

Piano performance 2018/2020

Sommario

| | |
|---|----|
| Garantire tutela dei dati personali ai sensi GDPR 679/2016 | 2 |
| Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni..... | 3 |
| Gestione a regime del nuovo sistema di Contabilità Armonizzata..... | 4 |
| Miglioramento rapporti e controlli partecipazioni societarie | 6 |
| Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. | 7 |
| Miglioramento efficienza ufficio tributi..... | 9 |
| Supporto al completamento subentro in ANPR | 10 |
| Innovazione servizi demografici: attivazione carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT..... | 11 |
| Mantenere il patrimonio esistente | 12 |
| Garantire la cura e la tutela del verde pubblico | 12 |
| Digitalizzazione processi / conservazione degli atti..... | 13 |
| Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) | 14 |
| Garantire un maggior presidio del territorio | 14 |
| Ottimizzazione sistema raccolta rifiuti..... | 15 |
| Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche..... | 16 |
| Lavori pubblici e urbanistica | 17 |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|---------------------|----------------------------|
| Garantire tutela dei dati personali ai sensi GDPR 679/2016 | Adesione servizio DPO BIM | 2018 | Area Economico Finanziaria |
| | Pubblicazione nominativo DPO su Amministrazione Trasparente | 2018 | Area Economico Finanziaria |
| | Nomina dei Designati (Segretario e PO) da parte del Titolare | 2018/19 | Sindaco |
| | Nomina degli Autorizzati (tutti i dipendenti) interni al trattamento da parte dei Designati | 2018/19/20 | PO |
| | Nomina dei Responsabili esterni al trattamento (le ditte/i collaboratori) da parte dei Designati | 2018/19/20 | PO |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| | |
|-------------------------------|---------------|
| INDICATORI | Valore atteso |
| Rispetto delle fasi temporali | SI |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|--|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| Rispetto delle fasi temporali | |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni | Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza | 2018/19/20 | Tutte le PO |
| | Aggiornamento P.T.P.C. | 2018/19/20 | Tutte le PO |
| | Aggiornamento sito/amministrazione trasparente | 2018/19/20 | Tutte le PO |
| | Adempimento legge 190/2012 | 2018/19/20 | Tutte le PO |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| INDICATORI | Valore atteso |
|--|---------------|
| Aggiornamento P.T.P.C.T. | SI |
| Aggiornamento sito web | SI |
| Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente | > di 5 |
| n. richieste accesso civico "semplice" | < di 5 |
| n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0 |
| Rispetto scadenze adempimenti | SI |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|--|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| Aggiornamento P.T.P.C.T. | |
| Aggiornamento sito web | |
| Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente | |
| n. richieste accesso civico | |
| n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | |
| Rispetto scadenze adempimenti | |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|----------------------------|
| Gestione a regime del nuovo sistema di Contabilità Armonizzata | Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci | 2018/19/20 | Area Economico Finanziaria |
| | Monitoraggio pareggio di bilancio | 2018/19/20 | |
| | Riclassificazione e aggiornamento inventario | 2018/2019 | |
| | Riclassificazione dello stato patrimoniale | 2018 | |
| | Attivazione SIOPE + | 2018 | |
| | Internalizzazione gestione IVA | 2018 | Area Economico Finanziaria |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| INDICATORI | Valore atteso |
|--|---------------|
| Rispetto scadenze adempimenti | SI |
| n. mandati | |
| n. riversali | |
| n. impegni | |
| n. accertamenti | |
| n. variazioni di bilancio | |
| Tempo medio pagamento fatture | < 0 |
| Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione". | |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|--|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| Rispetto scadenze adempimenti | |
| n. mandati | |
| n. riversali | |
| n. impegni | |
| n. accertamenti | |
| n. variazioni di bilancio | |
| Tempo medio pagamento fatture | |
| Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione". | |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|----------------------------|
| Miglioramento rapporti e controlli partecipazioni societarie | Verifiche per revisione periodica società partecipate | 2018/19/20 | Area Economico Finanziaria |
| | Attuazione eventuali misure di razionalizzazione | 2018/19/20 | |
| | Aggiornamento sezione amministrazione trasparente | 2018/2019 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| INDICATORI | Valore atteso |
|-------------------------------|---------------|
| Rispetto scadenze adempimenti | SI |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|--|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| Rispetto delle fasi temporali | SI |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|---------------------|----------------------------|
| Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. | CCNL 2018: erogazione arretrati – adeguamento stipendi | 2018 | Area Economico Finanziaria |
| | CCNL 2018: applicazione nuovi istituti giuridici/normativi | 2018/19/20 | |
| | CCNL 2018: adeguamento fondo contrattazione decentrata | 2018 | |
| | Contrattazione decentrata | 2018/19/20 | |
| | Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni “personale” e “performance” | 2018/19/20 | |
| | Revisione programma triennale fabbisogno di personale | 2018/19/20 | Area Economico Finanziaria |
| | Attivazione procedure di assunzione a tempo in/determinato | 2018/19/20 | Area Economico Finanziaria |
| | Revisione sistema di misurazione e valutazione delle performance per recepire le novità del Dlgs 74/2017 | 2019/2020 | Area Economico Finanziaria |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |
| MISSIONE | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
| PROGRAMMA | 01 | Istruzione prescolastica |
| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
| PROGRAMMA | 05 | Viabilità e infrastrutture stradali |

| INDICATORI | Valore atteso |
|---|---------------|
| Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente | |
| N. cedolini annui elaborati | |
| N. certificazioni uniche elaborate | |
| Dichiarazione 770 | |
| n. assunzioni a tempo determinato | |
| n. assunzioni a tempo indeterminato | |
| n. procedure selettive | |
| Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni “disposizioni generali”, “organizzazione”, “personale”, “bandi di concorso”, “performance”, “attività e procedimenti”, “provvedimenti”, “controlli e rilievi sull’amministrazione”. | |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|---|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente | |
| N. cedolini annui elaborati | |

Comune di Claino con Osteno (CO)

| | |
|---|----|
| N. certificazioni uniche elaborate | |
| Dichiarazione 770 | |
| n. assunzioni a tempo determinato | |
| n. assunzioni a tempo indeterminato | |
| n. procedure selettive | |
| Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione". | OK |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|----------------------------|
| Miglioramento efficienza ufficio tributi | Aggiornamento banche dati catastali | 2018/19/20 | Area Economico Finanziario |
| | Attività di controllo incrociato anche con altri servizi | 2018/19/20 | |
| | Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione | 2018/19/20 | |
| | Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza | 2018/19/20 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| INDICATORI | Valore atteso |
|---|---------------|
| n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali | Almeno 80% |
| n. posizioni TASI bonificate rispetto a posizioni TASI totali | Almeno 80% |
| n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali | Almeno 80% |
| n. solleciti | |
| n. avvisi di accertamento | |
| n. avvisi TARI emessi | |
| n. posizioni messe a ruolo | |
| Rispetto scadenze adempimenti | SI |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|---|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali | |
| n. posizioni TASI bonificate rispetto a posizioni TASI totali | |
| n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali | |
| n. solleciti | |
| n. avvisi di accertamento | |
| n. avvisi TARI emessi | |
| n. posizioni messe a ruolo | |
| Rispetto scadenze adempimenti | |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|----------------------------|
| Supporto al completamento subentro in ANPR | fase 1, o di immediata attuazione, che prevede esclusivamente la modifica dei sistemi di sicurezza mentre restano invariate le modalità di accesso e di trasmissione dei dati; | 2018 | Area Economico Finanziaria |
| | fase 2, transitoria, prevede la progressiva migrazione delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero nell'Anpr. In questa fase è resa disponibile anche la nuova banca dati dell'Anpr contestualmente ai servizi resi dall'Ina e dall'Aire. | 2018 | |
| | fase 3, o fase definitiva, nella quale, l'Anagrafe nazionale popolazione residente subentra all'anagrafe comunale. | 2018/2019 | |
| | Predisposizione modulistica per adesione alla donazione organi | 2018/19/20 | |
| | Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza | 2019 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| INDICATORI | Valore atteso |
|--|---------------|
| n. residenti | |
| n. famiglie anagrafiche | |
| n. variazioni anagrafiche gestite | |
| n. incoerenze con le banche dati anagrafiche | < 10 |
| Rispetto scadenze adempimenti | Si |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|--|------------------|
| INDICATORI | Valore raggiunto |
| n. residenti | |
| n. famiglie anagrafiche | |
| n. variazioni anagrafiche gestite | |
| n. incoerenze con le banche dati anagrafiche | 0 |
| Rispetto scadenze adempimenti | Si |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|----------------------------|
| Innovazione servizi demografici: attivazione carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT | Formazione | 2018 | Area Economico Finanziaria |
| | Attività di informazione alla popolazione sulle nuove modalità e tempistiche di rilascio per prevenire disservizi | 2018 | |
| | Attivazione nuova modalità di rilascio | 2018 | |
| | Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato | 2018/19/20 | |
| | Predisposizione modulistica per adesione alla donazione organi | 2018/19/20 | |
| | Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza | 2018/19/20 | |
| | Attivazione disposizioni anticipate di trattamento | 2018 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| INDICATORI | Valore atteso |
|--|---------------|
| Rispetto scadenze adempimenti | SI |
| n. carte identità rilasciate in modalità elettronica | |
| n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali) | |
| n. adesioni donazione organi ricevute | |
| n. DAT | |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|--|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| Rispetto scadenze adempimenti | |
| n. carte identità rilasciate in modalità elettronica | |
| n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali) | |
| n. adesioni donazione organi ricevute | |
| n. DAT | |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| Mantenere il patrimonio esistente Garantire la cura e la tutela del verde pubblico | Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione | 2018/19/20 | Area Tecnica |
| | Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di convenzioni con privati, cooperative e associazioni | 2018/19/20 | |
| | Assicurare la pulizia degli immobili comunali | 2018/19/20 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|-------------------------------------|
| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
| PROGRAMMA | 05 | Viabilità e infrastrutture stradali |

| INDICATORI | Valore atteso |
|---|---------------|
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde | < 5 |
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio | < 5 |
| Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili | < 5 |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|---|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde | |
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio | |
| Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili | |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|-----------------------------|
| Digitalizzazione processi / conservazione degli atti | Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure | 2018/19/20 | Tutto il personale comunale |
| | Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo | 2018/19/20 | |
| | Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi. | 2018/19/20 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale |

| INDICATORI | Valore atteso |
|---|---------------|
| n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita | 90% |
| Pratiche on line ricevute – impresa in un giorno | |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|---|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita | |
| Pratiche on line ricevute – impresa in un giorno | |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|------------------------|
| Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) | Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei posti auto riservati residenti, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità | 2018/19/20 | Area Tecnica |
| | Garantire un maggior presidio del territorio | 2018/19/20 | |
| | Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne | 2018/19/20 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|-------------------------------------|
| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
| PROGRAMMA | 05 | Viabilità e infrastrutture stradali |

| INDICATORI | Valore atteso |
|--|---------------|
| Vasp | |
| Permessi rilasciati | |
| Criticità segnalate | |
| Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli | A consuntivo |
| Incassi parcheggio residenti | |
| Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve | < 3 |
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale | < 3 |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|--|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| Vasp | |
| Permessi rilasciati | |
| Criticità segnalate | |
| Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli | |
| Incassi parcheggio residenti | |
| Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve | < 3 |
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale | < 3 |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|---------------------|------------------------|
| Ottimizzazione sistema raccolta rifiuti | Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti | 2018/19/20 | Area Tecnica |
| | Organizzare azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta, anche tramite potenziamento sistema Videosorveglianza | 2018/19/20 | Area Amministrativa |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 03 | Rifiuti |

| INDICATORI | Valore atteso |
|--|---------------|
| % riduzione costi smaltimento/trattamento rifiuti indifferenziati | |
| % incremento quantitativo raccolta differenziata vetro – carta – cartone | |
| Attivazione raccolta RAEE | |
| Attivazione raccolta ferro | |
| n. sanzioni per rifiuti non correttamente conferiti | |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|--|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| % riduzione costi smaltimento/trattamento rifiuti indifferenziati | |
| % incremento quantitativo raccolta differenziata vetro – carta – cartone | |
| Attivazione raccolta RAEE | |
| Attivazione raccolta ferro | |
| n. sanzioni per rifiuti non correttamente conferiti | |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche | Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini | 2018/19/20 | Area Amministrativa |
| | Valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere iniziative culturali per target d'età (letture animate, gite culturali, corsi, attività di volontariato ecc.), mantenendo adesione SBLO | 2018/19/20 | |
| | Attivazione e gestione misure per implementare il servizio: <ul style="list-style-type: none"> - Servizio civile universale - Dote comune - Volontariato | 2018/19/20 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|---|
| MISSIONE | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| PROGRAMMA | 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| INDICATORI | Valore atteso |
|---|---------------|
| n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune | 1 |
| n. manifestazioni/eventi patrocinati | 2 |
| n. volontari coinvolti nei progetti | 4 |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|---|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune | |
| n. manifestazioni/eventi patrocinati | |
| n. volontari coinvolti nei progetti | |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-------------------------------|---|---------------------|------------------------|
| Lavori pubblici e urbanistica | Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali | 2018/19/20 | Area Tecnica |
| | Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 100.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.) | 2018/19/20 | |
| | Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati | 2018/19/20 | |
| | Variante PGT | 2018/19/20 | |

Collegamento con il bilancio

| | | |
|-----------|----|--|
| MISSIONE | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| PROGRAMMA | 01 | Urbanistica e assetto del territorio |
| MISSIONE | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 01 | Difesa del suolo |
| MISSIONE | 11 | Soccorso civile |
| PROGRAMMA | 02 | Interventi a seguito di calamità naturali |

| INDICATORI | Valore atteso |
|--|---------------|
| N. interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche realizzati/n. interventi totali | |
| n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute | |
| n. verbali violazioni urbanistiche | |
| Rispetto programmazione tempistiche per Variazione PGT | |

| Stato di attuazione degli obiettivi | |
|--|-----------|
| INDICATORI | Raggiunto |
| N. interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche realizzati/n. interventi totali | |
| n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute | |
| n. verbali violazioni urbanistiche | |
| Rispetto programmazione tempistiche per Variazione PGT | |