



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO

PROVINCIA DI COMO

VIA A.GIOBBI, N° 4 C.A.P. 22010

COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 – Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926-

Email protocollo: info@comune.clainoconosteno.co.it

Email ufficio segreteria: segreteria@comune.clainoconosteno.co.it

Casella di PEC: comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it

Codice univoco ufficio Ipa: UFEP5U

DETERMINAZIONE NR. 219

DATA 19.12.2025

Protocollo nr. 4463 /2025

OGGETTO:	INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA.
-----------------	---

Premesso che con decreto del Sindaco n. 51 in data 12.06.2024 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio per la gestione risorse umane, in forza del quale si adotta il presente atto.

Richiamata la propria determinazione n. 199 del 01.12.2025 con cui è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2025;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 16.12.2025 con cui il presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione del CCDI anno 2025;

Visto il CCDI per l'anno 2025 sottoscritto in data 17.12.2024;

Preso atto che il CCDI per l'anno 2025 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione vigente, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari a €. 750,00 e che le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti, sulla base degli specifici criteri analiticamente individuati nell'apposito articolato del CCDI – parte normativa – per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 21-12-2023- articolo 5- a seguito autorizzazione da parte della Giunta Comunale con atto nr.62 del 21.12.2023.

Dato atto che, in applicazione del citato articolato, per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche compete allo scrivente indire tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato apposita procedura selettiva;

Visto l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui: *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”.

Predisposto all'uopo l'allegato schema di avviso interno di selezione, elaborato in esecuzione dei sopra citati criteri, disciplinante le modalità di selezione per la progressione economica all'interno dell'Area con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

Ritenuto, pertanto, di dovere procedere all'indizione delle selezioni di che trattasi;

Fatto constare che non sussiste l'obbligo di astensione ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera nr.74 del 17-12-2013.

Riscontrata ed attestata ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Visto il D.lgs. 165/2001 in particolare l'art. 30 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Enti Locali siglato il 16.11.2022;

VISTI:

- gli artt.107 e 191 del TUEL N.267/2000;
- l'art.37 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di c.c. nr.02 del 15-01-2013.
- l'art.3 L. nr.241/1990 e s.m.i.

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa narrativa in parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 2) Di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Claino con Osteno per l'applicazione dell'istituto della progressione economica all'interno della Area di appartenenza.
- 3) Di approvare l'avviso interno di selezione e il modello di domanda di partecipazione, entrambi allegati al presente atto;
- 4) Di disporre che l'avviso con lo schema di domanda sia trasmesso a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Claino con Osteno;
- 5) Di disporre che le domande dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 12.00 del giorno 29.12.2025;
- 6) Di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 7) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, è chi sottoscrive il presente atto.
- 8) Di dare atto che il sottoscritto Responsabile, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica del presente provvedimento e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 Bis del Tuel 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)



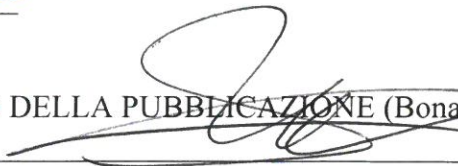
RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio On Line e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di legge vigenti in materia.

NR. REG. PUBBLICAZIONI 470/25

Claino con Osteno, Li 22 DIC. 2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE (Bonardi Sandro)



Handwritten text, possibly a signature or name, located in the center of the page.



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
PROVINCIA DI COMO
VIA A.GIOBBI, N° 4 C.A.P. 22010
COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 –
Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926-
Email protocollo: info@comune.clainoconosteno.co.it
Email ufficio segreteria: segreteria@comune.clainoconosteno.co.it
Casella di PEC: comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it
Codice univoco: UFEP5U

Servizio Gestione Risorse Umane

AVVISO INTERNO PER LA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA NELL'AREA ISTRUTTORI RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CLAINO CON OSTENO.

Il Responsabile del Servizio Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 71 in data 16.12.2025 in ordine all'autorizzazione alla sottoscrizione del C.C.D.I. parte economica 2024

Visto il CCDI – parte normativa – per il triennio 2023-2025 ove sono stati individuati i criteri per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 21-12-2023;

Visto l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

- “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
- 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

Dato atto che in data 17.12.2025 è stato sottoscritto il CCDI per l'anno 2025 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove

progressioni economiche nell'Area, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022;

Dato atto che ai sensi del citato Regolamento per la progressione economica, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede;

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di nr. 1 progressione economica orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede, destinate al personale del Comune di Claino con Osteno appartenente all'Area Istruttori

POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'art. 5 dell'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 22.12.2023, il quale testualmente recita:

Art. 5

Progressioni economiche all'interno delle aree (art. 7, comma 4, lett. c) e 14 comma 2 CCNL)

1. L'istituto della progressione economica all'interno delle Aree prevista dall'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, si realizza mediante l'attribuzione di **"differenziali stipendiali"** di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun differenziale stipendiale, da corrispondere mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area nella Tabella A del CCNL 16/11/2022;
2. I differenziali stipendiali sono riconosciuti, nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo le procedure definite nel presente contratto.
3. Il numero massimo dei beneficiari della progressione economica orizzontale non potrà superare il 50% degli aventi diritto complessivamente, in quanto la disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;
4. Le parti concordano le seguenti modalità per la definizione delle procedure selettive:

La procedura di selezione ha inizio con un avviso, da parte del Responsabile Area Affari Generali, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 8 giorni; i dipendenti interessati

possono presentare, entro il termine riportato nell'avviso, apposita domanda, debitamente sottoscritta, in cui autocertificano il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

A) Quantificazione delle risorse

a) Le risorse destinate ai differenziali stipendiali sono concordate annualmente in sede di contrattazione decentrata; le risorse ulteriormente necessarie per gli incrementi del differenziale degli istruttori di polizia locale addetti a funzioni di coordinamento (art. 96 CCNL) e del personale iscritto ad ordini e albi professionali (art. 102 del CCNL) sono finanziate con eventuali risparmi derivanti dalla effettiva assegnazione di progressioni economiche all'interno delle aree (per esempio: a dipendenti a tempo parziale, dipendenti cessati in corso d'anno). In caso di incapienza la spesa è finanziata da risparmi su altre voci di destinazione finanziate con risorse stabili, e nel rispetto comunque di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del CCNL e del vincolo di destinazione.

b) Il numero dei differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna Area contrattuale è definito contestualmente all'accordo sulla quantificazione delle risorse da destinarsi al finanziamento degli stessi.

B) Requisiti di partecipazione

a) Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 3 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate:

b) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

C) Ponderazione dei criteri di valutazione

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Totale massimo
Operatori	60	40	100
Operatori esperti	60	40	100
Istruttori	65	35	100
Funzionari E.Q.	65	35	100

I **criteri specifici di valutazione** utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A) Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B) Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nella medesima posizione economica, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.

D) Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue:

(esempio 1) numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni a 7	1%
Da più di 7 anni a 8	2%
Oltre 8 anni	3%

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- d) maggiore età anagrafica

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica nell'Area ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Vista l'attuale dotazione organica dell'ente e preso atto delle somme da destinare alla progressione come da tabella seguente:

2016/679. I titolari del trattamento dei dati personali sono il Responsabile del servizio personale ed il Segretario Comunale

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è chi sottoscrive il presente atto.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 23.12.2025



Il Responsabile del servizio
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Dott.ssa Giovanna Maria Pirella -

<i>Area</i>	<i>Dotazione organica</i>	<i>Somme da destinare</i>	<i>Note</i>
<i>Operatori esperti</i>	1		<i>Nr. 1 posto vacante</i>
<i>Istruttori</i>	3	€ 750,00	<i>Stanziamiento anno 2025</i>
<i>Funzionari ed EQ</i>	1		
	<i>Totale di cui nr. 2 vacante- Area Operatori esperti e Istruttore area tecnica</i>		

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 29.12.2025.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i criteri di valutazione sopra indicati.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede.

INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ALL'INTERNO DELL' "AREA ISTRUTTORI" PER L'ANNO 2024**

**All' Ufficio Personale
SEDE**

Il/La sottoscritto/a nato/a il
..... residente a n. telefono
....., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Claino con Osteno, Settore/
Servizio:

Visto l'avviso interno di selezione per progressione economica nell'Area per i dipendenti comunali per l'anno 2024

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data 18.12.2024 per l'attribuzione del differenziale stipendiale.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

D I C H I A R A

1. Di avere prestato ininterrottamente servizio a tempo indeterminato all'interno dell'Ente dal
2. Di essere inquadrato/a nell'anno 2024 nell'Area Istruttori- ex categoria
3. Di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio 2022/2024.
4. Di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 3 anni.
5. Di possedere i seguenti titoli di studio:
6. Di possedere i seguenti titoli di formazione e aggiornamento

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Claino con Osteno, li.....

IN FEDE

