



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO

PROVINCIA DI COMO

VIA A.GIOBBI, N° 4

C.A.P. 22010 – COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 – Tel. 0344/65111 – Fax
0344/73926

DETERMINAZIONE NR. 222 - REG. GEN. DATA: 18.12.2024 - prot. nr. 1336/2024

Oggetto: liquidazione degli incentivi al RUP e al gruppo di lavoro ai sensi del Regolamento Comunale recante "Norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 18-04-2016, nr.50.

LAVORI DI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER COIBENTAZIONE E ISOLAZIONE DELLA COPERTURA INISTENTE SUL PALAZZO MUNICIPALE DI CLAINO CON OSTENO.

APPROVAZIONE PROGETTO: DELIBERA GIUNTA COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO: APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. NR.39 DELL'8-9-2023.
CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE: Determina nr.21 DEL 26.02.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 51 in data 12.06.2024, prot. 2286, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Amministrativo- Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 107 e 109 del TUEL 267/2000;

VISTO il prospetto (ALL.TO A) relativo alla rendicontazione degli affidamenti potenzialmente utili per il riconoscimento degli incentivi funzioni tecniche secondo la disciplina prevista dal Regolamento Comunale approvato con Delibera di G.C. nr.66 DEL 23-11-2018.

VISTO lo schema seguente di ripartizione degli incentivi da cui si evincono, in funzione delle specifiche attività svolte da ciascun dipendente dell'Ufficio tecnico e da parte degli eventuali collaboratori e per ciascuna opera, le relative spettanze (ALL.TO B).

FIGURE PROFESSIONALI	FASE PROGETTUALE %	FASE ATTUATIVA %
1) IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	14	21
2) PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI/VERIFICA PREVENTIVA DEI PROGETTI E PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	5	5
3) DIREZIONE DEI LAVORI OVVERO	0	20

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE PRATICHE AMMINISTRATIVE		
4) COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO /REGOLARE ESECUZIONE/VERIFICA DI CONFORMITA'/COLLAUDO STATICO	0	15
5) COLLABORATORI TECNICI FASE PROGETTUALE ED ESECUTIVA.	4	6
6) COLLABORATORI AMMINISTRATIVI IN FASE PROGETTUALE ED ESECUTIVA	4	6

ACCERTATO ED ATTESTATO l'effettivo svolgimento delle attività di cui ai punti da 1 a 5 da parte del dipendente e del gruppo di lavoro di seguito indicati.

DATO ATTO che i compensi spettanti sono da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione.

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento è stata impegnata contestualmente all'approvazione del progetto e trova copertura nell'ambito delle somme a disposizione, all'interno del quadro economico dei relativi progetti.

RICHIAMATA la Deliberazione del 26 Aprile 2018, n./SEZAUT/2018/QMIG della Corte dei Conti – Sezione Autonomie – in base alla quale ***“Gli incentivi disciplinati dall'articolo 113 del d.lgs. n.50 del 2016 nel testo modificato dall'articolo 1, comma 526, della legge n.205 del 2017, erogati su risorse finanziarie individuate ex lege facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art.23, comma 2, d.lgs. n.75 del 2017”***.

Preso atto che l'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente (Cfr Corte dei Conti- Sez. Controllo Liguria, nr.76/2021/PAR).

Vista l'allegata dichiarazione del dipendente ovvero dei dipendenti destinatari del presente provvedimento.

VISTO l'art.9, comma 1, lett.a), punto 2, del D.L. nr.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge nr.102 del 03-08-2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti comportanti impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di propria competenza e con le regole di finanza pubblica.

VISTO il D. Lgs. Nr.118/2011, per come modificato ed integrato dal D. lgs. Nr.126/2014 e dal Decreto Interministeriale del 20 Maggio 2015, pubblicato sulla G.U. nr.134 del 12-06-2015.

FATTO CONSTARE che non sussiste l'obbligo di astensione ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera nr.74 del 17-12-2013.

RISCONTRATA ED ATTESTATA, con l'apposizione della firma in calce, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- gli artt.107,183 e 191 del TUEL N.267/2000;
- l'art.37 dello Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità armonizzata, approvato con delibera di C.C. nr.5 del 5-2-2016, esecutiva a tutti gli effetti di legge;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di c.c. nr.02 del 15-01-2013.
- Visto il codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera di G.C. nr.74 in data 17-12-2013.
- L'art.3 della Legge 7-8-1990, nr.241e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che quanto in narrativa costituisce parte integrante, formale e sostanziale del presente atto ed è da intendersi qui integralmente riportato;

2) Di approvare l'allegato prospetto relativo alla rendicontazione degli affidamenti potenzialmente utili per il riconoscimento degli incentivi funzioni tecniche secondo la disciplina prevista dal Regolamento Comunale approvato con Delibera di G.C. nr.66 del 23-11-2018.

3) Di liquidare al personale dell'ufficio tecnico comunale ovvero al gruppo di lavoro individuato in sede di approvazione del progetto o programma di acquisizione quali incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs 18 aprile 2016, n° 50 e s.m.i., in conformità al vigente regolamento approvato dalla Giunta Comunale con atto nr. 66 in data 23-11-2018, le somme sotto indicate ed altresì in conformità agli schemi di ripartizione in premessa indicati, dando atto che le predette somme sono comprensive degli oneri sociali a carico dell'ente e al lordo delle ritenute fiscali.

FIGURE PROFESSIONALI	FASE PROGETTUALE	FASE ATTUATIVA
1) IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	14	21
2) PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI/VERIFICA PREVENTIVA DEI PROGETTI E PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	5	5
3) DIREZIONE DEI LAVORI OVVERO DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE PRATICHE AMMINISTRATIVE	0	20
4) COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO /REGOLARE ESECUZIONE/VERIFICA DI CONFORMITA'/COLLAUDO STATICO	0	15
5) COLLABORATORI TECNICI FASE PROGETTUALE ED ESECUTIVA.	4	6
6) COLLABORATORI AMMINISTRATIVI IN FASE PROGETTUALE ED ESECUTIVA	4	6

Incentivo netto	Cpdel 23,80	Irap/Inail 8,50	Totale oneri	totale	nominativi	funzione
€ 573,01	136,38	48,71	185,09	758,10	Geom. Filippo Dell'Oro	Figura professionale dal nr.1 al nr.5 n.b. figura professionale 4-fase esecutiva
30,16	7,18	2,56	9,74	39,90	Geom. Davide Miceli	Figura professionale nr. 2 fase progettuale

3) Di provvedere alla liquidazione della somma complessiva di euro 798,00 imputandola come segue:

- € 573,01 al capitolo 10160105- art.1- Bilancio di competenza 2024/2026- - IMPEGNO NR.518/2024.

- € 30,16 al capitolo 10160105- art.1- Bilancio di competenza 2024/2026- - IMPEGNO NR.521/2024

- € 143.56 al capitolo 10160106- art.1 – Bilancio di competenza 2024/2026- IMPEGNO NR.519/2024

- € 51.27 al capitolo 10160107- art.1 – Bilancio di competenza 2023/2025- IMPEGNO NR.520/2024

previo introito della complessiva somma di euro 798,00 al capitolo 321- art.1- Bilancio di competenza 2024/2026- ACC. 954/2024;

DI DARE ATTO che gli importi di cui trattasi rientrano nel finanziamento delle opere e trovano copertura come da allegato prospetto;

Di regolarizzare contabilmente l'operazione sopra indicata emettendo mandato di pagamento di € 798,00 a favore del tesoriere sui seguenti capitoli:

1) 20110102- art.1- Bilancio di previsione 2024/2026- IMPEGNO 630/2023/2024/1

4) DI DARE ATTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 62, comma 1, del Regolamento di Contabilità

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico all'Organo Sovraordinato entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario

al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

Il responsabile del Servizio
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

a norma dell'art.147 bis del d. lgs. 267/2000, introdotto dal d.l. nr.174/2012 appone il parere di regolarità tecnica/amministrativa

Lì 18.12.2024

Il Responsabile del Servizio (Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determinazione che precede;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera di C.C. nr.05 del 05-02-2016;

Visto il vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di C.C. nr.02 del 15-01-2013;

Visto il D.L. nr.78/2009, convertito con Legge nr.102 del 2009;

- Accertata la disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa;
- Accertato lo stato di realizzazione degli accertamenti in entrata

Visti:

- l'art.147 Bis, comma 1, Tuel 267/2000
- l'art.151, comma 4, Tuel 267/2000;
- l'art.153, comma 5, Tuel 267/2000;
-

la presente determina è regolare sotto il profilo contabile ed attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 18-08-2000, nr.267 in conformità al dispositivo.

Dalla Residenza Comunale, lì 18.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)



RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio On Line e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di legge vigenti in materia.

NR. REG. PUBBLICAZIONI 06/2025 Claino con Osteno, Lì 03 GEN. 2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
(Bonardi Sandro)



Oggetto affidamento (LAVORI-SERVIZI-FORNITURE)	VALORE DELL’AFFIDAMENTO (IMPORTO A BASE D’ASTA)	ATTO DI APPROVAZIONE	IMPORTO INCENTIVO 80% del 2% da ripartire	CAPITOLO FINANZIAMENTO	GRUPPO DI LAVORO e relativa percentuale di ripartizione associate alle figure professionali			COLLAUDO/ REGOLARE ESECUZIONE	
					R.U.P	ALTRO		SI	NO
Lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER COIBENTAZIONE E ISOLAZIONE DELLA COPERTURA INSISTENTE SUL PALAZZO MUNICIPALE DI CLAINO CON OSTENO	€ 49,880,00 (esclusi oneri per la sicurezza)	Delibera G.C. nr.39 DEL’8-9-2023	€ 798,00	CAPITOLO 20110102-art.1 IMPEGNO NR. 630/2023/2024/1	Filippo Dell’Oro fase progettuale			SI	
					1	35 %			
					Dell’Oro Filippo fase attuativa ed esecutiva	2 fase (fase attuativa)	5%		
						3	20 %		
						4	15 %		
						5	10 %		
						6	10 %		
					TOTALE				
DAVIDE MICELI	2 (FASE PROGETTUALE)	5%							

ALLEGATO "A"
DETERMINA NR.222 DEL 18.12.2024