



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
PROVINCIA DI COMO
VIA A.GIOBBI, N° 4

C.A.P. 22010 – COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 – Tel. 0344/65111 – Fax
0344/73926- email: info@comune.clainoconosteno.co.it- pec:

DETERMINAZIONE NR.150
del 26.09.2024

Prot. 3300/2024

OGGETTO: Impegno e liquidazione di spesa per compenso lavoro straordinario prestato dall'agente di polizia locale sig. BONARDI Sandro nel corso del mese di Agosto: Domenica 4 Agosto 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale nr.51 del 12.06.2024, prot. 2286, con il quale sono state assegnate alla sottoscritta le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del Tuel 267/2000 inerente il servizio economico finanziario e gestione delle risorse umane

PREMESSO che con determina n. 17 del 12-02-2024 è stato quantificato per l'anno 2024, l'ammontare del fondo destinato a compensare le prestazioni straordinarie rese dai dipendenti per fronteggiare particolari situazioni ed esigenze di lavoro nella stessa misura dell'anno 2023 pari a € 1.091,74

DATO ATTO che il Bilancio per l'esercizio finanziario 2024/2026 è stato approvato con Delibera di C.C. nr.7 in seduta del 16-02-2024.

FATTO CONSTARE che risulta assegnata a questo servizio la gestione del seguente capitolo di spesa: 10310107- art.1 – Missione 3 – Programma 1;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse finanziarie sul conto del suddetto capitolo nonché la compatibilità della spesa in oggetto con le destinazioni ivi previste;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione della Giunta Comunale nr.83 del 29-12-2016 avente ad oggetto: "Direttive in merito all'autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario";

VISTO il nuovo CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, 2019/2021 recepito dall'Amministrazione Comunale di Claino con Osteno con la delibera di G.C. nr.69 del 30.11.2022.

VISTA l'autorizzazione in data 30.07.2024 ad eseguire lavoro straordinario nelle seguenti giornate:
- Domenica 4 Agosto 2024 dalle ore 8:00 alle ore 19:00 circa con una pausa di un'ora;

VISTO il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite e corrispondenti alle registrazioni automatizzate delle presenze ed alle ore come sopra autorizzate.

DATO ATTO della sussistenza delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente per le quali si è reso necessario il ricorso a prestazioni lavorative eccedenti il normale orario di lavoro, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

RITENUTO di provvedere in merito a mente della normativa sopra citata.

VISTO l'art.9, comma 1, lett.a), punto 2, del D.L. nr.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge nr.102 del 03-08-2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti comportanti impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio in termini di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

VISTO il D. Lgs. Nr.118/2011, per come modificato ed integrato dal D. Lgs. Nr.126/2014 e dal Decreto Interministeriale del 20 Maggio 2015, pubblicato sulla G.U. nr.134 del 12-06-2015.

RISCONTRATA ED ATTESTATA, attraverso la sottoscrizione del presente atto, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- gli artt.107,183 e 191 del TUEL N.267/2000;
- l'art.37 dello Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata approvato con Delibera di C.C. nr.5 in data 05-02-2016;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di c.c. nr.02 del 15-01-2013.
- Visto il codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera di G.C. nr.74 in data 17-12-2013.
- L'art.3 della Legge 7-8-1990, nr.241e successive modifiche ed integrazioni.

D ETERMINA

- 1) Di riconoscere a favore del dipendente BONARDI Sandro il compenso spettante per le ore di lavoro straordinario effettivamente svolto il giorno Domenica 4 Agosto 2024 dalle ore 8:00 alle ore 19:00, con pausa pranzo di almeno un'ora per un totale lavorato di nr. 10 ore diurne-festive.
- 2) Di liquidare il compenso spettante pari a € 16,90/ora x nr.10 ore secondo la nuova tabella prevista dal CCNL 2019/2021 che determina una spesa di euro 169,00;
- 3) Di impegnare e liquidare il relativo compenso spettante per complessivi € 169,00;
- 4) Di imputare la suddetta spesa di € 169,00 al capitolo 10310107 – art.1- del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026- competenza 2024.
- 5) Di disporre per il pagamento della suddetta somma di euro 169,00 a favore dell'Agente di Polizia Locale BONARDI Sandro con lo stipendio mensile del mese corrente.
- 6) Di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- 7) Di dare atto che la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. Nr.118/2011, sarà esigibile entro il 31-12-2024;
- 8) Di dare atto che l'accertamento della effettiva durata delle prestazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 83, della legge 24-12-2007, n. 24, ha avuto luogo mediante rilevazione automatica delle presenze;
- 9) Le prestazioni di lavoro straordinario, di cui trattasi, rispettano i limiti di cui all'art. 15 del D.L. 18-1-1993, n. 8 e ss.mm.ii

- 10) Di far constare il rispetto della disciplina di cui all'art.32 del CCNL del 16-11-2022;
- 11) Di dare atto altresì che, in applicazione del decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101 relativo alle "disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni UE 2016/679", il prospetto allegato alla presente è sottratto alla pubblicazione e ne verrà dato accesso solo alle persone legittimate;
- 12) Di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio del Comune (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12).

Di dare atto che la presente determina:

- é esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo nr.267/2000;
- verrà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.32 Legge nr.69/2009 ed art.124 del Tuel nr.267/2000 nonché ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa ai sensi della Legge 7-8-1990, nr.241;
- verrà pubblicata altresì ai sensi e con le modalità previste dalla seguente normativa:
 - Legge 190/2012- art.1, commi 16 e 32, lett.b;
 - D.Lgs. nr.33/2013 – artt.23 e 37;
 - D.P.R. NR.605/1973 – art.7;ed inserita nel registro generale delle determinazioni.

**Il responsabile del Servizio
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)**



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18-8-2000, nr.267

A P P O N E

Il visto contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa in atti sul conto del capitolo 10310107 – impegno nr. 343 del 26/09/2024

REGISTRAZIONE ANNO: 2024

IMPUTAZIONE CONTABILE ANNO 2024.

Li 26.09.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)**



NR. 296 REG. PUBBL.

Si dichiara che la presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per rimanervi affissa per 15 giorni consecutivi.

Li 01 OTT. 2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(BONARDI Sandro)

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI RONCOLE VERDI" around the perimeter and "19000" at the bottom. A horizontal line is drawn below the signature.