 6) De Alberti Marco;
- 7) Pivanti Edoardo;
- 8) Selva Davide Raimondo;
- 9) Falchi Pier Carlo;
- 10) Pomi Adele

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 16 in data 08-06-2019. Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, i progetti ed i singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dr. Pasquale Pedace titolare della Segreteria Comunale tra i Comuni di Gorla Maggiore e Fagnano Olona con incarico di Reggenza fino al 30-06-2024.

Numero posizioni organizzative: 2 (due) relative all'area Tecnica ed all'Area Economico Finanziaria.

Numero totale personale dipendente: 4 (quattro).

Numero totale posti in pianta organica: 5(cinque).

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente nel periodo del mandato elettorale non è mai stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente nel periodo del mandato non ha mai dichiarato dissesto finanziario né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243 *ter-quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'articolo 3 bis del D.L. nr.174/2012, convertito nella Legge nr.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Le condizioni socio-economiche del Comune di Claino con Osteno sono sostanzialmente buone. Prevalentemente l'attività lavorativa si svolge come frontalierato nella vicina Svizzera.

Sono presenti piccole attività imprenditoriali a carattere artigianale. Poche sono le attività di carattere professionale, ristorative e commerciali.

Il territorio ha una superficie di 13,09 Km ed è attraversato dalla Strada Provinciale nr.14. Le strade comunali hanno una lunghezza di circa 6,5 Km.

Fiumi e torrenti: Fiume Telo: Torrenti: Lirone e Santa Giulia.

Nel territorio non sono presenti scuole. Le più vicine scuole primarie di primo e secondo grado e le scuole superiori sono rispettivamente presso i comuni di Porlezza e di Menaggio. Vi è chi si rivolge anche alla scuola primaria di primo grado presso il Comune di Laino ed alla scuola primaria di secondo grado presso il Comune di San Fedele Intelvi.

Per quanto concerne l'economia insediata si evidenzia la seguente situazione.

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	2
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	5
	Addetti	7
INDUSTRIA	Aziende	0
	Addetti	0
COMMERCIO	Aziende	5
	Addetti	0
TURISMO	Aziende *	13
AGRITURISMO	Addetti	17

Note: Alla voce artigianato sono state considerate le falegnamerie, le imprese edili, ecc.

Alla voce commercio sono state prese in considerazione le strutture del commercio in sede fissa ed i pubblici esercizi (bar-ristoranti).

Nella voce turismo sono stati considerati i complessi ricettivi all'aria aperta, gli agriturismi e le attività turistico ricettive extra alberghiere. Da sottolineare l'incremento delle case vacanze come

offerta turistica. Ne sono state censite circa 10. Nella voce turismo occorre sottolineare la numerosa presenza di seconde case di villeggianti provenienti per lo più dall'area metropolitana milanese e numerosi dalla Svizzera, Olanda, Belgio, Germania e Gran Bretagna.

L'incremento degli insediamenti abitativi è stato determinato principalmente dalle seconde case.

Si descrivono in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

1.6.1 – Viabilità e territorio montano.

CRITICITA':

- a) pavimentazioni e infrastrutture stradali in precarie condizioni.
- b) viabilità agro-silvo pastorale.
- c) dissesto idrogeologico;

SOLUZIONI:

- a) rifacimento del manto stradale su tutto il territorio comunale; sistemazione e messa in sicurezza della strada della frazione di Righeggia; potenziamento ed adeguamento della segnaletica stradale verticale ed orizzontale; implementazione impianto di vide sorveglianza; efficientamento energetico con realizzazione nuovi impianti per la pubblica illuminazione.
- b) Interventi di manutenzione e valorizzazione delle strade montane; rinnovo convenzione con il Consorzio Forestale per la gestione e manutenzione delle strade agro – silvo pastorali; Manutenzione straordinaria Alpe di Claino con recupero strada di accesso; sistemazione strada montana detta "Di Monte"; Istituzione Catasto Incendi boschivi giusta Delibera di G.C. nr.1 DEL 29-01-2021;
- c) Pulizia straordinaria valletti/quagli; regimazione idraulica quaglio di Piazza; lavori di posa reti paramassi S.P. nr.14.

1.6.2 – infrastrutture a lago

CRITICITA':

a) fruibilità delle aree di approdo barche

SOLUZIONI:

a) prolungamento pontile “Molo Malombra” a lago nella Piazza Cavour; rifacimento in pietra locale della riva in Piazza Cavour; manutenzione straordinaria del molo “Malombra”.

1.6.3. - attività ricreative-sportive e culturali

CRITICITA' RISCONTRATE:

a) adeguamento delle strutture per lo sport; sostegno e diffusione dello sport; sviluppo dell'associazionismo; valorizzazione dell'offerta turistica del territorio; diffusione della cultura nel territorio.

SOLUZIONI APPRONTATE:

a) Manutenzione straordinaria campo polivalente a Osteno che ha permesso una maggiore e più sicura fruibilità dell'impianto da parte dell'utenza.

b) Sistemazione area Lido con installazione di attrezzature per una migliore fruibilità dell'area;

c) Adesione progetto assist – attività sportive a supporto dell'inclusione sociale sul territorio.

d) Implementazione progetto “Paese Dipinto”;

e) realizzazione sito turistico www.clainoconostenoturismo.it)

f) Collaborazioni e patrocini a manifestazioni per la promozione turistica del Comune.

g) Adesione all'Associazione Valle Intelvi Turismo volta alla promozione e valorizzazione in ambito nazionale ed internazionale del territorio della Valle Intelvi di cui fa parte il Comune di Claino con Osteno.

h) patrocinio alla realizzazione del progetto FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CORTOMETRAGGIO E DEI DOCUMENTARI”.

1.6.4. – Servizio Affari Generali

CRITICITA' RISCONTRATE:

a) competenze sempre più ampie assegnate al Comune e numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione e trasparenza dell'attività dell'ente locale;

SOLUZIONI APPRONTATE:

a) redistribuzione, ridefinizione e riorganizzazione delle attività tra i vari uffici; intraprendere azioni per la trasformazione digitale.

1.6.5. Servizio Vigilanza

CRITICITA' RISCONTRATE:

a) carenza di personale per un più adeguato servizio di vigilanza su tutto il territorio specie nel periodo estivo.

SOLUZIONI APPRONTATE:

a) assunzione personale a tempo determinato (ausiliario del traffico);

b) convenzione con Carabinieri in congedo per supporto durante le manifestazioni sportive e le sagre;

b) servizio di vigilanza notturna;

c) integrazione impianti di video sorveglianza con software lettura targhe;

1.6.6.- Settore Sociale

CRITICITA': RISCONTRATE

a) incremento richieste di interventi per l'assistenza e l'integrazione sociale;

SOLUZIONI APPRONTATE:

a) integrazione rette e spese per la gestione del centro residenziale disabili;

b) compartecipazione alla spesa per i servizi resi tramite l'Azienda sociale centro Lario e Valli

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Prima variante adottata con delibera di C.C. nr. 08 del 14-04-2018

Variante approvata con delibera di C.C NR.4 dell'8-03-2019.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Dal Consuntivo 2019 all'ultimo consuntivo approvato (2022) per l'ente non sono mai risultati positivi i parametri obiettivi di deficitarietà.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Di seguito si indicano i principali provvedimenti normativi adottati dall'Ente:

- 1) Con delibera consiliare nr. 13 in seduta del 26 GIUGNO 2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 739 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020);
- 2) Con delibera consiliare nr. 2 del 23-02-2021 sono state approvate le modifiche allo Statuto dell'Azienda Speciale Centro Lario e Valli, Lo Statuto regola l'attività dell'Azienda per i servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle competenze istituzionali degli Enti consorziati che sono i seguenti Comuni: Alta Valle, Argegno, Bene Lario, Blessagno, Carlazzo, Cavargna, Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi, Claino con Osteno, Colonno, Corrido, Cusino, Dizzasco, Grandola ed Uniti, Griante, Laino, Menaggio, Pigra, Plesio, Ponna, Porlezza, Sala Comacina, San Bartolomeo Val Cavargna, San Nazzaro Val Cavargna, San Siro, Schignano, Tremezzina, Val Rezzo, Valsolda. Occorre evidenziare che il Comune di Claino con Osteno ha aderito all'Azienda Sociale Centro Lario e Valli, giusta delibera consiliare nr. 1 del 30.01.2006; l'Assemblea consortile dell'Azienda Speciale con proprio atto in data 16 dicembre 2015 ha deliberato di prorogare la durata dell'Azienda stessa per un periodo di anni 10 (dieci); con precedente deliberazione consiliare n.18 del 10.07.2015 il Comune di Claino con Osteno aveva approvato la proroga della durata dell'Azienda per ulteriori 10 anni a far data dal 13.07.2016;

- 3) Con Delibera Consiliare nr.3 del 23-02-2021 sono state approvate inoltre le modifiche statutarie della Società partecipata Como Acqua s.r.l. che è il gestore d'ambito totalmente pubblico, società alla quale è stata affidata, in esecuzione della delibera n. 36 del 29 settembre 2015 del Consiglio Provinciale, la gestione "*in house*" del Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Como. Data la particolarità dell'attività svolta da Como Acqua S.r.l. e la specificità del suo modello di gestione, è emersa l'opportunità di proporre agli enti soci alcune ulteriori modifiche di carattere sostanzialmente organizzativo, ivi compresa la facoltà di nomina di un amministratore unico in luogo del consiglio di amministrazione.
- 4) Con delibera consiliare nr. 8 del 30 Marzo 2021 è stato approvato il Regolamento del Canone Unico Patrimoniale, disciplinante i criteri di applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nonché il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Tale regolamento è stato adottato per adempiere alla disciplina di cui all'articolo 1, commi da 816 a 845 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020).
- 5) Con deliberazione consiliare nr. 12 del 27 Maggio 2023 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente per adeguamento normativo;
- 6) Con Deliberazione nr. 15 del 29 Luglio 2023 è stato approvato il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) ai sensi della legge regionale nr.6/89 come modificata dalla L.r. nr.14/2020, con il quale il Comune di Claino con Osteno è stato dotato di un importante strumento di pianificazione urbana.
- 7) Con Delibera consiliare nr. 26 del 21 Dicembre 2023 sono state approvate le modifiche allo Statuto del Consorzio Forestale Lario Intelvese di cui il Comune di Claino con Osteno è socio. Ciò al fine di consentire al predetto Consorzio, in particolare, anche gli affidamenti in house allo stesso da parte dell'ente.

Per quanto concerne le CONVENZIONI tra Enti si ha cura di evidenziare l'adozione dei seguenti atti deliberativi:

- 1) Con Delibera consiliare nr. 21 in seduta del 19-07-2019 è stato deliberato lo scioglimento della Convenzione con il Comune di Valsolda per la gestione associata dell'ufficio tecnico;
- 2) Con Delibera Consiliare nr. 22 in seduta del 19-07-2019 è stata conferita DELEGA alla COMUNITA' MONTANA LARIO INTELVESE per le funzioni paesaggistiche proprie del Comune di Claino con Osteno, comprensivo del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche stesse, l'irrogazione delle sanzioni ed il rilascio dei certificati di compatibilità ambientale.
- 3) Con Deliberazione consiliare nr. 22 in seduta del 28-11-2020 è stata approvata la Convenzione con il Comune di Porlezza per il servizio di trasporto scolastico, da svolgere con gli automezzi di entrambi e con l'utilizzo di personale dipendente degli stessi;
- 4) Con Deliberazione consiliare nr. 24 in seduta del 29-10-2021 è stata approvata la Convenzione per il Servizio di Tesoreria per il periodo 2022-2025;
- 5) Con Deliberazione consiliare nr.31 in seduta del 22-12-2021 è stata approvata la Convenzione relativa al conferimento alla Provincia di Como delle funzioni di stazione unica appaltante ai sensi dell'articolo 37 del codice dei contratti (d. lgs. nr.50/2016 e s.m.i). In questo modo è stato assolto all'obbligo di gestione centralizzata da parte dei Comuni non capoluogo, giusto il combinato disposto dell'art. 37, del Codice dei contratti e dell'art. 1, comma 88, L 56/2014;
- 6) Con Deliberazione consiliare nr. 2 in seduta del 18-03-2022 è stata approvata la convenzione con la Provincia di Como per il servizio di accoglienza e informazione turistica ai sensi della Legge 7 Aprile 2014, nr.56- Art.1, comma 85, lett.d). La Convenzione si concluderà nell'Aprile 2024. Essa ha avuto lo scopo di sostenere e favorire la promozione turistica di tutto il territorio della Provincia di Como attraverso le seguenti azioni:

A) GESTIONE DEGLI INFO POINT PROVINCIALI con sede a Como e a Menaggio;

B) PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO

C) PROMOZIONE ATTRAVERSO I SOCIAL: gli info point hanno curato due pagine Facebook (infopoint Lake Como e Turismo Menaggio) e un profilo Instagram (infopoint Lake Como) e, insieme all'Ufficio Turismo della Provincia di Como hanno collaborato con la Camera di Commercio di Como e Lecco al popolamento del calendario Unico delle manifestazioni pubblicato sul sito www.lakecomo.it).

- 7) Con Deliberazione consiliare nr. 14 del 28 Maggio 2022 è stato approvato il nuovo schema regolatorio per la gestione del servizio rifiuti 2022-2025, secondo lo schema "I" **"livello qualitativo minimo"** di cui all'art. 3.1 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA) con la delibera 15/2022/R/rif;
- 8) Con Deliberazione consiliare nr.28 del 12-11-2022 è stata rinnovata per la durata di 10 anni la convenzione per il Sistema Bibliotecario Lario Ovest. E' stato ritenuto opportuno procedere a rinnovare la convenzione per il Sistema Bibliotecario, per continuare il servizio avvalendosi della facoltà associata sancita dal D.Lgs. n. 267/2000 nella considerazione che l'attività delle biblioteche ha visto un graduale e positivo aumento nel corso degli anni, sia nel numero degli utenti iscritti che nella circolazione dei documenti, grazie anche al servizio di inter prestito bibliotecario (P.I.B.), che rende possibile la condivisione dei documenti posseduti da tutte le biblioteche della rete provinciale, Inoltre, l'utenza oggi dispone di numerosi spazi aggiuntivi gratuiti, molte biblioteche offrono la navigazione in internet, è possibile prenotare libri e altro materiale on-line e riceverlo presso una delle biblioteche associate su tutto il territorio provinciale, è attiva l'iscrizione con l'utilizzo della carta regionale dei servizi, sono numerose le iniziative culturali svolte presso le singole sedi.
- 1) Con Deliberazione consiliare nr. 29 del 12-11-2022 è stata approvata la delega decennale – periodo 01-01-2023/31-12-2032 con la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio per il servizio di trasporto e smaltimento rifiuti e di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti

in vetro. Con tale atto si è inteso regolamentare in maniera uniforme ed inequivocabile la gestione del servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e dei rifiuti in vetro ed imballaggi in vetro tra tutti i Comuni deleganti. Peraltro, tale atto costituisce il presupposto di alcuni adempimenti che ciascun Comune è tenuto ad adottare ai sensi dell'art.21, comma 2, del D.LGS. 5-2-1997, nr.22 e successive modifiche ed integrazioni.

- 2) Con Deliberazione consiliare nr. 30 in seduta del 12-11-2022 è stata approvata la convenzione triennale per la gestione in forma associata della funzione fondamentale relativa alle attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi. Tale atto è stato adottato in conformità alla L.R. 22 Maggio 2004, nr.16 recante “ Testo Unico delle disposizioni regionali in materia di protezione civile, attuativa della legge nr.225/1992, ove, all'articolo 2, comma 1, si dispone che i Comuni sono tenuti alla predisposizione dei piani comunali o intercomunali di emergenza, nonché nelle forme associative e di cooperazione previste dal Decreto Legislativo nr.267/2000 e, in ambito montano, tramite le Comunità Montane, alla loro attuazione, sulla base delle direttive regionali di cui all'articolo 4, comma 11;

2. Attività tributaria

Allo stato attuale, il Comune di Claino con Osteno conduce con proprio personale una quota significativa di attività connesse ai tributi locali. Nell'affidamento esterno il soggetto gestore o concessionario opera in autonomia, tenendo conto degli eventuali indirizzi dell'Amministrazione e delle condizioni previste nei contratti di affidamento ed ha l'onere e la responsabilità delle attività poste in essere per l'accertamento e la riscossione (volontaria e/o coattiva) dei tributi comunali. Agli uffici comunali è attribuita l'attività di controllo sulla correttezza, efficacia ed efficienza delle attività poste in essere dal concessionario nonché la predisposizione degli atti programmatori (regolamenti e delibere tariffarie).

E' affidata all'Agenzia delle Entrate Riscossione l'attività di gestione della riscossione coattiva di IMU, TARI e delle entrate patrimoniali.

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale*	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,90%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

A specificazione della suddetta tabella si forniscono le seguenti informazioni.

Per l'anno 2019 con delibera di C.C. nr. 7 dell'8 -03-2019 le aliquote relative ad IMU, TASI sono state confermate negli stessi importi e percentuali dell'anno 2018, ovvero:

- A) *Aliquota TASI nella misura dell'1 (uno per mille (0,1 per cento) dando atto che la copertura dei servizi indivisibili è posta totalmente a carico delle disponibilità di bilancio" e che detta aliquota è stabilita in conformità con i servizi indivisibili erogati dal Comune alla propria comunità, qui di seguito individuati, e ai relativi costi a copertura dei quali è finalizzato il relativo gettito di ammontare stimato pari ad € 36.723,60:*
- Missione 10 programma 5: viabilità € 27.500,00;
 - Missione 1- Programma 5 – Manutenzione dei beni demaniali € 10.000,00;

B) Aliquote dell'imposta municipale unica:

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazioni principali e relative pertinenze fabbricati rurali	esenti
Abitazioni principali e relative pertinenze (Cat. A1-A8-A9)	0,4%
Immobili e terreni edificabili	0,90

Edifici industriali (per quota destinata allo Stato)	0,76%
Edifici industriali (per quota destinata al Comune)	0,14%

Con la Legge di Bilancio per l'anno 2020 (L. nr.160 del 27-12-2019) è stata prevista l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale nelle sue componenti relativamente all'imposta municipale propria IMU ed al tributo per i servizi indivisibili e, conseguentemente l'unificazione delle due imposte nella NUOVA IMU.

La nuova IMU concerne in sintesi un unico prelievo sui cespiti immobiliari.

Dal 2020 con un unico versamento per l'IMU vengono assolte le obbligazioni precedentemente riconducibili ad IMU e TASI.

Con delibera del Consiglio Comunale nr.4 DEL 10 Aprile 2020 sono state deliberate le seguenti aliquote:

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazioni principali e relative pertinenze e fabbricati rurali ad uso strumentale	esenti
Abitazioni principali e relative pertinenze (Cat. A1-A8-A9)	0,4%
Altri fabbricati e terreni edificabili	1,00
Edifici industriali (per quota destinata allo Stato)	0,76%
Edifici industriali (per quota destinata al Comune)	0,24%

Con la Legge di Bilancio per l'anno 2021 (Legge nr.178 del 30.12.2020) sono state apportate ulteriori modifiche in tema di aliquote Imu-Tasi e concernenti le unità immobiliari possedute dai residenti all'estero per le quali l'imposta è applicata nella misura del 50% (n.b. *per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio italiano e che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia e residenti in uno stato di assicurazione diverso dall'Italia*).

Con Delibera di C.C. nr. 7 in seduta del 30-03-2021 sono state confermate le seguenti aliquote Imu

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazioni principali e relative pertinenze e fabbricati rurali ad uso strumentale	esenti

Abitazioni principali e relative pertinenze (Cat. A1-A8-A9)	0,4%
Altri fabbricati e terreni edificabili	10,00
Edifici industriali (per quota destinata allo Stato)	0,76%
Edifici industriali (per quota destinata al Comune)	0,24%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fin tanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,1%
FABBRICATI RURALI fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del D.L. 30-12-1993, NR.557, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26-02-1994, nr.133.	0,1%

Con Delibera di Consiglio Comunale nr.6 del 18-03-2022 sono state confermate per l'anno 2022 le aliquote IMU come da prospetto seguente:

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazioni principali e relative pertinenze e fabbricati rurali ad uso strumentale	esenti
Abitazioni principali e relative pertinenze (Cat. A1-A8-A9)	0,4%
Altri fabbricati e terreni edificabili	10,00
Edifici industriali (per quota destinata allo Stato)	0,76%
Edifici industriali (per quota destinata al Comune)	0,24%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fin tanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,1%

FABBRICATI RURALI fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del D.L. 30-12-1993, NR.557, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26-02-1994, nr.133.	0,1%
--	------

Con Delibera Consiglio Comunale nr.6 del 07-03-2023 sono state confermate le aliquote Imu come da prospetto seguente:

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazioni principali e relative pertinenze e fabbricati rurali ad uso strumentale	esenti
Abitazioni principali e relative pertinenze (Cat. A1-A8-A9)	0,4%
Altri fabbricati e terreni edificabili	10,00
Edifici industriali (per quota destinata allo Stato)	0,76%
Edifici industriali (per quota destinata al Comune)	0,24%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fin tanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,1%
FABBRICATI RURALI fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del D.L. 30-12-1993, NR.557, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26-02-1994, nr.133.	0,1%

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Fascia esenzione	15000	15000	15000	15000	15000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo pro capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	114,60%	91,83%	74,08%	84,96%	95,20%
Costo del servizio procapite	128,47	146,57	180,78	177,38	178,26

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'Ente è dotato di un Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con Delibera Consiliare nr.2 in seduta del 15-01-2013 che non è stato oggetto di alcuna modifica nel corso del mandato elettorale in quanto considerato valido ed efficace.

Il Regolamento è stato adottato in attuazione di quanto disposto dal Titolo VI (Controlli) – Capo III (Controlli interni) del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, nr.267 ed ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente.

Il Controllo è di tipo "preventivo" e di tipo "successivo".

Il primo si svolge nella fase di formazione dell'atto e concerne il controllo preventivo di regolarità amministrativa e di regolarità contabile. Nella fase di formazione delle proposte delle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio sono sempre stati resi i prescritti pareri favorevoli in forma scritta con apposizione della competente firma da parte dei responsabili ai sensi dell'articolo 49 del Tuel 267/2000; detti pareri sono allegati ai relativi atti deliberativi.

Il secondo viene svolto dal Segretario Comunale, con il supporto eventuale del responsabile del servizio competente o di altro personale dipendente dotato di adeguate competenze tecniche. Detto controllo viene svolto altresì dal Responsabile del Servizio Finanziario e dall'Organo di revisione.

Il controllo da parte del Segretario Comunale viene svolto, di norma con cadenza trimestrale sui seguenti atti

- Determinazioni di impegno;
- Atti di liquidazione;
- Atti relativi alle spese economali;
- I contratti (se non rogati dal segretario stesso);
- I decreti;
- Le ordinanze;
- Altri atti amministrativi aventi rilevanza esterna.

Il Regolamento descrive le modalità con le quali si effettua il controllo successivo di legittimità degli atti. In particolare, sono sottoposti al controllo:

- a) gli atti comportanti impegno di spesa superiore a 30 mila euro;

- b) gli atti di conferimento di incarichi a professionisti esterni nella misura di uno ogni tre;
- c) ogni altro atto indicato all'articolo 10 del regolamento nella misura di uno ogni dieci.

Ai sensi del vigente regolamento al termine di ogni trimestre, entro i successivi 10 giorni, ciascun responsabile di servizio trasmette al segretario comunale un elenco, in ordine cronologico crescente, per ciascuna tipologia di atti di cui sopra, adottati dal proprio servizio nel trimestre precedente.

Entro il quindicesimo giorno successivo al termine del trimestre, il segretario comunale, alla presenza dei responsabili di servizio che ne abbiano eventualmente fatto richiesta, procede all'estrazione:

- di un numero compreso tra 1 e 3, per la campionatura degli atti di cui alla precedente lettera b);
- di un numero compreso tra 1 e 10, per la campionatura degli atti di cui alla precedente lettera c).

Saranno quindi oggetto di controllo successivi:

- tutti gli atti contenuti negli elenchi trasmessi da ciascun Responsabile di Servizio ed aventi numero progressivo pari al numero estratto;
- tutti gli atti di cui alla lettera b) aventi numerazione pari al numero estratto incrementato di tre e numeri multipli di tre, fino ad esaurimento degli atti presenti negli elenchi;
- tutti gli atti di cui alla lettera c) aventi numerazione pari al numero estratto incrementato di 10 e numeri multipli di dieci, fino ad esaurimento degli atti presenti negli elenchi.

Il segretario comunale, o altro dipendente da questi designato, trasmette e a ciascun Responsabile di Servizio l'elenco degli atti che debbono essere sottoposti a controllo successivo nel quale sono specificati, per ciascuna tipologia di atto, i documenti che debbono essere inseriti nel fascicolo per il controllo.

Ciascun Responsabile di Servizio trasmette, entro i successivi cinque giorni copia degli atti soggetti a controllo ed eventuale fascicolo richiesto per ciascuno di essi.

Il Segretario Comunale può in ogni tempo richiedere integrazioni alla documentazione richiesta per l'effettuazione del controllo; inoltre, può sentire il Responsabile di Servizio che ha emanato l'atto, il Responsabile del procedimento che l'ha predisposto e che l'ha istruito ed ogni altro dipendente che ritenga utile.

Di regola, il Segretario comunale effettua il controllo di legittimità dell'atto senza esaminare gli atti che con esso sono stati trasmessi. Qualora riscontri motivi per effettuare un controllo più approfondito, esamina gli atti trasmessi e facenti parte del fascicolo trasmesso dai Responsabili di Servizio.

Al termine del controllo il segretario comunale redige una relazione che può essere costituita anche da una tabella contenente l'elencazione degli atti soggetti a controllo, l'eventuale esame degli atti istruttori, l'esito del controllo e gli eventuali atti che si rende necessario adottare in esito al controllo.

Qualora il segretario comunale, nell'attività di controllo, riscontri irregolarità, formula in modo tempestivo i dovuti rilievi ai responsabili di servizio ed emana le opportune direttive al fine di consentire l'adozione di eventuali azioni correttive, laddove legittimamente possibile e nel rispetto dei seguenti criteri:

- tutela dell'interesse pubblico;
- tutela dell'affidamento;
- regolarità finanziaria;
- proporzionalità rispetto all'entità della irregolarità rilevata.

Qualora il Segretario comunale rilevi gravi e/o reiterate irregolarità avvia il procedimento disciplinare a carico dei responsabili dei servizi.

Nel caso in cui le irregolarità siano tali da integrare fattispecie da cui possa derivare responsabilità amministrativa, contabile o penale, il Segretario comunale trasmette apposita segnalazione alla Procura presso la Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e/o alla Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario competente per territorio.

Nel corso del mandato elettorale questo tipo di controllo non è stato effettuato nella sua specificità per assenza del Segretario Titolare.

3.1.1 Controllo di gestione

Anche il controllo di gestione è disciplinato dal Regolamento sopra citato ed approvato con Delibera Consiliare nr. 2 del 15-01-2013.

Il controllo di gestione assume le caratteristiche del controllo funzionale riferita all'intera attività dell'Ente ed è finalizzato al coordinamento dell'azione amministrativa con lo scopo di conseguire maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

La procedura del controllo di gestione viene svolta sul piano temporale in concomitanza con lo svolgimento dell'attività amministrativa. Detta forma di controllo inoltre è rivolta alla rimozione di eventuali disfunzioni dell'azione dell'Ente ed al perseguimento dei seguenti risultati:

- raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti;
- imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- grado di economicità dei fattori produttivi.

Anche per il controllo di gestione assume ruolo fondamentale il Segretario Comunale che svolge, con il supporto del Responsabile del Servizio Finanziario, la funzione generale di controllo sull'andamento della gestione, con il compito di verificare gli scostamenti fra risorse assegnate e risorse utilizzate.

Il periodo oggetto del controllo di gestione coincide con l'esercizio finanziario, assumendo quale documento programmatico di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione approvato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione.

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• **Personale:** per tutto il periodo del mandato elettorale l'Amministrazione Comunale ha rispettato le disposizioni in materia di contenimento delle spese di personale di cui all'articolo 1, comma 562 della Legge nr. 296/2006 e s.m.i.

Per il personale dipendente si evidenzia il nuovo sistema di classificazione. L'ultimo rinnovo del CCNL delle funzioni locali – 2019/2021 del 16 novembre 2022 – oltre ad aggiornare il trattamento economico dei dipendenti, ha riformulato la classificazione del personale articolata in quattro aree differenti a cui corrispondono diversi livelli di conoscenza e competenza professionale:

- a) area degli operatori (la vecchia categoria A);
- b) area degli operatori esperti (la vecchia categoria B);
- c) area degli Istruttori (la vecchia Categoria C);
- d) e, infine area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (la vecchia categoria D). A quest'ultima categoria di lavoratori possono essere conferiti incarichi di Elevata qualificazione che, corrispondono ai precedenti incarichi di Posizione Organizzativa.

L'Amministrazione comunale ha recepito il nuovo CCNL 2019-2021 con Delibera di G.C. nr. 69 in seduta del 30.11.2022. Il reinquadramento del personale è stato disposto con la determinazione n. 58 del 20-04-2023.

• **Vigilanza:** incremento dell'attività di vigilanza specie nel periodo estivo con l'adozione delle seguenti soluzioni:

- a) Nell'anno 2021: incarico ad agente di polizia locale in convenzione con il Comune di Valsolda ai sensi dell'articolo 557 Legge 311/2004 per i mesi di Luglio ed Agosto;
- b) Nell'anno 2022: assunzione a tempo determinato di nr. ausiliario del traffico per i mesi di Luglio ed Agosto.
- c) Prosecuzione della convenzione con i Carabinieri in congedo;

• **Lavori pubblici:** per quanto riguarda le opere pubbliche si può tranquillamente affermare che il programma amministrativo è stato ampiamente rispettato in aggiunta sono stati realizzati nuovi importanti investimenti che nel corso del mandato elettorale sono stati ritenuti necessari e di fondamentale importanza per il territorio e per la popolazione sebbene non inseriti nel programma stesso.

Si vuole evidenziare in questa sede la valorizzazione del patrimonio comunale durante il mandato elettorale con i seguenti atti:

- 1) Acquisto del terreno in località Pianca in funzione della realizzazione del nuovo centro sportivo multidisciplinare (vedi delibera C.C. nr.22 del 12.07.2022);
- 2) Acquisto del terreno sul quale si sta realizzando il nuovo parco giochi nella frazione Osteno (vedi Delibera C.C. nr. 26 del 12-11-2022);
- 3) La donazione da parte di privati di un terreno che verrà destinato a parcheggio presso il vicino cimitero nella frazione Osteno (vedi delibera C.C. nr.27 del 22-11-2022);
- 4) L'avvio della procedura espropriativa per un'area da destinare sempre nelle vicinanze del parco giochi e del cimitero in frazione Osteno a parcheggio pubblico (vedi delibera C.C. nr. 17 del 29.07.2023).
- 5) L'avvio del procedimento di riscatto dei pali della pubblica illuminazione, grazie al Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del Ticino che si è fatto carico di supportare i Comuni del Consorzio in tutte le fase propedeutiche al perfezionamento del riscatto degli impianti., in particolare al fine della determinazione del valore di riscatto. Alla data di redazione della presente relazione il procedimento è giunto alla fase della sottoscrizione

dell'atto di cessione. Si è in attesa di riscontro da parte di Enel Sole s.p.a. attuale proprietario.

- Si elencano di seguito le più importanti opere realizzate nel corso del mandato o in corso di realizzazione/ultimazione alla data della presente relazione:

ANNO 2019

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO	
MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO DEL PALAZZO MUNICIPALE	€ 23.200,00	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-SOSTITUZIONE CALDAIA A GASOLIO CON CALDAIA A GAS	€ 38.900,00	
OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA E DI DIFESA DEL SUOLO	€ 100.000,00	
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO DI CLAINO	€ 125.000,00	
MESSA IN SICUREZZA BARRIERE STRADALI	€ 27.500,00	
ASFALTATURE STRADE	€ 38.000,00	
RIFACIMENTO SEDIME STRADALE VIA SANTA GIULIA-LOCALITÀ SUR	€ 19.600,00	
RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI SENTIERI E DELL'ALPE DI CLAINO	€ 98.400,00	TOTALE INVESTIMENTI
		€ 470.000,00

ANNO 2020

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE.	€ 50.000,00
LAVORI DI COMPLETAMENTO MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO DEL PALAZZO MUNICIPALE	€ 4.697,00
FORNITURA NUOVI PC E AGGIORNAMENTO SISTEMI OPERATIVI UFFICI COMUNALI	€ 2.800,00
LAVORI RISPARMIO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPLAE- FORNITURA E POSA NUOVO PORTONE DI INGRESSO	€ 3.600,00
LAVORI DI STRAORIDNARIA MANUTENZIONE PER ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI PALAZZO MUNICIPALE	€ 2.640,00
AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA CON TELECAMERE PER LETTURA TARGHE DOPPIA CORSIA	€ 6.588,50
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO POLIVALENTE (PROLUNGAMENTO RETI E NUOVO CANCELLO AUTOMATICO)	€ 15.240,00
RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE	€ 22.034,70
LAVORI DI SISTEMAZIONE MURI IN LOCALITÀ "BURGNANA"- STRADA AGRO SILVO PASTORALE;	€ 16.091,80
REALIZZAZIONE NUOVO ACCIOTTOLATO	€ 12.000,00

FORMAZIONE NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE CLAINO	€ 65.000,00	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE, STABILI E IMPIANTI COMUNALI	€ 32.969,89	
PROGETTO CLAINO CON OSTENO "CARDIOPROTETTO" (POSA DEFIBRILLATORI)	€ 7.500,00	
LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCALINATE ESISTENTI IN PIETRA LOCALE NELLE FRAZIONI DI CLAINO E OSTENO	€ 135.000,00	TOTALE INVESTIMENTI € 389.131,78

ANNO 2021

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO
LAVORI DI RIPRISTINO ACCIOTTOLATO PRESSO LA RIVA IN PIAZZA CAVOUR-FRAZIONE OSTENO	€ 44.630,00
LAVORI PONTILE GALLEGGIANTE PIAZZA UGO RICCI E PIAZZA UNITÀ	€ 53.000,00
REALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE PERCORSO SALUTE IN LOCALITÀ PIANCA	€ 79.419,00
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE-PROGETTO BORGHİ STORICI	€ 1.000.000,00
LAVORI DI RIPRISTINO SCALA DI	€ 52.788,13

COLLEGAMENTO TRA LA VIA PORLEZZA E LA VIA GIOBBI E MESSA IN SICUREZZA MULATTIERA VIA CLAINO		
PULIZIA STRAORDINARIA VALLETTI	€ 12.150,00	
LAVORI SENTIERI- SCALOTTE- BARCLAINO-CLAINO-OSTENO	€ 120.000,00	
2°LOTTO- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTE BOSCATO SP 14 IMPORTO LAVORI € 550.000,00	€ 550.000,00	
LAVORI DI RIFACIMENTO E SISTEMAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO E PARCO GIOCHI IN FRAZIONE CLAINO	€ 7.500,00	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI DI OSTENO E CLAINO	€ 38.900,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI CLAINO I E REALIZZAZIONE NUOVI CINERARI	€ 38.332,50	
COMPLETAMENTO PROGETTO CLAINO CON OSTENO "CARDIOPROTETTO" (POSA DEFIBRILLATORI)	€ 5.800,00	
Compartecipazione finanziaria alla realizzazione della pista ciclopedonale Osteno- Santa Margherita- DA PARTE DELL'AUTORITA' DI BACINO LACUALE CERESIO, PIANO E GHIRLA Prima tranche	€ 25.000,00	TOTALE INVESTIMENTI € 2.027.519,63

ANNO 2022

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO
LAVORI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PIAZZA CAVOUR	€ 7.000,00
LAVORI ARIGINI E BRIGLIE TORRENTI TELO E LIRONE	€ 500.000,00
REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI IN FRAZIONE OSTENO. PRIMO LOTTO-	€ 60.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOLO MALOMBRA "PONTONE" E PROLUNGAMENTO DELLO STESSO FINO ALLA RIVA PROSPICIENTE LA PIAZZA CAVOUR	€ 152.000,00
LAVORI DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA SPIAGGIA DI RIGHEGGIA	€ 35.000,00
RIPRISTINO ALVEO QUAGLIO (PIAZZA	€ 34.168,33
LAVORI DI ILLUMINAZIONE SCALOTTE E LUNGO LAGO	€ 7.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MESSE IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO CALIBRO STRADALE VIA RIGHEGGIA	€ 50.000,00
SISTEMAZIONE STRAORDINARIA SCALE INTERNE,ECC. CIMITERI DI OSTENO E CLAINO	€ 25.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI CLAINO I E REALIZZAZIONE NUOVI CINERARI-ESTUMULAZIONI	€ 15.620,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI CLAINO-PULIZIA VIALETTI, ECC..	€ 4.100,00	
Compartecipazione finanziaria alla realizzazione della pista ciclopedonale Osteno- S. Margherita – DA PARTE DELL'AUTORITA' DI BACINO LACUALE CERESIO, PIANO E GHIRLA 2^tranche	€ 25.000,00	TOTALE INVESTIMENTI € 914.888,33

ANNO 2023

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – ISOLAZIONE E COIBENTAZIONE TETTO MUNICIPIO	€ 56.520,00
SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE	€ 5.000,00
LAVORI DI RIPRISTINO MURO DI SOSTEGNO LUNGO LA VIA A. GIOBBI	€ 12.100,00
LAVORI DI PAVIMENTAZIONE IN ACCIOTTOLATO LOCALITA' FOLLA	€ 8.906,00
LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA DETTA "DEI MONTI"-	€ 25.879,26
REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI IN FRAZIONE OSTENO- 2° LOTTO-	€ 150.000,00
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE CENTRI STORICI FRAZIONI OSTENO- CLAINO-BARCLAINO E RIGHEGGIA- LAVORI COMPLEMENTARI-SUPPLETIVI	€ 317.587,15
RIFACIMENTO SITO TURISTICO WWW.CLAINOCONOSTENOTURISMO.IT	€ 1.769,00
RIFACIMENTO SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE E POSA BARRIERE DI PROTEZIONE STRADALI	€ 32.113,80

LAVORI POSA PALIZZATA IN LOCALITA' PIANCA	€ 14.000,00	
LAVORI DI MESSA INSICUREZZA STRADA VIA CLAINO	€ 83.790,52	
LAVORI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE DELLA STRADA S. EUROSIA.	€ 55.211,00	
SPESE PER VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO	€ 5.000,00	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI OSTENO	€ 12.770,00	
SISTEMAZIONE TETTO CIMITERO DI CLAINO	€ 12.800,00	
COMPARTECIPAZIONE FINANZIARIA ALLA REALIZZAIONE DELLA PISTA CICLOPEDONALE DA PARTE DELL'AUTORITA' DI BACINO LACUALE CERESIO, PIANO E GHIRLA-TERZA ED ULTIMA TRANCHE	€ 25.000,00	TOTALE INVESTIMENTI € 818.447,08

ANNO 2024

(n.b. La previsione risente della scadenza del mandato elettorale del Giugno 2024).

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO –IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALAZZO MUNICIPALE	€ 50.000,00
ESTENSIONE INCARICO PLURIENNALE SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE	€ 5.000,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	€ 83.790,52

fornitura e posa porta ignifuga presso il locale archivio del palazzo municipale	€ 1.200,00	
fornitura rilevatore fumi	€ 800,00	
FORMAZIONE NUOVA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	€ 5.172,00	
sistemazione scale e muro di contenimento del parcheggio in prossimità del cimitero di Claino	€ 16.000,00	
formazione nuova pavimentazione stradale della strada denominata "Righeggia di sotto"	€ 40.000,00	
sistemazione e ripristino fontana presente in Piazza Matteotti- frazione Osteno	€ 5.600,00	
formazione di nuove aiuole presso spiaggia di Righeggia e in corrispondenza del parcheggio adiacente al cimitero di Claino	€ 6.500,00	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI OSTENO (fornitura nuova lattoneria in rame da posizionare sul muro di confine lato strada cimitero di Osteno	€ 8.500,00	
SISTEMAZIONE solette con crepe e opere di finitura e pitturazione cimitero di Claino	€ 10.000,00	TOTALE INVESTIMENTI € 232.562,52

A conclusione di quanto sopra esposto si ritiene utile sottolineare, allo stato, l'approvazione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la Riqualficazione dell'area adibita attualmente a parcheggio pubblico con eliminazione del campo sportivo, realizzazione del collegamento pedonale per il superamento barriere architettoniche e la definizione di un nuovo accesso parcheggio dalla Via A. Brenta con uscita sulla S.P.14". Il progetto prevede una spesa complessiva di € 691.000,00 ed è stato presentato per la richiesta di finanziamento a valere sul Piano Nazionale per la riqualificazione dei Piccoli Comuni di cui all'articolo 3, comma 2 della Legge 6 Ottobre 2017, nr.158 e al D.P.C.M. 16 Maggio 2022.

La domanda è in corso di istruttoria.

I fondi del piano nazionale di ripresa e resilienza

Occorre aggiungere gli investimenti attuati (ANNO 2023) e in corso di realizzazione alla data di redazione della presente relazione relativamente ai progetti PNRR nell'ambito dell'attività di Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella Pubblica Amministrazione.

Ad oggi lo stato delle candidature PA Digitale accettate e finanziate è il seguente:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1			Stato finanziamento	
Denominazione avviso	CUP	Importo finanziamento	assegnato	liquidato
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA" 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE – SPID CIE (*)	D61F22001940006	€ 14.000,00	si	no
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO (*)	D61F22001950006	€ 6.318,00	si	no

INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" (***)	D61F22002040006	€ 12.140,00	si	si
INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" (**)	D61C22000400006	€ 47.427,00	si	no
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (*)	D51F22008700006	€ 10.172,00	si	si
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (**)	D61F22003850006	€ 79.922,00	si	no
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" (**)	D61F00003300006	€ 23.147,00	si	no

(*) attività conclusa e in asseverazione da parte del Dipartimento;

(**) attività avviata e in fase di ultimazione;

(***) attività conclusa e finanziamento liquidato/pagato

Gestione del territorio/attività edilizia:

Si ha cura di sottolineare che l'unico dipendente dell'ufficio tecnico ha svolto costantemente l'attività di progettazione interna.

Di seguito si elencano i principali atti concernenti l'attività urbanistico edilizia:

ANNO 2019

nr. 7 permessi di costruire;

nr.6 Scia

certificati di destinazione urbanistica: nr.20

ANNO 2020

a) nr.5 permessi di costruire;

b) nr.6 Scia

c) certificati di destinazione urbanistica: nr.24

d) certificati di idoneità alloggiativa: nr. 2

ANNO 2021

a) nr.7 permessi di costruire

b) nr.20 SCIA/CILA

c) certificati di destinazione urbanistica: 24

d) certificati di idoneità alloggiativa: nr.1

e) piano di lottizzazione PA 13- Procedura di verifica di assoggettabilità a V.A.S e adozione provvedimento finale

ANNO 2022

a) nr.12 permessi di costruire

b) 12 SCIA E CILA

c) Certificati di destinazione urbanistica: nr.30

ANNO 2023

a) nr.11 permessi di costruire;

b) nr.13 SCIA-CILA

c) certificati di destinazione urbanistica: nr.16

d) certificati di idoneità alloggiativa: 1

Istruzione pubblica: nel Comune non sono presenti né scuole dell'infanzia e primarie né scuole secondarie. L'Amministrazione Comunale ha continuato ad assicurare il servizio di trasporto

scolastico degli alunni della scuola primaria anche stipulando apposita convenzione con il Comune di Porlezza al fine di garantire questo fondamentale servizio.

L'Amministrazione Comunale ha ampliato il servizio anche alla scuola dell'infanzia garantendo il trasporto pomeridiano presso il Comprensivo di Porlezza mediante utilizzo del proprio scuola bus, sia con proprio personale che tramite apposito convenzionamento con l'Azienda Sociale Centro Lario e Valli. Per tale servizio è stata prevista una compartecipazione alle spese da parte delle famiglie nella misura invariata nel periodo del mandato elettorale di euro 30,00 a famiglia.

Ciclo dei rifiuti:

Nel quinquennio è stata attuata un'attenta e puntuale razionalizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti al fine di ridurre i costi del servizio. Nell'anno 2020 è stato rinnovato ed incrementato il parco "cassonetti" di tipo stradale per i R.S.U e differenziati carta e plastica su tutto il territorio comunale al fine di incentivare e migliorare il servizio.

Nell'anno 2021 il rinnovamento si è completato con l'acquisto delle campane per la raccolta differenziata del vetro per € 5.000,00.

Nel corso del mandato è stata data puntuale attuazione al controllo delle infrazioni in campo ecologico in collaborazione con i Carabinieri Forestali e con l'acquisto di foto trappole per € 2.500,00 da dislocare su diversi punti strategici del territorio comunale.

Per quanto concerne la raccolta differenziata si registra una variazione positiva della percentuale di incremento nella misura passando dall'iniziale percentuale del 34% all'ultima percentuale registrata pari al 38%.

Sociale

Per quanto concerne gli interventi ed i servizi in campo sociale occorre precisare che durante il mandato amministrativo si è dovuto affrontare l'emergenza Covid-19; gli anni 2020 e 2021 in particolare sono stati quelli più interessati dalle problematiche connesse a tale emergenza che l'Amministrazione comunale ha affrontato attraverso queste specifiche misure:

- 1) Erogazione di "Buoni Spesa" del valore di euro 5,00 pro capite giornaliero, spendibili presso gli esercizi commerciali che, previo convenzionamento con l'ente, si sono resi

disponibili a questo tipo di collaborazione, per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità e per l'acquisto di prodotti per l'igiene personale e della casa.

- 2) ***Apertura presso il tesoriere comunale Banca DI CREDITO COOPERATIVO DI LEZZENO di un conto corrente dedicato alle misure di solidarietà alimentare a sostegno delle persone bisognose del comune, recante la seguente denominazione: " COMUNE DI CLAINO CON OSTENO- RACCOLTA FONDI PRO EMERGENZA COVID-19- #AIUTIAMOCHI HABI SOGNO".***

Su tale conto è stata raccolta la complessiva somma di euro: 2.850,00.

- 3) ***Attivazione*** sul territorio comunale delle operazioni di screening con somministrazione di test immunologico con anticorpi (IgM/IgG) COVID -19 su tutta la popolazione di maggior età con capacità di intendere e volere, riguardanti prioritariamente i soggetti maggiormente esposti al rischio di contagio, a titolo meramente esemplificato: Medici, infermieri e operatori sanitari, Agenti di Polizia Locale, Forze dell'ordine, Operatori e amministratori pubblici addetti ai servizi essenziali, lavoratori del settore privato impegnati negli esercizi di vendita autorizzati; persone che presentano sintomi da COVID19, ovvero che risultano aver avuto contatti con soggetti risultati positivi per l'accertamento di potenziali positività da Covid-19, malati cronici, oncologici, dializzati, immunodepressi, diabetici, soggetti costretti a spostamenti, per ragioni specifiche, in ingresso ed in uscita dal territorio comunale;

Per quanto concerne gli interventi nel sociale, il livello di assistenza si è mantenuto costante durante tutto il periodo amministrativo.

L'Amministrazione Comunale nel primo periodo del mandato elettorale ha dovuto affrontare un importante problema assistenziale nei confronti di un nucleo familiare con figli minori, risolto efficacemente con risorse proprie e con l'ausilio degli assistenti sociali dell'Azienda Sociale Centro Lario e Valli, come meglio illustrato con la Delibera di Giunta Comunale nr. 38 del 19 Luglio 2019.

L'Amministrazione Comunale, avvalendosi sempre del supporto dei servizi sociali dell'Azienda Sociale Centro Lario e Valli, ha puntualmente fornito assistenza alle persone ed alle famiglie principalmente con i seguenti servizi:

- a) Servizio di assistenza domiciliare agli anziani;
- b) Servizio di tutela dei minori;
- c) Servizio ai disabili residenti;

Il sostegno contributivo alle persone in disagio economico è stato gestito attraverso i progetti riabilitativi risocializzanti (ex borsa lavoro).

Per quanto concerne l'assistenza ai disabili il Comune ha assicurato l'integrazione della retta ai residenti in condizioni di difficoltà e l'assistenza scolastica. Inoltre, contribuisce alle spese di gestione del Centro Residenziale AnFFas di Grandola ed Uniti. Inoltre con atto deliberativo nr. 53 del 17-11-2023 ha sottoscritto l'accordo di collaborazione con i Comuni di Centro Valle Intelvi, Alta Valle Intelvi e Schignano per l'organizzazione del trasporto disabili residenti nei rispettivi comuni frequentanti l'impianto natatorio di Como Casate, partecipando ai relativi costi.

Si evidenzia di seguito la spesa nel settore sociale registrata (impegni) nel corso del quinquennio.

ANNO 2019: € 29.961,00

ANNO 2020: € 31.364,87;

ANNO 2021: € 25.989,76;

ANNO 2022: € 19.012,69;

ANNO 2023: € 20.324,25

Inoltre si ha cura di evidenziare che sempre in collaborazione con l'Azienda Sociale Centro Lario e Valli il Comune di Claino con Osteno è partner del progetto "LINK LARIANO: RETE CONTRO L'AZZARDO" che ha visto l'istituzione dello sportello telefonico per giocatori d'azzardo patologici e loro familiari.

Attività economiche

Sono stati erogati i contributi alle attività economiche ed adottate misure agevolative (riduzioni tari oltre a quelle specifiche previste da norme statali nel settore turistico e dei pubblici esercizi quali esenzioni Imu ed esenzioni Tosap) nei confronti delle stesse per fronteggiare le difficoltà

connesse a tale emergenza ai sensi della Legge Legge 27 dicembre 2019, n.160 e s.m.i. e del DPCM 24-09-2020 (G.U. NR.302 DEL 4-12-2020).

- a) Con delibera di G.C. nr. 50 dell'11-12-2020 si approvava il primo bando a sostegno delle attività economiche. Sono stati erogati contributi una tantum a fondo perduto a favore delle piccole e micro imprese operanti sul territorio comunale ai sensi della Legge Legge 27 dicembre 2019, n.160 e s.m.i. e del DPCM 24-09-2020 (G.U. NR.302 del 4-12-2020).
Con questa prima azione di intervento sono stati erogati contributi per un totale di euro:
- b) Con delibera di G.C. nr. 65 del 14-12-2021 è stata disposta l'approvazione di un secondo bando finanziato con le risorse 2021 per € 12.637,00 che ha visto l'ammissione di una sola domanda con l'assegnazione di un contributo di € 500,00, come da Determina del Responsabile del Servizio nr. del
- c) Con delibera di G.C. nr. 23 del 04-04-2023 è stato approvato un terzo bando contenente nuovi criteri di assegnazione per ampliare la platea dei beneficiari a valere sempre sulle risorse assegnate al Comune per l'anno 2021 per € 12.137,00; a seguito tale bando le domande ammesse e finanziate sono state nr. ..per un totale di contributi pari a € come da Determina del Responsabile del Servizio nr. del

Alla data di redazione della presente relazione sono stati svolti gli adempimenti inerenti le registrazioni sul R.N.A e sono in corso le registrazioni sulla BDAP. Le operazioni di rendicontazione si dovranno concludere entro il mese di Giugno 2024.

Occorre precisare infine che numerosi Fondi sono stati istituiti in particolare per ristorare gli enti territoriali in relazione a perdite di gettito da entrate proprie, anche dovute a esenzioni e sospensioni disposte dai provvedimenti emergenziali in ragione della emergenza sanitaria.

Per quel che riguarda, in particolare, gli enti locali, la crisi sanitaria, con le sue conseguenze di ordine economico-sociale e finanziario, ha comportato, innanzitutto la necessità di un sostegno finanziario ai comuni indirizzato alla compensazione della perdita di gettito delle entrate proprie, connessa all'emergenza sanitaria, che è stato garantito mediante l'istituzione di un apposito Fondo per assicurare l'esercizio delle funzioni fondamentali. Le relative risorse sono state stanziare principalmente dal decreto-legge n. 34/2020 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/2020 ("decreto agosto") e, per quanto riguarda l'anno 2021, dal decreto-legge n. 41/2021 ("decreto sostegni"). Le norme volte a contenere gli effetti della crisi sanitaria hanno anche introdotto misure di flessibilità sulla gestione del bilancio, destinando a spesa corrente emergenziale risorse non di parte corrente, da poter coprire, in parziale

deroga alle disposizioni del TUEL (Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, di cui al decreto legislativo n. 267/2000), con l'utilizzo dell'avanzo libero, nonché con i proventi da concessioni edilizie o da sanzioni in materia edilizia. Importanti misure di carattere fiscale e agevolativo legate all'emergenza sono state introdotte anche dalla legge di bilancio 2021 (legge n. 178 del 2020). Altre misure sono state introdotte a sostegno del debito degli enti territoriali. Il sostegno in relazione all'emergenza Covid-19 si è tradotto per il Comune di Claino con Osteno nelle seguenti linee di finanziamento:

- 1) dal fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali, con assegnazione di € 42.763,30
- 2) dai ristori specifici di spesa per solidarietà alimentare, sanificazione ambienti, prestazioni di lavoro straordinario della polizia locale, agevolazioni tassa rifiuti in favore delle attività economiche interessate alle chiusure obbligatorie: 34.920,08

Turismo:

Il turismo rappresenta una risorsa importante per lo sviluppo del nostro territorio sulla quale l'amministrazione comunale ha rivolto una particolare attenzione attraverso interventi per la comunicazione e la promozione dell'offerta e per la diffusione dell'immagine e del prodotto turistico offerto. In primo luogo si evidenzia la creazione di un apposito sito web dedicato: www.clainoconostenoturismo.it

Con la Delibera di G.C. nr. 29 del 20.04.2021 è stato approvato il progetto triennale per la cura, la gestione, la valorizzazione e la pubblicizzazione del progetto "Borgo Dipinto" con lo scopo di realizzare una comunicazione immediata ed efficace che garantisca un'adeguata informazione e pubblicizzazione, aumentando la visibilità dei contenuti del progetto stesso che è trainante dell'intera offerta turistica del territorio comunale.

Il progetto di cui all'atto deliberativo sopra richiamato è stato portato a termine con i seguenti atti gestionali:

- 1) Con la Determina nr.91 del 05.06.2023 è stata affidata la realizzazione di nuove piastrelle audiovisive da collocarsi sui nuovi dipinti che hanno via via composto l'intero "parco artistico del Borgo".
- 2) Con la Determina nr.151 del 01-09-2023 è stato affidato l'incarico per le traduzioni dall'italiano all'inglese e al tedesco dei testi contenuti in tutte le piastrelle audiovisive collocate sulle opere finora realizzate al fine di ottimizzare ed ampliare la conoscibilità delle opere realizzate e dei loro autori.
- 3) Con la Determina del Responsabile del Servizio nr. 152 del 01-09-2023 è stato affidato incarico per riprogettare il sito web turistico per quanto concerne i contenuti, l'esperienza di navigazione degli utenti, l'usabilità del sito stesso, ecc. al fine di avere "Portale di destinazione turistica", dedicato alla promozione online dell'offerta turistica caratterizzante il Comune di Claino con Osteno.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale ha mantenuto per tutto il mandato elettorale la propria adesione all'Associazione Valle Intelvi Turismo per la promozione del turismo dei Comuni della Valle Intelvi facenti capo alla Comunità Montana Lario Intelvese ove l'Associazione ha peraltro la propria sede. In seno all'Associazione è presente un rappresentante del Comune.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il controllo di tipo strategico, riservato agli enti di maggiore dimensione demografica, valuta l'adeguatezza delle scelte compiute nell'attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, verifica lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, prevede la definizione di metodologie finalizzate alla rilevazione di risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico e finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati, del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici.

Le metodologie con le quali viene assicurato il controllo strategico sono strettamente integrate con le attività di misurazione e di valutazione della performance.

3.1.3 Valutazione delle performance

Il Comune di Claino con Osteno pur essendo di piccole dimensioni ha sempre adottato il PEG e, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 169, comma 3-bis, Tuel 267/2000 ha adottato il presente Piano "Integrato" (Piano degli Obiettivi e Piano della Performance) con il quale sono assegnati gli obiettivi strategici e operativi/gestionali che rappresentano la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG, uno strumento per il controllo gestionale e la valutazione dei responsabili di Area, al fine di avere una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance del Comune.

Appare utile rammentare inoltre che le disposizioni intervenute in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e di trasparenza (D. Lgs. N.33/2013) hanno ridisegnato un collegamento sinergico tra il Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e tra quest'ultimo e la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti per gli Enti Locali (art.10, D. Lgs. Nr.33/2013).

Il Piano degli Obiettivi e della Performance diventano lo strumento per:

- Fornire ai responsabili dei centri di costo (responsabili di area /dei servizi) dell'ente le linee guida sulle quali impostare la propria attività gestionale per il perseguimento degli obiettivi strategici da conseguire e le risorse rese disponibili e consentire una lettura agile e trasparente dei principali dati di programmazione;
- Rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione;
- Definire gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, target) su cui si baserà poi la misurazione, valutazione e rendicontazione della performance.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso.

Dall'anno 2012, con la deliberazione della Giunta Comunale nr.38 del 19-06-2013, è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance individuale ed organizzativa in adeguamento al Decreto legislativo NR.150/2009, sia per quanto riguarda i titolari di Posizioni Organizzative sia per i dipendenti non responsabili dei servizi. Esso costituisce oltre che un valido documento programmatico un idoneo strumento volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'amministrazione nonché al miglioramento della professionalità dei dipendenti, attraverso la valorizzazione del merito.

Il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Claino con Osteno è quello approvato con Delibera di G.C nr.69 del 22-12-2017, articolo 4- titolo II, recependo i principi normativi di cui agli articoli 16 e 31 del Decreto legislativo nr.150/2009 per come modificati dal Decreto Legislativo nr.74 del 25-05-2017.

Con delibera di G.C. nr.38 in data 19-06-2012 è stato approvato il Piano della Performance a norma del Decreto legislativo 27-10-2009 nr.150.

In base al sistema di valutazione e misurazione della performance dell'Ente sono previste le seguenti tempistiche:

REPORTS DI MONITORAGGIO così strutturati:

- stato di avanzamento degli obiettivi (entro il 30/06 e/o il 30/09);
- stato di avanzamento delle attività strutturali e dei servizi (entro il 30/06 e/o il 30/09)

REPORTS DI RISULTATO così strutturati:

- grado di raggiungimento degli obiettivi (conseguiti a tutto il 31/12.);
- realizzazione delle attività strutturali e dei servizi (conseguiti a tutto il 31/12.)

Annualmente nel quinquennio 2019-2023 è stato redatto il Piano degli Obiettivi e delle Risorse (P.E.G.) con evidenziate le risorse finanziarie attribuite a ciascun responsabile del servizio in relazione agli obiettivi ad essi assegnati.

Tale Piano è stato assunto a parametro per il controllo sulla gestione e la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa.

Il controllo si è articolato nelle seguenti fasi:

- Definizione degli obiettivi in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione;
- Predisposizione del Piano degli Obiettivi da assegnare ai responsabili;
- Approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano degli Obiettivi
- Assegnazione ai responsabili degli obiettivi strategici ed organizzativi;
- Periodico monitoraggio in corso di esercizio degli obiettivi assegnati anche al fine di eventuali interventi correttivi da effettuarsi;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari.
- Valutazione dei Responsabili titolari di posizione organizzativa da parte del nucleo di valutazione previa relazione/rendicontazione dell'attività svolta.

Con la Relazione annuale sulla performance si evidenziano, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e le risorse a disposizione. La relazione è redatta dalla struttura preposta al controllo di gestione, validata dal Nucleo di Valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale di norma entro il 30 Giugno di ogni anno.

Il Nucleo di valutazione dà corso alla valutazione del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa, nonché dell'attività a tal fine posta in essere

dagli stessi. I titolari di posizione organizzativa valutano invece le attività poste in essere dai dipendenti loro assegnati.

La Relazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nel modo seguente:

- PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE DELL'AMMINISTRAZIONE;
- PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELL'AMMINISTRAZIONE;
- MONITORAGGIO E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;
- VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL MERITO;
- RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI.

Durante il mandato elettorale è stato annualmente approvato il Piano della Performance/Piano Esecutivo di Gestione con le seguenti Delibere di Giunta Comunale.

- 1) G.C. nr. 18 del 29-03-2019
- 2) G.C. nr. 16 del 10-04-2020
- 3) G.C. nr. 19 del 30.03.2021
- 4) G.C. nr. 15 del 18-03-2022
- 5) G.C. nr. 15 del 07-03-2023

Con le seguenti Deliberazioni la Giunta Comunale ha approvato le relazioni sulla performance per gli anni dal 2019 al 2022 (n.b. per l'esercizio 2023 si dovrà attendere l'approvazione del rendiconto 2023):

- 1) RELAZIONE 2019- DGC NR.52 DEL 19-12-2020;
- 2) RELAZIONE 2020- DGC NR.62 DEL 14-12-2021
- 3) RELAZIONE 2021 E 2022- DGC NR. 56 DEL 14-12-2023.

Il Piano della Performance e la Relazione della Performance sono pubblicati sul Sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Performance.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

In questa sede si ritiene utile richiamare il piano operativo di razionalizzazione già adottato dalla precedente amministrazione ai sensi dell'art. 1, c. 612, legge 23 dicembre 2014 n. 190, con i seguenti atti:

- Deliberazione G.C. nr.17 del 19-03-2015 avente ad oggetto: "Piano di razionalizzazione Società partecipate";
- Deliberazione G.C. nr.15 del 31-03-2016 avente ad oggetto: "Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015";
- Delibera C.C. NR.24 dell'11-11-2016 recante: "Presenza d'atto relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015".
- La Deliberazione consiliare nr.25 del 15-09-2018 con la quale è stato approvato il progetto di fusione/incorporazione di Como Acqua s.r.l. quale socio dell'incorporante/beneficiaria Como Acqua S.r.l. che è società a totale capitale pubblico locale, in cui partecipano i Comuni della Provincia di Como e che possiede i requisiti per l'affidamento "in house" del Servizio Idrico Integrato ai sensi della normativa vigente;

Questa Amministrazione Comunale ha il merito di avere approvato, con la Deliberazione consiliare nr.3 del 07.03.2023, il progetto di fusione inversa per incorporazione del Consorzio Pubblici Trasporti (CPT) in Spt Holding che si è concluso giusto atto sottoscritto il 29 Giugno 2023 dal Notaio Corrado Malberti di Como. Pertanto, a decorrere dal 30 Giugno 2023 tutte le attività di CPT sono state trasferite alla SPT Holding S.p.A. Si vuole evidenziare la strategicità del mantenimento della S.P.T. Holding spa che possiede gran parte del patrimonio immobiliare e mobiliare funzionale al Trasporto Pubblico Locale ma, soprattutto, assicura attraverso la gestione della partecipazione finanziaria in ASF Autolinee s.r.l. l'indirizzo e la vigilanza sull'esecutore del servizio nell'interesse pubblico generale. Inoltre la fusione societaria tra SPT e CPT vedrà potenziato il ruolo ed i poteri decisionali dei 115 Comuni oggi soci della CPT.

Le partecipazioni dirette in indirette possedute dal Comune alla data del 31 Dicembre 2023, sono quelle indicate nella sottostante tabella:

RAGIONE SOCIALE	QUOTA POSSEDUTA
SPT HOLDING SPA – partecipazione diretta-	0,073
COMO ACQUA S.R.L.-partecipazione diretta-	0,000602293

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	114.407,85	60.921,32	66.983,47	122.116,29	235.939,48	106,23%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	3.233,98	5.247,32	6.039,95	14.266,97	8.874,29	174,41%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	234.396,00	164.633,83	229.166,46	633.431,01	729.910,76	211,40%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	624.323,13	692.209,93	655.776,46	604.136,02	630.701,86	1,02%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI	463.093,48	309.409,45	914.379,58	957.330,79	1.288.035,96	178,14%

<i>DI CAPITALE</i>						
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE						Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo anno
(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	564.520,2 0	599.407,4 4	579.888,0 7	570.971,0 0	571.307,19	1,20%
<i>fpv parte corrente</i>	5.247,32	6.039,95	14.266,97	8.874,29	9.156,98	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	620.975,5 3	287.813,6 9	550.459,9 5	728.440,2 0	1.062.941,7 7	71,17%
<i>fpv parte in conto</i>	164.633,8	229.166,4	633.431,0	729.910,7	1.014.839,1	

<i>capitale</i>	3	6	1	6	2	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIO NI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	185.791,22	120.570,42	188.771,63	182.647,46	266.097,72	43,22%
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E	185.791,22	120.570,42	188.771,63	182.647,46	266.097,72	43,22%

<i>PARTITE DI GIRO</i>					
----------------------------	--	--	--	--	--

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		399.969,62	160.504,77	340.459,71	719.932,05	853.669,11
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	3.233,98	5.247,32	6.039,95	14.266,97	8.874,29
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	624.323,13	692.209,93	655.776,46	604.136,02	630.701,86
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	564.520,20	599.407,44	579.888,07	570.971,00	571.307,19
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	5.247,32	6.039,95	14.266,97	8.874,29	9.156,98
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2)	Fondo anticipazioni di liquidità (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		54.789,59	89.009,86	64.661,37	35.557,70	56.111,98

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	20.912,17	0,00	4.976,29	11.116,29	5.054,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	O1 = G+H+I-L+M	75.701,76	89.009,86	69.637,66	46.673,99	61.165,98
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	25.379,63	66.293,86	5.248,00	29.019,38	35.689,90
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	33.154,00	4.902,11	0,00	81.383,04
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		50.322,13	-10.438,00	59.487,55	17.654,61	-55.906,96
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	5.636,63	-29.980,59	-4.315,02	9.953,67	-71.548,95
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		44.685,50	19.542,59	63.802,57	7.700,94	15.641,99

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	93.495,68	60.921,32	62.007,18	111.000,00	230.885,48
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	234.396,00	164.633,83	229.166,46	633.431,01	729.910,76
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	463.093,48	309.409,45	914.379,58	957.330,79	#####
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	620.975,53	287.813,69	550.459,95	728.440,20	#####
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	164.633,83	229.166,46	633.431,01	729.910,76	#####
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RIS. COMPETENZA Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1 C/CAP		5.375,80	17.984,45	21.662,26	243.410,84	171.051,31
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	700,58	0,00	0,00	0,00	16.491,80

Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		4.675,22	17.984,45	21.662,26	243.410,84	154.559,51
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		4.675,22	17.984,45	21.662,26	243.410,84	154.559,51

J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISULTATO DI COMPETENZA		W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2	81.077,56	106.994,31	91.299,92	290.084,83	232.217,29
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	25.379,63	66.293,86	5.248,00	29.019,38	35.689,90	
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	700,58	33.154,00	4.902,11	0,00	97.874,84	
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		54.997,35	7.546,45	81.149,81	261.065,45	98.652,55	
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	5.636,63	-29.980,59	-4.315,02	9.953,67	-71.548,95	
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		49.360,72	37.527,04	85.464,83	251.111,78	170.201,50	

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		75.701,76	89.009,86	69.637,66	46.673,99	61.165,98
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	20.912,17	0,00	4.976,29	11.116,29	5.054,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	25.379,63	66.293,86	5.248,00	29.019,38	35.689,90
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	5.636,63	-29.980,59	-4.315,02	9.953,67	-71.548,95
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	33.154,00	4.902,11	0,00	81.383,04

Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	23.773,33	19.542,59	58.826,28	-3.415,35	10.587,99
--	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	952.714,03
Pagamenti	(-)	1.178.710,97
Differenza		-225.996,94
Residui attivi	(+)	320.493,80
FPV iscritto in entrata	(+)	237.629,98
Residui passivi	(-)	195.575,98
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	5.247,32
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	164.633,83
Differenza		192.666,65
	Avanzo (+) o Disavanzo	-33.330,29
	(-)	

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	857.169,27
Pagamenti	(-)	717.900,60
Differenza		139.268,67
Residui attivi	(+)	265.020,53
FPV iscritto in entrata	(+)	169.881,15
Residui passivi	(-)	292.890,95
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	6.039,95
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	229.166,46
Differenza		-93.195,68
	Avanzo (+) o Disavanzo	46.072,99
	(-)	

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.458.134,90
Pagamenti	(-)	1.007.062,11
Differenza		451.072,79
Residui attivi	(+)	300.792,77
FPV iscritto in entrata	(+)	235.206,41
Residui passivi	(-)	315.057,54
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	14.266,97
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	633.431,01
Differenza		-426.756,34
	Avanzo (+) o Disavanzo	24.316,45
	(-)	

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.240.007,28
Pagamenti	(-)	1.035.114,75
Differenza		204.892,53
Residui attivi	(+)	504.106,99
FPV iscritto in entrata	(+)	647.697,98
Residui passivi	(-)	449.943,91
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	8.874,29
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	729.910,76
Differenza		-36.923,99
	Avanzo (+) o Disavanzo	167.968,54
	(-)	

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.527.206,37
Pagamenti	(-)	1.394.526,86
Differenza		132.679,51
Residui attivi	(+)	657.629,17
FPV iscritto in entrata	(+)	738.785,05
Residui passivi	(-)	508.819,82
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	9.156,98
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.014.839,12
Differenza		-136.401,70
	Avanzo (+) o Disavanzo	-3.722,19
	(-)	

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	3.512,38	36.666,38	4.902,11	3.916,42	113.566,22
Per spese in conto capitale	41.943,97	40.000,00	113.088,23	216.269,32	96.682,49
Per fondo ammortamento	85.794,27	122.107,54	123.040,52	160.363,57	124.504,52
Non vincolato	25.633,15	6.787,79	9.723,58	31.058,78	102.858,78
Totale	156.883,77	205.561,71	250.754,44	411.608,09	437.612,01

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	160.504,77	340.459,71	719.932,05	853.669,11	816.933,99
Totale residui finali attivi	404.402,77	449.895,55	540.995,85	857.614,39	1.316.576,99
Totale residui finali passivi	238.142,62	349.587,14	362.475,48	560.890,36	671.902,87
FPV di parte corrente SPESA	5.247,32	6.039,95	14.266,97	8.874,29	9.156,98
FPV di parte capitale SPESA	164.633,83	229.166,46	633.431,01	729.910,76	1.014.839,12
Risultato di amministrazione	156.883,77	205.561,71	250.754,44	411.608,09	437.612,01
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			1.402,84	2.635,69	
Spese correnti in sede di assestamento	20.912,17		3.573,45	8.480,60	5.054,00
Spese di investimento	93.495,68	60.921,32	62.007,18	111.000,00	230.885,48
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	114.407,85	60.921,32	66.983,47	122.116,29	235.939,48

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	35.059,32	10.283,79	31.980,83	67.405,90	144.729,84
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	12.637,00	30.181,51	42.818,51
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	74.603,94	52.361,63	40.626,47	22.344,60	189.936,64
Totale	109.663,26	62.645,42	85.244,30	119.932,01	377.484,99
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	25.915,21	55.650,40	382.694,81	464.260,42
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	1.027,46	0,00	0,00	0,00	1.027,46
Totale	0,00	25.915,21	55.650,40	382.694,81	465.287,88
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.367,00	4.736,03	3.258,32	1.480,17	14.841,52
TOTALE GENERALE	115.030,26	93.296,66	144.153,02	504.106,99	857.614,39

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.112,49	5.228,68	60.327,12	83.491,40	152.159,69
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.400,00	0,00	2.678,50	348.157,76	352.236,26
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	26.937,57	4.416,00	6.846,09	18.294,75	56.494,41
TOTALE GENERALE	31.450,06	9.644,68	69.851,71	449.943,91	560.890,36

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	20,71%	17,11%	15,06%	16,98%	17,03%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
E	E	E	E	E

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente è stato escluso per disposizione di legge dal rispetto del Patto di Stabilità in quanto ente con meno di 1000 abitanti.

La Legge di Bilancio nr.145 del 2018 (articolo 1, commi 819,82 e 824) nel dare attuazione alle sentenze della Corte Costituzionale nr.247 del 2017 e nr.101 del 2018 ha previsto che gli enti locali, a partire dal 2019 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-Regioni del 15 Ottobre 2018), ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

L'Ente ha sempre rispettato il vincolo del pareggio di Bilancio.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	9.878,93	6.878,93	18.000,00	15.000,00	15.000,00
Popolazione residente	568	566	541	543	545
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	17,39	12,15	33,27	27,62	27,52

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,00%	0,01%	0,00%	0,00%	0,00%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	21.000,00	Patrimonio netto	644.765,10
Immobilizzazioni materiali	2.456.719,77	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	6.092,23		
Rimanenze	0,00		
Crediti	201.599,39		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	431.606,41		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.241.899,31
Totale	3.117.017,80	Totale	3.117.017,80

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	19.768,29	Patrimonio netto	887.160,05
Immobilizzazioni materiali	3.976.537,01	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	6.092,23		
Rimanenze	0,00		
Crediti	514.649,69		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.041.166,67		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.078.431,60
Totale	5.558.213,89	Totale	5.558.213,89

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE ALLA DATA DI REDAZIONE DELLA PRESENTE RELAZIONE

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	232828,4*	232828,4*	232828,4*	232828,4*	232828,40*
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	188.816,63	193.111,01	192.050,62	201.308,94	207.749,69
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,45%	32,22%	33,12%	35,26%	36,36%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	332,42	341,19	354,99	370,73	381,19

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	142,00	141,50	135,25	135,75	136,25

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per quanto concerne il rispetto della spesa per rapporti di lavoro flessibile nel rispetto degli articoli 7 e 36 del D. Lgs. nr.165/2021 e nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28 del D.L. nr.78/2010 si precisa che questa Amministrazione ha tenuto a riferimento quanto deliberato dalla precedente amministrazione con la delibera di G.C. nr.57 del 30-09-2014. Infatti, il Comune di Claino con Osteno non avendo nell'anno 2009 e nel triennio 2007/2009 sostenuto spese relative alle voci di lavoro flessibile, ai sensi dell'articolo 9, comma 28 per come modificato dall'articolo 11,

comma 4-bis del D.L. nr.90/2014 ha determinato il tetto massimo di spesa per gli anni successivi per tale tipologia di spesa nella misura di euro 5.050,00 che costituisce pertanto il limite di spesa annuo. Tale limite è stato puntualmente rispettato.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Si evidenzia il ricorso a tale forma di lavoro nell'anno 2021 e 2022 rispettivamente per incarico temporaneo ad agente di polizia locale dipendente di altro Comune per supporto all'ufficio di polizia locale dell'ente e per per l'assunzione a tempo determinato dell'ausiliario del traffico con i seguenti importi:

ANNO 2021- DELIBERA G.C. NR.42 DEL 30-07-2021; totale spesa € 1.026,89 inclusi oneri sociali e irap;

ANNO 2022 – DELIBERA G.C. nr. 32 del 30-04-2022; totale spesa € 2.669,52, inclusi oneri sociali e irap;

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

NON RICORRE LA FATTISPECIE

SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	13.931,00	14.168,00	16.118,00	13.556,00	18.445,30

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ENTE NON HA ESTERNALIZZATO NESSUN SERVIZIO

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo:

La Sezione di controllo della Corte dei Conti ha rivolto specifici rilievi nel quadro delle seguenti note istruttorie:

ANNO 2019

- 1) 03-12-2019- PROT. 29499- Relazione Istruttoria sul Questionario del Revisore dei Conti sul rendiconto esercizio 2016 relativamente ad alcuni elementi di incongruenza in merito alla determinazione del FCDE a fronte della mole di residui attivi del Titolo I e Titolo III come risultante dai dati inseriti in BDAP;
ESITO: Chiusura con rilievi: raccomandazione all'Ente di prestare la massima attenzione nella determinazione del FCDE secondo i criteri di legge, riservandosi di verificarne la quantificazione e l'accantonamento nell'ambito delle procedure ordinarie di controllo ad essa demandate sui principali documenti contabili dell'Ente;

ANNO 2020

- 2) Nota istruttoria- Rilievi Questionario Revisore dei conti su Consuntivo esercizio 2017;
- 3) Nota istruttoria Questionario Revisore dei Conti su consuntivo esercizio 2018;
ESITO: Nota di risposta del 4-11-2020 con Decreto di archiviazione del 3-11-2020;

ANNO 2021

- 4) CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0027398 - Uscita - 29/10/2021 – Decreto di archiviazione con rilievi relativamente al prospetto delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2020 invitando l'Ente a valutare la sussistenza dei presupposti richiesti per la qualificazione della spesa come spesa di rappresentanza.

ANNO 2023

- 5) Nota istruttoria prot. nr. 25304 del 29-11-2023 sul rendiconto esercizi finanziari 2019-2020-2021 e 2022 relativamente ai seguenti rilievi:
 - a) Cassa vincolata,
 - b) Capacità di riscossione;
 - c) Fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - d) Tempestività dei pagamenti;
 - e) Organismi Partecipati;
 - f) Analisi gestione dei residui;
 - g) Stato Patrimoniale,
 - h) Fondi CovidESITO: Nota di risposta dell'Ente in data – Archiviazione con raccomandazioni e con richiesta di fornire con successivo aggiornamento in merito ai fondi Covid-19

ANNO 2024

- 6) CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0001601 - Uscita - 01/02/2024 - 14:59- Sollecito invio prospetto spese di rappresentanza sostenute esercizio 2022; Dato riscontro con invio del prospetto in data 02-02-2024- con pec protocollo nr.390;

Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato soggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'organo di revisione contabile non ha rilevato gravi irregolarità contabili o gravi anomalie gestionali e/o suggerito misure correttive non adottate dall'Ente.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Non è stata riscontrata la necessità di effettuare riduzioni di spesa.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

NON CI SONO ORGANISMI CONTROLLATI

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE PER QUESTO ENTE

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NON RICORRE LA FATTISPECIE PER QUESTO ENTE

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: NON RICORRE LA FATTISPECIE PER QUESTO ENTE.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2018					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Non ricorre la fattispecie per questo Ente

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2022					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o
	A	B	C				

					(4)(6)		negativo

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

NON RICORRE LA TAFISPECIE PER QUESTO ENTE

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 2022**

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura



Tale è la relazione di fine mandato del comune di CLAINO CON OSTENO che, previa certificazione dell'Organo di Revisione, verrà trasmessa alla Sezione Regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti.

La presente Relazione, unitamente alla certificazione dell'organo di revisione contabile verrà, altresì, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Lì

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.