



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO

PROVINCIA DI COMO

VIA A.GIOBBI, N° 4

C.A.P. 22010 – COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 – Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926

Email: [segreteria@comune.clainoconosteno.co.it](mailto:segreteria@comune.clainoconosteno.co.it)

Pec. [Comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it)

**Determina nr.103**

**Data 12.06.2023**

Prot. nr. 249/2023

**OGGETTO:** Determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio di “REALIZZAZIONE SITO ISTITUZIONALE” per l’implementazione di servizi digitali del Comune di CLAINO CON OSTENO ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 modificato dal DL n. 77/2021 conv. in Legge 108/2021.

**MISSIONE 1- COMPONENTE 1- PNRR – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”  
AVVISO MISURA 1.4.1. “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”- PACCHETTO  
CITTADINO INFORMATO-**



Finanziato  
dall’Unione europea  
NextGenerationEU

**CUP D61F22003850006**

**CIG: 9874723F31**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO**

VISTO l’art. 107, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi dell’Ente, secondo i criteri dettati dagli Statuti e dai Regolamenti;

VISTO l’art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dal quale si evince che le funzioni di cui al citato art. 107 spettano ai Responsabili del Servizio;

VISTO il Decreto Sindacale nr.43 del 28.05.2022, prot. 2195, con il quale la sottoscritta è stata individuata come Responsabile d’Area “Economico Giuridica, comprendente in particolare i seguenti servizi: Affari generali ed istituzionali; risorse umane; segreteria; Finanziario; fiscalità locale-tributi; Bilancio e Programmazione

Richiamati seguenti atti:

- 1) deliberazione del Consiglio Comunale n.7 in data 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2023/2025;

- 2) deliberazione del Consiglio Comunale n.8. in data 07.03.2023 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- 3) deliberazione della Giunta Comunale n.15 in data 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025.

**PREMESSO CHE:**

La misura 1.4.1. promuove le modalità ed i servizi di progettazione e sviluppo compresi nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino al fine di consentire il miglioramento dell'esperienza utente dei servizi al cittadino.

Per il perimetro dell'avviso, per Esperienza del cittadino nei servizi pubblici si intende come i cittadini fruiscono l'insieme di:

- siti comunali, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale, secondo quanto identificato al punto 5.3.3 del regolamento AgID "Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it", il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto: all'amministrazione locale; ai servizi che essa eroga al cittadino; alle notizie; ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;
- servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.

**PRESO ATTO CHE:**

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.1 (milestone e target europei) è per quanto riguarda i siti istituzionali quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili ed accessibili, secondo il **modello di sito comunale** e in conformità con le linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-Government benchmark relativamente agli indicatori della "user-centricity" e della trasparenza, come indicato dall'*Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023*.

**CONSIDERATO CHE l'avviso ministeriale prevede che:**

- l'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1. Lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (Lump sum) determinato in funzione della classe di popolazione residente di riferimento del medesimo Soggetto Attuatore
- Il finanziamento, nella misura dell'importo forfettario, sarà erogato in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di rifacimento del sito web e degli eventuali servizi implementati.

**TENUTO CONTO CHE le attività dovranno essere eseguite nei seguenti termini:**

- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 9 mesi (270 giorni) per la conclusione dell'attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

**VISTI:**

-Il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 – Testo Unico degli Enti Locali - ed in particolare l'art. 179 "Accertamento", l'art. 183 "Impegno di Spesa" e l'art. 191 "Regole per l'Assunzione di Impegni e per l'effettuazione delle Spese";

- La legge di Bilancio 2023 n° 197 del 29.12.2022 pubblicata in G.U. Serie Generale nr.303 del 29.12.2022- Suppl.Ord. nr.43, la quale costituisce uno strumento di indirizzo per la programmazione, anche, dell'Ente Locale;
- La legge 241 del 07.08.1990, che detta norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso alla documentazione amministrativa;
- La legge n. 232, art. 1, comma 469, del 11.12.2016, che regola il pareggio di bilancio degli enti territoriali;
- L'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- L'art. 51 del D.L. 77/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021);

VISTI:

- 1.il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- 2.la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- 3.il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- 4.il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- 5.il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 07.03.2023, avente ad oggetto: AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SU RISORSE PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXTGENERATIONEU. Nomina del RUP per l'espletamento degli adempimenti conseguenti.**

DATO ATTO CHE con la citata deliberazione si è dato atto che sono state già accettate le seguenti domande e che è già stato emesso il relativo decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale e che i relativi finanziamenti sono così previsti:

- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI": servizi da migrare in cloud, finanziamento euro 47.427;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI": 4 servizi comunali da gestire on line più rifacimento del sito comunale, finanziamento euro 79.922;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA" 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE", servizio di integrazione/aggiornamento con le piattaforme di identità digitale, finanziamento euro 14.000;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA": nr. 20 servizi da collegare alla piattaforma PagoPA, finanziamento euro 12.140;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI": nr. 2 servizi da attivare, finanziamento euro 23.147;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO": nr.26 servizi da attivare, finanziamento euro 6.318;

E' stata nominata la sottoscritta, per il suo ruolo di Responsabile del Servizio Economico Finanziario e già Responsabile altresì della transizione Digitale, a Responsabile Unico del Procedimento, autorizzandola fin d'ora ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario, allo scopo di adempiere ai compiti relativi alla osservanza di tutte le prescrizioni dettate del PNRR in argomento affinché provveda ad attivare tutte le risorse necessarie al miglior impiego dei finanziamenti assegnati e a quanto necessario per portare a buon fine il processo, tenuto conto dei vincoli e dei limiti imposti dagli avvisi e dalle norme cogenti inerenti la partecipazione ai sottoelencati bandi:

- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale nazionale dati"
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
- Misura 1.4.5 "Piattaforme Notifiche Digitali"

CONSIDERATO CHE ad oggi lo stato di avanzamento delle candidature PADigitale2026 è così determinato:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1		
<i>Denominazione avviso</i>	<i>CUP</i>	<i>Importo finanziamento</i>
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA" 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE	D61F22001940006	€ 14.000,00
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO	D61F22001950006	€ 6.318,00
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	D61F22002040006	€ 12.140,00
INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	D61C22000400006	€ 47.427,00
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati	D51F22008700006	€ 10.172,00
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	D61F22003850006	€ 79.922,00
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"	D61F00003300006	€ 23.147,00

RICHIAMATO in particolare l'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – MISURA



1.4.1. "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" (Settembre 2022) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU);

RICHIAMATO l'allegato 2 dell'avviso citato che definisce il perimetro degli interventi relativi alla predetta Misura 1.4.1;

POSTO CHE il progetto candidato dall'ente (CUP: D61F22003850006) è risultato aggiudicatario del relativo contributo, assegnato con Decreto nr. prot. 135-1-/ 2022 - PNRR, per una somma pari a euro 79.922,00 e che trattasi di intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza – PNRR;

RICHIAMATA la Deliberazione nr.16 del 07.03.2023 con la quale è stata data disposizione in ordine alla perimetrazione, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 77/2021 e della circolare RGS 29/2022, dei capitoli di entrata e di spesa relativi agli interventi finanziati con i fondi PNRR.

PRECISATO CHE, al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, ai sensi dell'art. 3 co. 3 del DM 11 ottobre 2021, le risorse PNRR assegnate allo specifico progetto "REALIZZAZIONE SITO ISTITUZIONALE", sono codificate nel Bilancio di previsione dell'Ente, come riportato nel prospetto seguente:

CUP	Nome del progetto	Missione	Componente	Investimento	Misura/Avviso	Importo finanziamento	Entrata cod.	Spesa cod.	Capitolo
D61F22003850006	SITO COMUNALE SERVIZI DIGITALI	Missione 1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	Componente 1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA	Investimento 1.4 "Servizi Cittadinanza Digitale"	Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 79.922,00	4.02.01.01 CAPITOLO 81 -ART.1-	2.02.03.02- CAPITOLO 20120110-ART.1	PNRR_M1C1_1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici-pacchetto cittadino informato-

POSTO CHE, il servizio in oggetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 e che lo stato dell'attività per il Comune di Claino con Osteno risulta essere quello indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso;

CONSIDERATO CHE con il presente provvedimento si intende affidare l'incarico per l'attività di "REALIZZAZIONE DEL SITO WEB COMUNALE INCONFORMITA' AL PNRR AVVISO MISURA 1.4.1.

TENUTO CONTO CHE:

- è possibile procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture fino all'importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120 e modificato dall'art.52 del D.L.77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.129 del 31 maggio 2021 e convertito in Legge n.108/2021;
- ai sensi del secondo periodo del comma 2, dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, in caso di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della

scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

- è possibile derogare al principio di rotazione dei fornitori in considerazione della particolare struttura del mercato e tenuto, altresì, conto che l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando alla lettera il capitolato speciale d'appalto, offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassando rispetto alla richiesta media. Ciò è attestato inoltre dal curriculum dell'operatore in merito alle attività svolte di tipologia simile e dall'attestato di regolare esecuzione rilasciato dalla SA per i servizi svolti;

RILEVATO che la Società INTERNAVIGARE S.R.L. con sede legale in Como-via Napo Torriani, nr.17/a- C.F. / P.I. 02679350138 propone sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) un'offerta pacchetto per la realizzazione del sito internet istituzionale tramite comune smart website, utilizzando il modello realizzato per CMSWordPress. Tale offerta include l'assistenza all'asseverazione richiesta dall'avviso al prezzo di euro 19.650,00 oltre IVA 22% e così per complessivi € 23.973,00.

FATTO CONSTARE che il sottoscritto Funzionario è regolarmente abilitato ad operare sul Sistema telematico degli acquisti per la pubblica amministrazione ed in particolare ad utilizzare le Convenzioni Consip ed il mercato Elettronico in qualità di Punto Ordinante;

CONSIDERATO che il prezzo proposto è da ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa.

VERIFICATO che l'operatore economico sopra individuato è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. lgs. nr.50/2016;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore in questione mediante consultazione del sito Inps- Durc On Line che ha dato riscontro con protocollo INPS 35083908 scadente il 11.07.2023.

RITENUTO pertanto con la presente determinazione a contrarre:

1) potersi procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120 e modificato dall'art.52 del D.L.77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.129 del 31 maggio 2021 e convertito in Legge n.108/2021;

2) esperire la procedura di affidamento di cui sopra tramite il portale telematico [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) – e mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) recante il nr.7299777- ID PROCEDURA 305395.

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare indicando:

a) il fine che il contratto intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto;

c) la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO CHE gli elementi di cui al citato articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 sono contenuti nell'oggetto, nel contesto e nei richiami del presente atto.

PRECISATO INOLTRE CHE:

1. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di preventivo ovvero nell' O.D.A. e che il contratto di affidamento dell'appalto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

2. l'affidamento di che trattasi consiste nella realizzazione del sito web istituzionale del Comune di Claino con Osteno, in conformità con la Misura 1.4.1 PNRR;

3. il CPV prevalente è 7200000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto;

4. l'importo di affidamento del servizio in questione è stimato in euro 19.650,00 OLTRE IVA. e così per complessivi € 23.973,00;

5. il servizio dovrà essere espletato in coerenza con gli obiettivi e nel rispetto delle tempistiche indicate dall'Avviso PNRR Misura 1.4.1 – "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" e relativi allegati;

6. il termine massimo consentito dal cronoprogramma dell'intervento approvato per il raggiungimento degli obiettivi è il 23.02.2024;

7. il termine presunto per il completamento effettivo dell'intervento approvato è da collocarsi entro 270 giorni dal presente affidamento.

8. l'impegno di spesa ex articolo 183 Tuel 267/2000 sarà registrato a seguito del perfezionamento della procedura ovvero accettazione dell' Ordine da parte dell'operatore economico individuato al capitolo PNRR\_M1C1\_1.3.1\_20120110- articolo 1- SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI all'interno del bilancio 2023/2025, esercizio finanziario 2023, a favore della Ditta aggiudicataria nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

9. Ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), l'esigibilità della spesa da parte della Ditta aggiudicataria è comunque condizionata al raggiungimento degli obiettivi, da collocarsi presumibilmente nell'anno 2023, conformemente alle indicazioni di cui all'allegato 2 dell'Avviso richiamato, nonché all'avvenuta certificazione e verifica degli stessi, oltre ovviamente a seguito dell'accredito del contributo da parte del Dipartimento della Transizione Digitale;

FATTO CONSTARE che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ed articolo 5 della Legge 7-8-1990, nr.241, il RUP è chi sottoscrive il presente atto;

ATTESTATO, inoltre, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione né con il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento e che non sussiste altresì l'obbligo di astensione ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera di G.C. nr.74 del 17-12-2013.

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

EVIDENZIATO CHE, in data 08.06.2023 è stato ottenuto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il CIG il cui numero attribuito è 9874723f31  
Evidenziato che il CUP attribuito al progetto di che trattasi è il seguente: D61F22003850006

VISTI:

gli artt.107,183 e 191 del TUEL N.267/2000;

l'art. 37 dello Statuto Comunale;

l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016;

il D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020

il D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021

VISTI

- il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di c.c. nr. 02 del 15-01-2013.
- il codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera di G.C. nr.74 in data 17-12-2013.
- L'art.3 della Legge 7-8-1990, nr.241e successive modifiche ed integrazioni.
- L'art.3, Legge 13-08-21010, NR.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

### DETERMINA

1.di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2.di procedere all'affidamento del servizio in trattazione, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120 e modificato dall'art.52 del D.L.77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.129 del 31 maggio 2021 e convertito in Legge n.108/2021;

3.di esperire la procedura di affidamento di cui sopra sul portale telematico Me.Pa CON O.D.A. inviato al seguente operatore economico: INTERNAVIGARE – SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. CON SEDE IN COMO- VIA NAPO TORRIANI, NR.17/A- C.F./ P.I.02679350138.- ID NR.305395- odia nr.7299777.

4.di precisare che:

a) le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Richiesta di preventivo/O.D.A. e che il contratto di affidamento dell'appalto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

b) l'affidamento ha per oggetto il servizio per La realizzazione del sito comunale in conformità al PNRR Avviso Misura I.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici- Pacchetto cittadino informato;

c) il CPV prevalente è 7200000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto;

d) l'importo per il servizio in questione è stimato in euro € 19.650,00 Iva esclusa;

e) il servizio dovrà essere espletato dalla Ditta affidataria in coerenza con gli obiettivi e nel rispetto delle tempistiche indicate dall'Avviso PNRR Misura 1.4.1 – "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici- Pacchetto Cittadino Informato;

e) il termine massimo consentito dal cronoprogramma dell'intervento approvato per il raggiungimento degli obiettivi è il 23.02.2024;

f) il termine presunto per il completamento effettivo dell'intervento approvato è da collocarsi entro il suddetto termine;

g) l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto, a seguito dell'aggiudicazione ovvero accettazione ODA da parte dell'operatore economico individuato con registrazione al capitolo PNRR\_M1C1\_1.4.5\_20120110- art.1- "sito comunale e servizi digitali" all'interno del bilancio 2023/2025, esercizio finanziario 2023, a favore della Ditta aggiudicataria nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

h) giust. art. 175 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), l'esigibilità della spesa da parte della Ditta aggiudicataria è comunque condizionata al raggiungimento degli obiettivi, da collocarsi presumibilmente nell'anno 2023, conformemente alle indicazioni di cui all'allegato 2 dell'Avviso richiamato, nonché all'avvenuta certificazione e verifica degli stessi oltre che a seguito dell'accredito del contributo da parte del Dipartimento della Transizione Digitale;

i) il CIG attribuito è il seguente: 9874723F31

il CUP attribuito al progetto di cui si tratta è il seguente: D61F22003850006

5. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, è chi sottoscrive il presente atto.

6. di far constare, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione né con il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

7. di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Claino con Osteno e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

8. di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 17.12.2013, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

9. di far constare che l'adozione del presente atto ottempera alle prescrizioni dell'articolo 32, comma 2, D. lgs. nr.50/2016 e che gli elementi previsti dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 sono contenuti nel presente provvedimento e negli atti ed allegati nello stesso richiamati.

10. di stabilire inoltre che con l'accettazione del presente affidamento la ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 136/2010



e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo. Il responsabile del Servizio. Pertanto, il pagamento della prestazione verrà effettuato esclusivamente con le modalità di cui all'art.3, della Legge nr.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico bancario o postale su conto dedicato alle commesse pubbliche.

11. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

12. di dare atto che la presente determinazione è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D. Lgs. Nr.33/2013 e, pertanto, verrà pubblicata nell'apposita sezione ai sensi dell'articolo 23, comma 1,lett.b) e dell'articolo 29 del D. Lgs. Nr.50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)

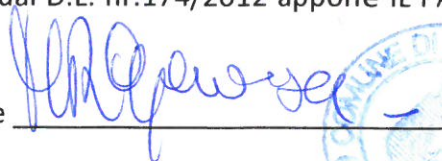


### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A norma dell'art.147 Bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dal D.L. nr.174/2012 appone IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA/AMMINISTRATIVA

Lì 12.06.2023

Il Responsabile del Servizio (Dr.ssa Maria Rosaria Genovese




### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determinazione che precede;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera di C.C. nr.05 del 05-02-2016;

Visto il vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di C.C. nr.02 del 15-01-2013;

Visto il D.L. nr.78/2009, convertito con Legge nr.102 del 2009;

- Accertata la disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa;
- Accertato lo stato di realizzazione degli accertamenti in entrata

Visti:

l'art.147 Bis , comma 1, Tuel 267/2000

l'art.151, comma 4, Tuel 267/2000;

l'art.153, comma 5, Tuel 267/2000;

la presente determina è regolare sotto il profilo contabile ed attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 18-08-2000, nr.267., come da prospetto seguente:

CUP	Nome del progetto	Missione	Componente	Investimento	Misura/Avviso	Importo finanziamento	Entrata cod.	Spesa cod.	Capitolo
D61F22003850006	SITO COMUNALE SERVIZI DIGITALI	Missione 1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	Componente 1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA	Investimento 1.4 "Servizi Cittadinanza Digitale"	Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 79.922,00	4.02.01.01 CAPITOLO 81 -ART.1-	2.02.03.02- CAPITOLO 20120110-ART.1	PNRR_M1C1_1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici-

Dalla Residenza Comunale, Lì 12.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)



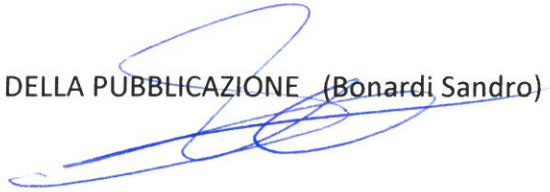

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio On Line e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di legge vigenti in materia.

NR. REG. PUBBLICAZIONI 190/2023

Claino con Osteno, Li 12 GIU. 2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE (Bonardi Sandro)



INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	305395
Codice ident. Gara (CIG)	9874723F31
Codice Unico di Progetto (CUP)	D61F22003850006
Strumento di acquisto	MePa
Iniziativa/Bando	Servizi

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	7299777	Data creazione	12/06/2023 11:06
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		
Giorni per annullamento	-1 Non annullabile a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	COMUNE DI CLAINO CON OSTENO		
Ufficio	SEGRETERIA-RAGIONERIA		
Codice fiscale	84002230138	Codice univoco ufficio IPA	Non presente
Indirizzo sede	VIA ALESSANDRO GIOBBI NR.4		
Città	22010 - CLAINO CON OSTENO(CO)		
Recapito telefonico	034465111		
Email	RAGIONERIA@COMUNE.CLAINOCONOSTENO.CO.IT		
Punto Ordinante	MARIA ROSARIA GENOVESE / CF: GNMRS62R46B287V		

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	INTERNAVIGARE
Forma societaria	SRL
Partita Iva	02679350138
Indirizzo sede	VIA NAPO TORRIANI 17 A
Città	22100 - COMO(CO)
Recapito telefonico	031890624
Email	INTERNAVIGARE@PEC.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	VIA ALESSANDRO GIOBBI NR.4, CLAINO CON OSTENO(COMO)
Indirizzo di fatturazione	VIA ALESSANDRO GIOBBI NR.4, CLAINO CON OSTENO(COMO)
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	100
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	Sì
Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio	Non presente

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
ICSWB000150	ICSWB000150	€ 19650,00/servizio	1	22 %	€ 19650,00

<b>Totale ordine(IVA esclusa)</b>	€ 19650,00
<b>Totale sconti applicati</b>	Non presente
<b>Totale IVA</b>	€ 4323,00
<b>Totale ordine (IVA inclusa)</b>	€ 23973,00

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo ICSWB000150

Nome commerciale ICSWB000150

Centro di costo Non presente

Caratteristiche

**Nome commerciale:** ICSWB000150 - **Descrizione tecnica:** Servizi di realizzazione del sito istituzionale del Comune - comune A (Comuni abitanti=5.000) - **Tipologia servizio I livello:** sito - **Tipologia servizio II livello:** realizzazione - **Formazione (max):** 32849332693327032869 mesi - **Tempo consegna piano operativo:** 30 giorni lavorativi - **Codice CPV:** 72000000-5 - **Prezzo:** 19650,00 - **Unità di vendita:** servizio - **Area di erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** ICSWB000150 - **Classe Comune:** comune A (Comuni abitanti=5.000) - **Tipologia Servizio I livello:** sito - **Tipologia Servizio II livello:** realizzazione - **Tipo contratto:** acquisto - **Modalità di supporto al collaudo e al rilascio in esercizio:** presso il fornitore - **Formazione (max):** 32849332693327032869 mesi - **Modalità di formazione:** da remoto (e-learning) - **Allegato:** doc mepa 150\_2023-comune-di-claino-con-osteno.pdf - **Copertura oraria di assistenza remota:** da lun - a ven x 8h - **Tempo di consegna del piano operativo:** 30 giorni lavorativi - **Codice CPV:** 72000000-5: Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto

**Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto**

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.





## OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE TRAMITE *COMUNE SMART WEBSITE*:

il nuovo modello di sito Internet per le Pubbliche Amministrazioni qualificato  
AgID (determinazione 224 del 26 luglio 2022) e conforme agli obiettivi  
del PNRR Avviso Misura 1.4.1





Spett.le Comune di Claino con Osteno

Via Alessandro Giobbi, 4,  
22010 Claino con Osteno (CO)

17 febbraio 2023

**Comune Smart Website:** il modello di sito Internet qualificato da AgID e conforme al PNRR

## SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. Il nuovo modello di sito Internet.....	4
3. Comune smart website al centro della comunicazione multicanale.....	5
4. Realizzazione del sito Internet Comune Smart Website.....	6
4.1 FASE DI STRUTTURAZIONE DEL SITO.....	6
4.2 FASE DI REALIZZAZIONE.....	6
4.3 FASE DI SPOSTAMENTO DEI CONTENUTI SUL NUOVO SITO.....	7
5. Il centro di comunicazione multicanale.....	10
5.1 "COMUNE SMART" L'APP PERSONALIZZATA.....	10
6. Costi delle attività proposte.....	10
6.1 COSTO DI REALIZZAZIONE.....	12
6.2 CANONE ANNUALE.....	12
7. Proposte Premium Facoltative.....	13
7.1 SERVIZIO DI REDAZIONE DA REMOTO.....	13
7.2 UPGRADE WEB HOSTING.....	15
7.3 SERVIZIO STARGATE (WEB ANALYTICS ITALIA).....	15
7.4 SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA STRAORDINARIA DA REMOTO.....	15
7.5 SERVIZIO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'ACCESSIBILITÀ.....	15
7.6 WORKSHOP FORMATIVO COPYWRITING A RISPOSTA DIRETTA NELLA PA.....	15
7.7 GESTIONE DEL DOMINIO E CERTIFICATO DI SICUREZZA SSL VD WILD CARD.....	15

## 1. PREMESSA

*“Con l’evoluzione del contesto tecnologico e normativo si è reso necessario procedere a un adeguamento della metodologia e degli strumenti per la progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio dei servizi pubblici digitali.”*

Con questa premessa **AgID** ha pubblicato la **Determinazione 224 del 26 luglio 2022** – “Adozione delle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione”.

Le nuove linee guida hanno reso obsoleti tutti i siti Internet comunali realizzati in precedenza. In seguito a questo importante cambiamento, Internavigare ha realizzato il nuovo modello di sito internet **Comune Smart Website**, ottenendo la certificazione di AgID e la pubblicazione sul Cloud Marketplace della Pubblica Amministrazione.



 **Comune Smart Website: il nuovo sito web della Pubblica Amministrazione**

#NEXTGENERATIONITALIA

 **AGID** Cloud Marketplace

 **Designers Italia**



**Comune Smart Website è certificato da AgID e pubblicato sul Cloud Marketplace della Pubblica Amministrazione**



Utilizza il materiale progettato da **Designers Italia** per CMS **WordPress**, la piattaforma sicura per siti Internet con licenza open più utilizzata al mondo



È conforme agli obiettivi del PNRR, avviso misura 1.4.1, e ha ottenuto risultati positivi ai test di asseverazione effettuati con l'applicativo di valutazione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale



Per il servizio di hosting utilizza un **provider IaaS qualificato da AgID, conforme ai principi DNSH** (soddisfa il principio: "Non Arrecare Danno Significativo agli Obiettivi Ambientali")



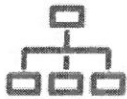
Internavigare srl è una software house specializzata in sicurezza informatica e sviluppo software per la pubblica amministrazione italiana. Tra le centinaia di clienti serviti ci sono comuni, regioni, ministeri, Banca d'Italia, Sogei

## 2. IL NUOVO MODELLO DI SITO INTERNET

Il nuovo sito istituzionale per i comuni non si ottiene con un semplice restyling grafico! AgID e il PNRR impongono l'uso del modello rilasciato da Designers Italia e l'implementazione dell'Architettura dell'Informazione, rendono obbligatoria una struttura grafica uniforme per tutti i siti istituzionali e viene posta grande attenzione ai temi della sicurezza e dell'accessibilità.



I nuovi siti mettono "il cittadino al centro" e hanno una speciale attenzione per l'**usabilità**, la **sicurezza**, e l'adozione di un approccio progettuale orientato all'**accessibilità** dei contenuti per l'**inclusione** dei cittadini diversamente abili



Va applicato il nuovo sistema di **Architettura dell'Informazione**: un insieme di regole e relazioni che definiscono l'*ontologia*, la *tassonomia* e la *coreografia* di un sito e che costituisce la maggiore differenza rispetto alle precedenti linee guida

Il nuovo sito deve essere realizzato seguendo un iter procedurale ben specifico per rispettare il Documento di Architettura dell'Informazione:

- Realizzazione della **struttura del nuovo sito web**;
- Inserimento delle **informazioni di base** seguendo uno specifico ordine;
- Selezione dei contenuti del vecchio sito e loro **riscrittura nel nuovo sito**, applicando le regole dell'architettura dell'informazione e usando le informazioni di base inserite.

L'operazione di riscrittura dal vecchio al nuovo sito non può essere fatta in modalità copia/incolla, perché per ogni contenuto va **valutata l'accessibilità** e vanno **aggiunti degli attributi informativi obbligatori**, inserendoli nel corretto ordine, inoltre va utilizzato il maggior livello di dettaglio possibile, come richiesto dal Documento di Architettura dell'Informazione.

Il lavoro deve essere accurato per non compromettere la conformità con gli obiettivi del PNRR.

### 3. COMUNE SMART WEBSITE AL CENTRO DELLA COMUNICAZIONE MULTICANALE

Comunicare efficacemente con i cittadini è fondamentale per **promuovere i benefici introdotti dalla transizione digitale**:

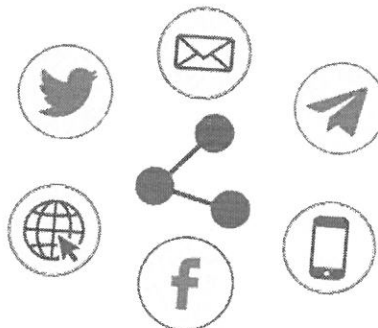
*i cittadini meglio informati sono membri più attivi della comunità e hanno meno bisogno di rivolgersi agli operatori comunali.*

Per raggiungere il maggior numero possibile di persone il sito Internet non è sufficiente: occorre utilizzare diversi canali informativi per rendere la **comunicazione comune-cittadino** il più possibile **pervasiva, diffusa e diretta**, tuttavia **molti enti non hanno le risorse** per gestire una comunicazione multicanale efficace.

Il nuovo sito **Comune Smart Website** può diventare il centro di un **sistema di comunicazione multicanale ad aggiornamento automatico**, composto dal sito Internet, dall'**APP Comune Smart** e da un servizio di newsletter, integrati tra loro in modo che l'operatore utilizzi un **unico pannello di gestione** in cui inserire **una sola volta** il contenuto, che verrà pubblicato sul sito Internet e automaticamente anche sui diversi canali integrati.

**COME FUNZIONA:** l'operatore inserisce un contenuto dal pannello di gestione del sito, l'informazione viene **replicata automaticamente** anche sull'APP e su una newsletter, inoltre l'operatore può trasmettere con un click il contenuto da pubblicare anche a Facebook, Twitter e/o Telegram, se l'Ente li utilizza.

Il centro di comunicazione multicanale integrato permette all'Ente di comunicare al meglio con i cittadini senza appesantire il lavoro degli operatori incaricati.





#### 4. REALIZZAZIONE DEL SITO INTERNET COMUNE SMART WEBSITE

Per realizzare e mantenere perfettamente funzionante il nuovo sito web comunale occorrono competenze specifiche e un livello di specializzazione superiore rispetto al passato. Internavigare ha ottenuto la **certificazione AgID** per il nuovo portale istituzionale conforme al PNRR e per realizzarlo esegue le attività e le procedure di seguito esplicate.

##### 4.1 FASE DI STRUTTURAZIONE DEL SITO

Internavigare crea la nuova struttura del sito e inserisce le informazioni di base richieste dall'Architettura dell'Informazione, ovvero:

- le Tipologie di Contenuti,
- l'elenco delle Tassonomie,
- le corrispondenze Tipologie/Tipologie,
- le corrispondenze Tipologie/Tassonomie,
- la Coreografia usando i modelli di pagina indicati da Designers Italia/AgID.

##### 4.2 FASE DI REALIZZAZIONE

In fase di realizzazione del sito Internavigare inserisce anche le seguenti informazioni di base, indicate dal Comune, per tipologia e tassonomia:

- i **Punti di Contatto** (con classificazione e tassonomia, linee guida Cataloghi dei dati);
- le **Unità Organizzative**, struttura dell'organizzazione comunale funzionale alla creazione di contenuti (ci sono varie Tassonomie e Vocabolari Controllati);
- le **Persone Pubbliche** (descrive la struttura delle persone pubbliche che sono salienti per il dominio-sito dell'Ente);
- gli **Incarichi** o Cariche (descrive la struttura degli incarichi o ruoli salienti per il dominio-sito dell'Ente; classificazione multilivello dei tipi di incarico che una persona può ricoprire presso un'amministrazione locale, in corso di verifica con una tassonomia standard europea);





- i **Luoghi** di Interesse Pubblico dell'Ente (classificazione multilivello dei luoghi di interesse pubblico definita nella Tassonomia dei luoghi pubblici di interesse culturale aggiornata al 17 marzo 2022);
- le **Notizie** (classificazione multilivello dei tipi di notizie, in corso di verifica con una tassonomia standard europea);
- gli **Eventi** (classificazione multilivello degli eventi di interesse pubblico, definita nella Tassonomia degli eventi di interesse pubblico aggiornata al 17 marzo 2022);
- le **Tipologie di Servizi** e la classificazione delle materie dei servizi pubblici funzionale alla creazione di una scheda servizio (classificazione definita nel Vocabolario Controllato sulle materie dei servizi pubblici aggiornato al 17 marzo 2022);
- le **Tipologie di Documento** (classificazione definita dal Vocabolario Controllato Tipi di Documenti delle pubbliche amministrazioni aggiornato al 17 marzo 2022);
- gli **Argomenti di un comune** (secondo il Vocabolario Controllato per Gestire i TAG, Eurovoc);
- la **Classificazione degli Eventi** della vita delle persone (Vocabolario Controllato degli eventi della vita delle persone aggiornato al 17 marzo 2022);
- la **Classificazione degli Eventi della vita di un'impresa** (Vocabolario Controllato degli eventi di business aggiornato al 17 marzo 2022);
- Creazione a richiesta di un'**area riservata accessibile con userid e password** per il caricamento di contenuti da condividere con persone autorizzate.

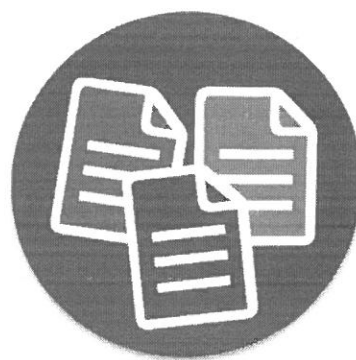
#### 4.3 FASE DI SPOSTAMENTO DEI CONTENUTI SUL NUOVO SITO

Terminato l'inserimento delle informazioni di base, Internavigare procede con la **riscrittura dal vecchio al nuovo sito dei contenuti individuati dall'Ente**.

L'offerta base include il caricamento fino ad un massimo di:

- **40 notizie** più recenti
- **40 eventi** più recenti
- **50 documenti** di modulistica preparati dal cliente
- **50 immagini** per la libreria delle immagini del sito

(comprensive dei diritti di copyright a favore dell'Ente)



I 180 elementi da spostare dal vecchio al nuovo sito possono essere combinati tra le 4 categorie anche in modo differente secondo le esigenze dell'ente. Lo spostamento di ulteriori contenuti richiede una valutazione tecnico-economica dedicata da effettuare insieme all'Ente.

Comune Smart Website **include** anche alcuni servizi **richiesti dal PNRR, misura 1.4.1**:



Servizio di **prenotazioni e appuntamenti**. Un servizio semplice e intuitivo da utilizzare che permette:

- ai cittadini di prenotare online un appuntamento presso gli uffici comunali in tutta comodità.
- agli operatori comunali di gestire l'agenda appuntamenti in maniera intuitiva ed efficiente, confermando o modificando l'appuntamento in base alle esigenze.

La conferma di avvenuta prenotazione viene inviata automaticamente sia all'operatore comunale che al cittadino tramite email.

[Visualizza la demo del servizio prenotazioni](#)



Servizio **segnalazioni**, tramite cui i cittadini possono effettuare segnalazioni riguardo disservizi di varia natura compilando un semplice form online presente nel sito (oltre che nell'app).

La segnalazione viene inviata **automaticamente alle mail** degli operatori comunali designati. Inoltre, è possibile monitorare lo storico delle segnalazioni ricevute dal pannello di controllo del sito.

La tipologia di segnalazioni e i campi richiesti nel form sono **personalizzabili**. [Visualizza la demo del servizio segnalazioni](#).



**Funzione di feedback online**: in ogni pagina del sito è previsto un sistema di **valutazione** della chiarezza informazione della stessa da parte dei cittadini, tramite un sistema di star rating.

Sul pannello di controllo web è possibile monitorare lo storico dei feedback ricevuti.



Integrazione di **Web Analytics Italia (WAI)**, la piattaforma che permette di avere il controllo in tempo reale delle statistiche dei visitatori dei siti della Pubblica Amministrazione.

L'uso della piattaforma WAI è **fortemente consigliato da AgID**.



Sistema di gestione della **SEO** (search engine optimization) incluso nel materiale rilasciato da Designers Italia.

La gestione **SEO** del sito è una pratica fortemente consigliata da AgID per migliorare il posizionamento del sito comunale sui **motori di ricerca**, rendendo molto più agevole la fruizione dei contenuti da parte dei cittadini.



Inserimento nel sito di una sezione dedicata alle **FAQ**, o domande frequenti, per migliorare l'esperienza dei cittadini sul sito comunale e trovare facilmente risposte a domande ricorrenti.

La **quantità** e la **tipologia** di domande frequenti è **personalizzabile** in base alle esigenze del comune.



**Formazione del personale** approfondita. Sono previste tre sessioni di formazione da remoto riguardo la gestione del sito Internet, per permettere al personale comunale di prendere dimestichezza con il nuovo sito web e il suo funzionamento.

Oltre alla formazione online, viene fornita una guida approfondita formato pdf per rispondere alle esigenze del personale comunale.



Per servizi specifici quali **amministrazione trasparente, albo pretorio, delibere, istanze online**, è previsto l'inserimento nel sito web di link e pulsanti di collegamento dedicati per raggiungere facilmente gli spazi Internet dedicati messi a disposizione dai fornitori dell'Ente. A richiesta si può aggiungere all'interno del sito un apposito componente (plugin) per la gestione all'interno del nuovo sito dell'amministrazione trasparente. La fornitura del plugin è inclusa nella proposta. L'eventuale spostamento di contenuti dal vecchio al nuovo sito Internet in quantità superiore rispetto a quanto indicato nell'offerta di base richiede una valutazione tecnico-economica dedicata.

## 5. IL CENTRO DI COMUNICAZIONE MULTICANALE



Internavigare invita l'Ente a cogliere l'occasione del rifacimento del sito Internet per **valorizzare il prezioso tempo** che gli operatori dedicano alla comunicazione e propone la creazione di un **Sistema automatico di comunicazione multicanale** incentrato sul sito e completato da ulteriori canali integrati e aggiornati automaticamente.

La proposta di base aggiunge e include alla creazione del nuovo sito Internet anche le seguenti integrazioni:



Fornitura dell'**APP Comune SMART** personalizzata per il comune, integrata automaticamente al sito per una comunicazione più semplice e diretta con i cittadini.

L'app è personalizzabile in base alle esigenze del Comune.



Possibilità di integrare eventuali collegamenti ai **social network** usati dall'ente, in particolare Facebook, Twitter e Telegram.

L'integrazione sul pannello di gestione del sito consente di pubblicare le notizie sui propri canali social con pochi passaggi.



L'integrazione del **servizio di newsletter** conforme al GDPR, tramite cui è possibile automatizzare l'invio scadenzato di newsletter, personalizzabili nel contenuto e nell'aspetto secondo le esigenze dell'ente.

## 5.1 "COMUNE SMART" L'APP PERSONALIZZATA



l'APP "Comune Smart" è un servizio qualificato AgID e pubblicato sul Cloud Marketplace.

- **Customizzabile:** l'app viene personalizzata in base alle esigenze di ogni ente comunale, che può scegliere quali sezione attivare tra una serie di opzioni disponibili
- **Nome e grafica:** l'APP è pubblicata con il nome dell'Ente ed è possibile scegliere il colore dell'app tra una serie di possibili alternative
- **Semplice da utilizzare:** grazie alla sua semplicità d'uso l'app è uno strumento molto gradito anche ai cittadini che hanno una scarsa competenza digitale.
- **Supera la rigidità del sito:** l'APP permette di offrire

servizi e contenuti incompatibili con l'asseverazione del sito Internet istituzionale

Ad oggi sono più di 150 le app Comune Smart attivate.

## 6 COSTI DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE

Vengono di seguito indicati i costi di realizzazione e di gestione annuale del progetto **centro di comunicazione multicanale**, che include il **sito istituzionale** realizzato con Comune Smart Website (comprensiva del caricamento dei contenuti come precedentemente descritto), l'APP, la Newsletter e i plugin di integrazione a Facebook, Twitter, Telegram

A partire dall'avvenuta pubblicazione del sito e del centro di comunicazione multicanale, viene chiesto al Comune un **canone annuale** che, per tutti i servizi realizzati, prevede:



**Assistenza e manutenzione tecnica** da remoto dei servizi proposti di sito internet, APP, Newsletter, plugin di integrazione con i social media, prenotazioni e appuntamenti, segnalazioni, plugin amministrazione trasparente, incluse verifiche periodiche Designers Italia e controllo integrazione Web Analytics Italia



**Manutenzione correttiva e/o di sicurezza** per i servizi di sito internet, APP, Newsletter, plugin di integrazione con i social media, prenotazioni e appuntamenti, segnalazioni, amministrazione trasparente, inclusi i certificati di sicurezza e i cookie tecnici, la gestione del certificato di sicurezza HTTPS (SSL certificate), la gestione dei cookie tecnici (sono assenti cookie di profilazione)



**Assistenza da remoto continuativa** al personale dell'Ente per bug fix e per la formazione sull'uso di singole funzioni del pannello di gestione





Servizio annuale di **web hosting standard** comprensivo di back up automatico utilizzando un **provider IaaS qualificato da AgID** (server virtuale con due CPU, 4GB RAM, 80 GB spazio disco SSD, 12 TB/mese di traffico dati a 1000 Mbit/s)

**Non vengono forniti i servizi di gestione delle email e delle PEC. del dominio,.**

#### 6.1 COSTO DI REALIZZAZIONE

La **realizzazione del sito Internet istituzionale e del centro di comunicazione multicanale** include le seguenti attività:

Realizzazione del sito Internet istituzionale con il modello Comune Smart Website
Realizzazione dell'APP Comune Smart personalizzata per l'Ente con integrazione al sito
Attivazione e integrazione del Servizio di Newsletter
Integrazione dei collegamenti ai social media
Attivazione e configurazione del servizio Prenotazioni e Appuntamenti
Attivazione e configurazione del servizio Segnalazioni
Verifica dell'accessibilità e riscrittura dei contenuti concordati
Integrazione di Web Analytics Italia
Integrazione del plugin "Amministrazione Trasparente" se richiesto dall'Ente
<b>Costo complessivo: 5.500,00 € IVA esclusa</b>

#### 6.2 CANONE ANNUALE

Il **canone annuale** per il **sito Internet istituzionale e il centro di comunicazione multicanale** include i seguenti servizi:

Assistenza e manutenzione tecnica da remoto per i servizi di sito internet, APP, Newsletter, plugin di integrazione con i social media, prenotazioni e appuntamenti, segnalazioni, amministrazione trasparente, incluse verifiche periodiche Designers Italia e controllo integrazione Web Analytics Italia

Manutenzione correttiva e/o di sicurezza, per i servizi di sito internet, APP, Newsletter, plugin di integrazione con i social media, prenotazioni e appuntamenti, segnalazioni, amministrazione trasparente, inclusi i certificati di sicurezza e i cookie tecnici

Assistenza da remoto al personale dell'Ente per bug fix e ripetizione/refresh della formazione sull'uso di singole funzioni del pannello di gestione

Servizio annuale di web hosting standard, comprensivo di back up automatico, utilizzando un provider IaaS qualificato da AgID

**Costo complessivo: 2.600,00 €/anno IVA esclusa**



## 7 PROPOSTE PREMIUM FACOLTATIVE

Oltre ai servizi inclusi con la realizzazione di Comune Smart Website, è possibile aggiungere dei **servizi premium** in grado di soddisfare diverse esigenze.

### 7.1 SERVIZIO DI REDAZIONE DA REMOTO

Per utilizzare al meglio il fondo PNRR e in considerazione del fatto che molte amministrazioni hanno difficoltà a pubblicare regolarmente notizie ed eventi sul sito o a creare contenuti grafici personalizzati, Internavigare propone un **servizio di assistenza da remoto alla pubblicazione di notizie ed eventi** e alla **creazione di contenuti grafici personalizzati**.

Sono disponibili **tre servizi**:



- 1) **assistenza da remoto alla pubblicazione di una notizia o evento** sul sito e sull'APP, con tutte le informazioni e i contenuti già definiti dall'Ente e disponibili
- 2) **creazione di un'immagine grafica nuova**, comprensiva dei diritti di copyright, da aggiungere alla libreria immagini del sito Internet
- 3) **creazione di una nuova locandina grafica** comprensiva dei diritti di copyright

**COME FUNZIONA:** L'ente acquista un **pacchetto di 50 ore** e le consuma durante il periodo contrattuale concordato chiedendo i servizi per i quali è definita la tempistica operativa descritta di seguito.

La prima volta che si acquista il servizio di redazione da remoto si consumerà un pacchetto di 50 ore di **“servizio redazione da remoto formativo”**. Successivamente il Comune acquisterà e consumerà pacchetti di 50 ore di **“servizio redazione da remoto standard”**.

### COSTI

**Costo in minuti dei servizi** per il pacchetto di **SERVIZIO REDAZIONE DA REMOTO FORMATIVO** (minuti da sottrarre alle 50 ore acquistate):

Tipo di attività	Tempi di esecuzione	Tempi di consegna
Caricamento di una notizia con testi, immagini, allegati e informazioni già definite dall'ente e disponibili	45 minuti	Esecuzione entro un giorno lavorativo successivo alla richiesta

Elaborazione di una nuova immagine da aggiungere alla libreria immagini del sito, comprensiva dei diritti di copyright a favore dell'Ente	75 minuti	Consegna entro tre giorni lavorativi successivi alla richiesta
Creazione di una locandina, o volantino, o brochure con testi scritti dal comune, comprensiva dei diritti di copyright a favore dell'Ente	270 minuti per ogni facciata A5 o A4 da realizzare	Consegna entro cinque giorni lavorativi successivi alla richiesta*

**Costo in minuti dei servizi** per il pacchetto di **SERVIZIO REDAZIONE DA REMOTO STANDARD** (minuti da sottrarre alle 50 ore acquistate):

Tipo di attività	Tempi di esecuzione	Tempi di consegna
Caricamento di una notizia con testi, immagini, allegati e informazioni già definite dall'ente	30 minuti	Consegna entro un giorno lavorativo successivo alla richiesta
Elaborazione di una nuova immagine da aggiungere alla libreria immagini del sito, comprensiva di diritti di copyright a favore dell'Ente	60 minuti	Consegna entro tre giorni lavorativi successivi alla richiesta
Creazione di una locandina o volantino o brochure con testi scritti dal comune, comprensiva dei diritti di copyright a favore dell'Ente	240 minuti per ciascuna facciata in formato A5 o A4	Consegna entro cinque giorni lavorativi successivi alla richiesta*

\* Il servizio si riferisce alla creazione di un prodotto grafico non superiore alle 4 facciate A5 o A4. È possibile valutare **lavori speciali** per attività grafiche su formati di dimensioni maggiori.

**Costo pacchetto di 50 ore di servizio redazione da remoto formativo o standard**

Pacchetto Formativo 50 h	1750 € IVA esclusa
--------------------------	--------------------





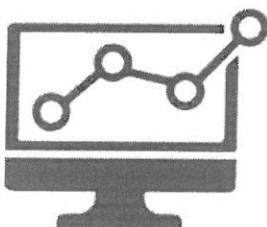
Pacchetto Standard 50 h	1750 IVA esclusa
-------------------------	------------------

### 7.2 UPGRADE WEB HOSTING

Upgrade del servizio Web Hosting con performance tecniche doppie rispetto al servizio standard: costo aggiuntivo di 300 €/anno IVA esclusa

### 7.3 SERVIZIO STARGATE (WEB ANALYTICS ITALIA)

Le nuove linee guida AgID richiedono l'utilizzo di un **sistema di raccolta di dati statistici** sull'uso del sito Internet da parte degli utenti e un'**analisi periodica dei dati raccolti** per decidere eventuali miglioramenti da apportare al sito. Quest'attività deve essere svolta utilizzando preferibilmente il sistema **Web Analytics Italia** promosso da AgID.



La maggior parte degli enti non ha a disposizione personale qualificato per svolgere quest'attività di analisi pertanto rendiamo disponibile un **servizio specialistico** che, durante il contratto Comune Smart Website fino ad un massimo di 3 anni, prevede l'esecuzione di **4 attività di analisi dei dati e la produzione di un report** che viene discusso con l'Ente per esaminare e interpretare i risultati ottenuti.

Queste sessioni hanno anche l'obiettivo di formare il personale all'uso o interpretazione di Web Analytics Italia.

Costo del **servizio Stargate** comprensivo di 4 analisi: 3.000 € IVA esclusa

### 7.4 SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA STRAORDINARIA DA REMOTO

Per utilizzare al meglio il fondo PNRR e in considerazione del fatto che potrebbero essere richiesti interventi straordinari per adeguamenti normativi non prevedibili o altre esigenze, Internavigare propone un **servizio di assistenza specialistica da remoto** per interventi straordinari su sito e/o APP. Le ore acquistate, anche sommando più pacchetti, saranno utilizzabili per tutta la durata contrattuale scelta dall'Ente.

#### COSTI

**Costo pacchetto di 50 ore di servizio assistenza specialistica straordinaria da remoto**

Pacchetto 50 h	2750 IVA esclusa
----------------	------------------

### 7.5 SERVIZI DI FORMAZIONE E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'ACCESSIBILITÀ

CORSO DI FORMAZIONE “Zero barriere” per l’accessibilità digitale: quali sono le normative vigenti e come creare documenti accessibili

Obiettivi formativi:

- fornire al personale delle PA strumenti teorici e pratici per conoscere lo stato dell’arte della normativa in materia di accessibilità digitale, in modo da attivare percorsi virtuosi e adempiere agli obblighi previsti dall’Agenzia per L’Italia Digitale (AGID)
- apprendere le modalità corrette per realizzare documenti digitali accessibili.

### COSTI

Costo dei moduli formativi	
Modulo 1 L’accessibilità digitale: 4 ore, massimo 25 partecipanti	900 € IVA esclusa
Modulo 2 L’accessibilità dei documenti: 2 ore, massimo 8 partecipanti	450 € IVA esclusa

SERVIZIO ACCESSIBILITÀ ZERO PENSIERI: servizio annuale di consulenza e supporto su un sito o un’APP per garantire l’inclusione digitale di tutti gli utenti nel rispetto della normativa vigente ed evitare sanzioni, reclami, ricorsi.

Il servizio può includere:

- consulenza sui requisiti di accessibilità
- analisi tecnica sul rispetto della normativa vigente
- valutazione esperienza utente con panel test costituito da persone con disabilità
- elaborazione di un rapporto annuale
- supporto alla realizzazione degli adempimenti in materia di accessibilità digitale come previsto dalle linee guida AgID in vigore dal 10 gennaio 2020

### COSTI

I costi per un incarico annuale “Zero Pensieri” relativo ad un Sito o un’APP variano tra 2.000 €/anno e 6.000 €/anno, IVA esclusa, in funzione dei servizi richiesti.

### 7.6 WORKSHOP FORMATIVO COPYWRITING A RISPOSTA DIRETTA NELLA PA PER LA PROMOZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO

Moduli disponibili:

- Modulo 1) cos’è il copywriting a risposta diretta e quali sono i vantaggi che può portare rispetto al “modo di comunicare” attuale della Pubblica Amministrazione



- Modulo 2) quali sono gli antichi fondamenti su cui si basa questa modalità di scrittura sconosciuta ai più
- Modulo 3) quanto è importante conoscere le diverse "tipologie" di cittadini presenti nel tuo Comune per poter capire quali siano i servizi digitali migliori da proporre
- Modulo 4) c'è un modo per rendere estremamente efficace qualsiasi comunicazione dell'Ente?

Modalità di erogazione del workshop: da remoto in videochiamata

Durata di un modulo: 2 ore con sessioni di test durante l'attività formativa

Include la possibilità di confronti telefonico/video con il formatore per 90 giorni successivi all'erogazione del modulo

Partecipanti ammessi ad un modulo: fino a 10

#### **COSTI**

<b>Costo dei moduli formativi</b>	
Costo per singolo modulo (fino a 10 partecipanti)	650 € IVA esclusa*

\* possibilità di sconto in caso di acquisto di più moduli

#### **7.7 GESTIONE DEL DOMINIO E CERTIFICATO DI SICUREZZA SSL VD WILD CARD PER IL SITO ISTITUZIONALE E TUTTI I SOTTODOMINI**

Internavigare può prendere in carico e gestire il dominio istituzionale dell'Ente. In tal caso viene fornito e gestito anche un certificato di sicurezza SSL VD Wild Card che è valido per il sito istituzionale e per tutti i sottodomini.

#### **COSTI**

<b>Canone annuale di gestione del dominio e del certificato di sicurezza SSL VD Wild Card</b>	
Canone annuale aggiuntivo per dominio incluso il certificato SSL VD Wild Card	250 €/anno IVA esclusa

#### **ASSEVERAZIONE PER IL PNRR**



Il modello di sito Internet Comune Smart Website ha conseguito risultati estremamente **positivi** ai test di valutazione PNRR, eseguiti utilizzando l'applicazione messa a disposizione dal **Dipartimento per la Trasformazione Digitale** della Presidenza del Consiglio dei Ministri per analizzare la capacità dei siti di superare l'**asseverazione del PNRR**.