



comune di claino con osteno
provincia di como
via a.giobbi, n° 4

c.a.p. 22010 – cod. fisc. 84002230138 – part. iva 01220980138 – tel. 0344/65111 – fax 0344/73926 –
email ufficio: ragioneria@comune.clainoconosteno.co.it

Determinazione nr. 241 reg. gen. data: 31-12-2024- prot. 412 / 2025

Oggetto: impegno e liquidazione di spesa per il compenso spettante al revisore dei conti sig. dr. Alessandro Nonini per l'anno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il decreto sindacale n. 51 del 12.06.2024, prot. 2286, di nomina del responsabile degli uffici e dei servizi relativamente all'area amministrativa ed economico-finanziaria;

VISTO l'art. 234 del t.u. 267/2000 che disciplina la nomina dell'organo di revisione economico-finanziaria degli enti locali;

VISTA la deliberazione del c.c. n° 30 in data 22.12.2021 con la quale è stato nominato revisore dei conti il dott. Alessandro Nonini per il triennio compreso nel periodo 01.01.2022/dicembre 2024.

CONSIDERATO che per lo svolgimento dell'incarico il compenso spettante al revisore è stato determinato in conformità a quanto previsto dall'articolo 241 del d. lgs. 267/2000 e dalle disposizioni di cui al d.m. 20.05.2005 avuto riguardo ai nuovi limiti massimi fissati dal decreto 21.12.2018 (pubblicato sulla g.u. nr.3 del 04-01-2019), nell'importo seguente:

- € 2.500,00 onorario base
 - + 1% maggiorazione tab. a (spesa corrente annua pro capite pari a € 1.281,00 e, pertanto, superiore alla media nazionale per fascia demografica: € 1.110,00);
 - + un ulteriore 1% tab b) spesa per investimento annuale pro capite pari a € 3.680,00 e, pertanto superiore alla media nazionale per fascia demografica: € 520,00)
- per come risultante dall'ultimo bilancio di previsione approvato (2021) allegate al d.m. 21.12.2018, -oltre ad i.v.a. e contributi previdenziali;

ATTESO che al revisore spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'ente per lo svolgimento delle proprie funzioni disciplinato come segue:

- rimborso integrale, a fronte di presentazione del titolo di spesa, di biglietti di mezzi pubblici collettivi di trasporto (autobus, treno);
- rimborso indennità chilometrica in caso di utilizzo di mezzo proprio sulla base delle tariffe aci pubblicate annualmente per ogni specifico autoveicolo;
- rimborso delle spese effettivamente sostenute per vitto secondo la durata della permanenza necessaria presso l'ente (rimborso della spesa di un pasto giornaliero se la presenza ha durata non inferiore a 8 e non superiore a 12 ore e due pasti in caso di presenza oltre le 12 ore);
- rimborso delle spese effettivamente sostenute per alloggio qualora dal verbale dell'organo di revisione sia dimostrata la necessità della permanenza presso l'ente per due giorni consecutivi;

VISTO che in relazione all'attività sin qui svolta dal dr. Alessandro Nonini compete solamente l'onorario di € 2.550,00 oltre € 114,66 per la cassa previdenza dei dottori commercialisti (4% di € 2.550,00) e iva (22% di € 2.550,00) ed al lordo della ritenuta irpef (20% di € 2.550,00).

QUANTIFICATO in € 3.235,44, al lordo della ritenuta fiscale, il totale complessivo da impegnare e liquidare a favore del predetto revisore.

RICHIAMATA la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'A.V.C.P., in cui si chiarisce che “non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e che l’in carico in parola è equiparabile agli stessi.

PRECISATO altresì che i revisori degli enti locali non siano soggetti alla disciplina relativa al documento unico di regolarità contabile (Durc), come da autorevoli pareri secondo cui il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti (DPR 207/2010), infatti, all’art. 6, comma 1, definisce il DURC come certificato che attesta contestualmente le regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli adempimenti. Come chiarito inoltre dalla Circolare del 30/1/2008 n. 5 del Ministero del lavoro, il revisore in quanto professionista non deve produrre il Durc, e ciò per il motivo che il DURC è richiesto ai lavoratori autonomi, ma nell’ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture a Pubbliche Amministrazioni, intendendo per tali prestazioni “in attività d’impresa” diverse dalle attività professionali a contenuto artistico ed intellettuale (escluse dal Codice Appalti). Nel caso dei revisori si tratta peraltro d’incarico di servizio istituzionale e non già di appalto, fatte salve le verifiche ex art. 48 bis Dpr 633/72.

CONSIDERATA la necessità di dover provvedere in merito all’assunzione dell’impegno di spesa per la funzione svolta dal Revisore/dal Collegio dei Revisori dei Conti nell’esercizio finanziario 2024.

VISTA la deliberazione c.c. n° 7 del 16.02.2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, esecutiva a termini di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n° 8 del 01.03.2024 avente per oggetto l’approvazione del peg/piano della performance 2024/2026 e l’assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

VISTO l’obiettivo gestionale affidato alla sottoscritta e previsto al capitolo: 10110307- art.1- missione 1- programma 1- (pdc. 1.3.2.91), concernente la prestazione in atti.

VERIFICATA la disponibilità delle risorse finanziarie sul conto del suddetto capitolo nonché la compatibilità della spesa in oggetto con le destinazioni ivi previste;

RITENUTO di dover provvedere in merito.

RAVVISATA la propria competenza ai sensi della seguente normativa:

- art. 4, comma 2, del d. lgs. 30.03.2001, n. 165;
- art. 107 del tuel n. 267 del 18.08.2000;
- regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. g.c.nr.104/97, come modificato con delibera di g.c.nr.38/99 e, da ultimo, con delibera di g.c.nr.50/2001.

VISTO l’articolo 9 del d.l. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009 e dall’art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che introduce l’obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti comportanti impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio in termini di competenza e di cassa.

VISTO il d. lgs. nr.118/2011, per come modificato ed integrato dal d. lgs. nr.126/2014 e dal decreto interministeriale del 20 maggio 2015, pubblicato sulla g.u. nr.134 del 12-06-2015.

FATTOCONSTARE che non sussiste l'obbligo di astensione ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera nr.74 del 17-12-2013.

RISCONTRATA ED ATTESTATA, attraverso la sua sottoscrizione, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del d. lgs. 267/2000.

VISTO il codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera di g.c. nr.74 in data 17-12-2013.

VISTO il regolamento di contabilità armonizzato approvato con delibera c.c. n°5 del 05-02-2016.

VISTO il regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di c.c. nr.02 del 15-01-2013.

VISTI:

- gli artt.107,109,183 e 191 del tuel n.267/2000;
- l'art.37 dello statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- l'art.3 della legge 7-8-1990, nr.241 e successive modifiche ed integrazioni.
- l'art.3, legge 13-08-2010, nr.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa espresso quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) di impegnare l'importo complessivo di euro 3.235,44 relativamente alle competenze spettanti al revisore dei conti, dott. Alessandro Nonini, conseguentemente alla nomina avvenuta con deliberazione del consiglio comunale n° 30 in data 22-12-2021, per l'anno 2024, come meglio specificate in premessa.
- 3) di imputare la suddetta spesa di € 3.235,44 a carico del bilancio di previsione finanziario esercizio 2024 sul capitolo 10110307- articolo 1- missione 01 - programma 01;
- 4) di dare atto che non sussiste l'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interessi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge nr.241 del 7-8-1990 come modificato dall'art.1, comma 41, legge 1980/2012 ed ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera nr.74 del 17-12-2013.
- 5) di dare atto, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del d.l. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
- 6) di fare constare inoltre che la presente verrà pubblicata nell'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto di cui all'art.32 legge nr.69/2009 ed art.124 del Tuel nr.267/2000 nonché ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa ai sensi della legge 7-8-1990, nr.241;
- 7) di far constare inoltre che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web del comune nella sezione amministrazione trasparente- sottosezione livello 1 (consulenti e collaboratori) ai sensi del d. lgs. nr.33/2013.
- 8) di fare constare che il presente atto è escluso dall'obbligo di richiesta del codice c.i.g. ai fini della legge 136/2010 sulla tracciabilità, giusta determinazione dell'avcp n. 4 del 7 luglio 2011.
- 9) di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del decreto legislativo nr.267/2000;
- il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del d. lgs. nr.50/2016 e dell'articolo 5 della legge n. 241/1990, è chi sottoscrive il presente atto.

Il Responsabile del Servizio
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

a norma dell'art.147 bis del d. lgs. 267/2000, introdotto dal D.L. nr.174/2012 appone il parere di regolarità tecnica/amministrativa

Claino con Osteno, li 31-12-2024

Il Responsabile del Servizio (Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

vista la determinazione che precede;
visto il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera di c.c. nr.05 del 05-02-2016;
visto il vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di c.c. nr.02 del 15-01-2013;
visto il d.l. nr.78/2009, convertito con legge nr.102 del 2009;
 accertata la disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa;
 accertato lo stato di realizzazione degli accertamenti in entrata
visti:

- l'art.147 bis , comma 1, tuel 267/2000
- l'art.151, comma 4, tuel 267/2000;
- l'art.153, comma 5, tuel 267/2000;

la presente determina è regolare sotto il profilo contabile ed attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del d. lgs. 18-08-2000, nr.267.

capitolo 10110307- impegno nr. _ del _____ - € 3.235,44=;

finanziamento: _____

anno di registrazione: 2024

anno di imputazione (bene fornito/servizio svolto): 2024

ai sensi del 3° comma dell'art.184 del d. lgs. 18-08-2000, nr.267 e s.m.i. è stato emesso mandato di pagamento nr. _____ in data _____

dalla residenza comunale, li 31/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)



Relata di Pubblicazione

La presente Determinazione viene oggi pubblicata all'aAlbo Pretorio On Line e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di legge vigenti in materia.

Nr. Reg. Pubblicazioni 30/25 Claino Con Osteno, Lì 10 FEB, 2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE (BONARDI SANDRO)





COMUNE DI CLAINO CON OSTENO

Numero Protocollo: 39

Del: 07.01.2025

Interlocutori:

SDI08@PEC.FATTURAPA.IT / / / sdi08@pec.fatturapa.it

Segnatura

Categoria : 5 FINANZE

Classe : 2 BILANCI, CONTI

Fascicolo :

Uffici :

Oggetto

INVIO FILE 13716550904

Allegati

- itnnnlsn76119c623i_hv7zn_mt_001.xml

- itnnnlsn76119c623i_hv7zn.xml.p7m



FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE FPA12**SOGGETTO EMITTENTE:** TERZO

PROT. N° 25 CODICE 1778
 N° 10/10/2025
 MAND. 53

Trasmissione nr. 0000026 verso PA

Da: IT08245660017 a: UFEP5U

Formato: FPA12

Mittente: ALESSANDRO NONINI
 Partita IVA: IT06852320966
 Codice fiscale: NNNLSN76L19C623I
 Nominativo: ALESSANDRO NONINI
 Regime fiscale: IVA per cassa P.A.
Sede: PIAZZALE STAZIONE GENOVA, 2 - 20144 - MILANO (MI) IT

Recapiti:

Telefono: 328.2282.996

E-mail: alessandrononini@outlook.com

Terzo intermediario soggetto emittente:

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT08245660017

Cessionario/committente: Comune di Claino con Osteno
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01220980138
 Codice Fiscale: 84002230138
Sede: Via A. Giobbi, 4 - 22010 - Claino con Osteno (CO) IT

VISTO il presente atto di...
 VISTO il relativo atto di...
 ACCERTATA la regolarità tecnica...
 dell'art. 182 - comma 8 - T.U.E.L.
 07/2014:

DETERMINA
 LA LIQUIDAZIONE del presente mese
 di spesa con imputazione al capitolo
 individuato nel relativo atto d'impegno.
 Claino con Osteno il 7/01/2025

FATTURA NR. 2/002 DEL 03/01/2025

Importo totale documento:

Importo da pagare entro il 03/02/2025:

Causale: **Compenso Revisore Unico**

Ritenuta persone fisiche di 510,00 (EUR)(20,00%)- Causale di pagamento A(decodifica come da modello 770S)

3.235,44 (EUR)**2.725,44** (EUR)**Riassunto dettagli fattura**

Dettaglio doc.	Descrizione	Quantità	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Aliquota IVA	Ritenuta
1	Compenso Revisore Unico Comune di Claino con Osteno Anno 2024	1.00000000	2550,000000	2.550,00	22,00%	SI

Cassa previdenziale

Cassa	Aliquota	Imp. contrib. (EUR)	Impon. (EUR)	Aliq. IVA
Cassa Previdenza Dottori Commercialisti	4,00%	102,00	2.550,00	22,00%

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

IVA	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità	Rif. normativo
22,00%	2.652,00	583,44	Differita	22 - 22% - GENERICO

Pagamento**Pagamento completo**

Modalità	Importo (EUR)	entro il	IBAN
Bonifico	2.725,44	03/02/2025	IT15A0569652240000057279X27

