



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
PROVINCIA DI COMO
VIA A.GIOBBI, N° 4

C.A.P. 22010 – COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 – Tel. 0344/65111
– Fax 0344/73926- email: info@comune.clainoconosteno.co.it-
ragioneria@comune.clainoconosteno.co.it
pec: comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it

DETERMINAZIONE NR.226

DATA 18.12.2024

Prot. 4326 2024

OGGETTO: CCID ANNO 2022 – Art.70 QUINQUES, comma 1, RICONOSCIMENTO, ATTRIBUZIONE ED EROGAZIONE DELLE INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Premesso che:

l'articolo 70 Quinquies, commi 1 e 2, del CCNL del 21.05.2018 consente l'erogazione di particolari indennità, -definite annualmente in sede di contrattazione decentrata, legate alle responsabilità affidate con atto formale al personale delle categorie B, C, e D e derivanti da specifiche qualifiche; l'ammontare annuo della indennità di cui al comma 1 è stabilito dal Contratto integrativo decentrato.

VISTO il D. Lgs. Nr.118/2011, per come modificato ed integrato dal D. Lgs. Nr.126/2014 e dal Decreto Interministeriale del 20 Maggio 2015, pubblicato sulla G.U. nr.134 del 12-06-2015; in particolare il punto 5.2 lettera a) dell'allegato 4.2. il quale stabilisce che: *“Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili. Considerato che il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività presenta natura di spesa vincolata, le risorse destinate alla copertura di tale stanziamento acquistano la natura di entrate vincolate al finanziamento del fondo, con riferimento all'esercizio cui la costituzione del fondo si riferisce; pertanto, la spesa riguardante il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività è interamente stanziata nell'esercizio cui la costituzione del fondo stesso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere imputati all'esercizio successivo.*

RICHIAMATE

- La Determinazione nr. 213 del 30.11.2023, concernente la costituzione definitiva del fondo per il trattamento accessorio per il personale dipendente anno 2023.
- la Delibera della Giunta Comunale nr.62 in data 21.12.2023 avente ad oggetto l'autorizzazione alla sottoscrizione del C.C.D.I. parte normativa per il triennio 2023-2025 ed economica 2023;
- la Determinazione nr. 235 del 21.12.2023 avente ad oggetto: "Impegno di spesa per il trattamento accessorio del personale dipendente a seguito sottoscrizione del C.C.D.I. Parte economica 2023.
- La Delibera di G.C. nr.21 del 30.04.2024 avente ad oggetto il riaccertamento dei residui attivi e passivi per l'esercizio 2023;
- La Delibera di Consiglio Comunale nr.10 in seduta del 21.05.2024 di approvazione del rendiconto -conto del Bilancio per l'esercizio 2023;

RICHIAMATA La deliberazione del Consiglio Comunale nr.7 del 16.02.2024, esecutiva a tutti gli effetti di legge, di approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario pluriennale 2024-2026.

VISTA la delibera di G.C. nr.8 del 01.03.2024 con cui è stato approvato il Peg/Piano della Performance 2024/2026 al cui interno sono indicati obiettivi, programmi, attività dei centri di responsabilità, con il quale, altresì, i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, programmi, attività in esso indicati, comprese tutte le attività di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

VISTO che con l'atto deliberativo di G.C. nr.8/2024 sopra richiamato risulta assegnato al sottoscritto l'obiettivo gestionale previsto al capitolo: 10120111- articolo 1- Missione 1- Programma 2.

PRESO ATTO che con la deliberazione della Giunta Comunale nr.21 del 30.04.2024, sopra indicata, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31-12-2023, apportando al Bilancio di Previsione per l'esercizio Finanziario 2024/2026 le variazioni necessarie alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni non esigibili e la conseguente variazione alle dotazioni di cassa al bilancio di previsione 2024/2026.

ACCERTATA pertanto la disponibilità effettiva esistente sul conto del capitolo di spesa sopra indicato e la pertinenza della spesa in oggetto con le destinazioni ivi previste

VISTO il C.C.D.I. parte economica 2023 laddove si disciplina la materia delle specifiche **responsabilità di cui all'art. 68, comma 2, lett.e) a art.70 quinquies, comma 1 del CCNL 2016/2018** come segue:

1) Quota riservata per compensare le **specifiche responsabilità di cui all'art. 68, comma 2, lett.e) a art.70 quinquies, comma 1 del CCNL 2016/2018.**

La misura del compenso da attribuire è stato definito per l'anno 2023 nell'importo seguente:

COMPENSI SPECIFICHE RESPONSABILITA' (ART. 68 C.2, Lett. e) E ART. 70- QUINQUIES CCNL 2016-18)	€ 2.000,00 al lordo delle ritenute fiscali
---	--

RICHIAMATA la propria Determinazione nr. 256 del 30.12.2020 di attribuzione delle specifiche responsabilità in parola, di cui all'articolo 68, comma 2, lett.e) e art.70 quinquies, comma 1, del ccnl 2016/2018. per quanto attiene alla graduazione delle posizioni di particolare responsabilità operata sulla base dei fattori di valutazione previsti dall'art. 12, comma 4 del predetto CCDI- parte normativa siglato 20.12.2019.

RITENUTO di dover dare esecuzione all'intesa raggiunta, provvedendo alla verifica ed alla liquidazione di quanto previsto al personale dipendente interessato.

CONSIDERATO che la graduazione delle indennità deve tenere conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnate nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza.

FATTO CONSTARE che i compensi come sopra spettanti sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento ed ai provvedimenti formali di assegnazione delle specifiche funzioni/responsabilità;

RITENUTO necessario ed opportuno, al fine di ottimizzare l'attività del Settore, individuare le diverse posizioni di responsabilità, facendo constare che l'individuazione ed attribuzione delle specifiche responsabilità nonché l'importo annuo della relativa indennità risulta meglio articolata nella seguente tabella:

Matricola	Cognome e Nome	Categoria di inquadramento	Motivazione	Istituto contrattuale	Importo assegnato al lordo delle ritenute fiscali ed al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del fondo
13	Cossa Giusy	C2	<p>Riferimento Determina nr.256 del 30.12.2020</p> <p><u>in materia servizi anagrafici</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Decreto Sindacale prot.3358 del 10-09-2014 incarico della legalizzazione di fotografie; - Con Decreto Sindacale prot. nr.3347 del 09-04-2014 delega delle funzioni per ufficiale dello stato civile; - Con Decreto Sindacale prot. 3574 del 30-09-2014 attribuzione firma carte d'identità. - Con Decreto prot. 1617 del 13.04.2018 Responsabilità per l'istruttoria ed il rilascio 	<p>ART. 68 C.2, Lett. e) E ART. 70-QUINQUIES CCNL 2016-18)</p>	<p>€ 1.100,00</p>

			<p>delle C.I.E. <u>in materia di personale,</u> elaborazione atti relativi al controllo presenze e giustificativi - -</p> <p>- assenze – predisposizioni atti conto annuale- pubblicazione trasparenza;</p> <p><u>in materia di servizi sociali</u> - verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno dei beneficiari RdC ed accesso ai relativi dati per il comune che lo ha indicato; servizi pubblici abitativi: controlli anagrafico-reddituali-patrimoniali;</p> <p><u>in materia tributi locali:</u> - valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l’emanazione del provvedimento; - adozione di ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria; - predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi; - predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell’atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del</p>	
--	--	--	---	--

			<p>servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento delle banche dati tributarie su appositi software in dotazione all'ufficio tributi con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico; - predisposizione dei solleciti di pagamento e dei successivi accertamenti/ingiunzioni fiscali e ruoli coattivi. 		
Matricola 11	BONARDI Sandro	C3	<p>Riferimento Determina nr.256 del 30.12.2020 dia attribuzione delle seguenti specifiche responsabilità <u>in materia di polizia locale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione del sistema di videosorveglianza ivi comprese la gestione di eventuali istanze per il rilascio di filmati ad organi di Polizia per esigenze di P.G.(in conformità al regolamento sulla privacy); - Pareri per manifestazioni temporanee e pubblici spettacoli, eventi a carattere promozionale, sportivo, ricreativo, culturale e musicale, competizioni su strada, ecc. - Rilascio autorizzazioni permessi invalidi e attività istruttorie; - Attività di accertamento, cognizione e repressione degli illeciti 	(ART. 68 C.2, Lett. e) E ART. 70-QUINQUIES CCNL 2016-18)	€ 900,00

			<p>penali e amministrativi in materia di edilizia, con relativa redazione di tutti gli atti connessi e istruttoria per trasmissione di atti e comunicazioni ai vari uffici e enti competenti (T.U.380/01;</p> <p>- Controllo della posta in entrata di accertamenti anagrafici e notifica per organi giudiziari e/o altri Enti per gli adempimenti e trasmissioni nei limiti della scadenze</p> <p><u>in materia di polizia amministrativa</u></p> <p>- Accertamenti per conto di Uffici Comunali, compresi pareri di sorvegli abilità, su pubblici esercizi, attività artigiane o industriali commerciali e cura attività per la trasmissione delle risultanze di attività, ivi comprese eventuali proposizioni per eventuali provvedimenti di cessazione o sospensione di attività;</p> <p><u>in materia di pubblicazioni</u></p> <p>- cura ed aggiornamento del sito web del Comune, relativamente agli atti amministrativi nella sezione Amministrazione Trasparente;</p> <p>- supporto informatico agli uffici nella gestione della pubblicazione;</p>		
--	--	--	---	--	--

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi per come modificato dapprima con la Deliberazione della Giunta Comunale nr.85 del 21-12-2010 in applicazione degli articoli 16 e 31 del Decreto Legislativo nr.150/2009 ed in seguito con la deliberazione della Giunta Comunale nr.69 del 22-12-2017 in applicazione degli articoli 16 e 31 del Decreto Legislativo nr.150/2009 per come modificati dall'articolo 18 del Decreto Legislativo nr.74/2017.

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 siglato il 21-05-2018, recepito dall'Amministrazione Comunale di Claino con Osteno con la delibera di G.C. nr.39 del 22-06-2018.

VISTO il nuovo CCNL relativo al comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022, recepito dall' Amministrazione comunale di Claino con Osteno con la Delibera di G.C. nr.69 del 30.11.2022.

Visto l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr.267;

Visto l'art.37 dello statuto comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale nr.27 del 27 agosto 1991, relativo ai principi di organizzazione interna;

Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n°05 del 05-02-2016.

Visto il regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di C.C. nr.02 del 15-01-2013.

VISTO Il Decreto Sindacale nr. 51 del 12.06.2024, prot. nr.2286, con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art.107 del TUEL 267/2000 relativamente al servizio gestione risorse umane e servizio economico-finanziario.

FATTO CONSTARE che non sussiste l'obbligo di astensione ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera nr.74 del 17-12-2013.

RISCONTRATA ED ATTESTATA ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

VISTI:

- gli artt.107,183, 184 e 191 del TUEL N.267/2000;
- l'articolo 23, comma 2, del D. lgs. nr.75 del 25-05-2017;
- l'art.37 dello Statuto Comunale;
- L'art.3 della Legge 7-8-1990, nr.241e successive modifiche ed integrazioni.

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto di quanto illustrato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che risultano attribuiti incarichi con specifiche responsabilità ai dipendenti di cui al prospetto sopra indicato e, per l'effetto, di attribuire e liquidare a favore degli stessi la somma a fianco di ciascuno indicata:

Matricola	Cognome e Nome	Categoria di inquadramento	Istituto contrattuale	Importo assegnato
13	Cossa	C2- Area		

	Giusy	Istruttori	ART. 68 C.2, Lett. e) E ART. 70- QUINQUIES CCNL 2016- 18)	€ 1.100,00
11	BONARDI Sandro	C3 – Area Istruttori	(ART. 68 C.2, Lett. e) E ART. 70- QUINQUIES CCNL 2016- 18)	€ 900,00

- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 2.000,00, trova copertura al capitolo 10120111- articolo 1- del bilancio per l'esercizio finanziario 2024/2026 ed è finanziata con FPV di parte corrente, giusta determina 235/2023 ed è ricompresa nel fondo relativo alle risorse per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2023 – impegno nr2023/665/2024/1.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento rientra tra quelli disciplinati dall'art.23 e ss del Decreto Legislativo nr.33/2013;
- 5) Di dare informativa dell'adozione del presente provvedimento alle OO.SS. e R.S.U. mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alle Relazioni Sindacali;
- 6) Di far constare che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determina è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio in termini di competenza e di cassa.
- 7) Di notificare il presente provvedimento agli interessati.
- 8) Di fare constare inoltre che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio on line di questo ente per 15 giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto di cui all'art.32 Legge nr.69/2009 ed art.124 del Tuel nr.267/2000 nonché ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa ai sensi della Legge 7-8-1990, nr.241; verrà pubblicata altresì ai sensi e con le modalità previste dalla seguente normativa, se ed in quanto applicabile, a cura del responsabile della pubblicazione:
 - Legge 190/2012- art.1, commi 16 e 32, lett.b;
 - D.Lgs. nr.33/2013 – artt.23 e 37;
ed inserita nel registro generale delle determinazioni.

Il responsabile del Servizio
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A norma dell'art.147 Bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dal D.L. nr.174/2012

Appone

IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA/AMMINISTRATIVA

Lì, 18.12.2024

Il Responsabile del Servizio (Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)



RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio On Line e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di legge vigenti in materia.

NR. REG. PUBBLICAZIONI 389/24

Claino con Osteno, Lì 20 DIC. 2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
(Bonardi Sandro)



