



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO

PROVINCIA DI COMO

VIA A.GIOBBI, N° 4

C.A.P. 22010 – COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 – Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926

Email: [segreteria@comune.clainoconosteno.co.it](mailto:segreteria@comune.clainoconosteno.co.it)

Pec. [Comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it)

Determina nr.101

Data 09.06.2023

Prot. nr. *2085* 2023

**OGGETTO: Determina a contrarre semplificata e contestuale affidamento del servizio per l'implementazione dei servizi digitali del Comune di CLAINO CON OSTENO: FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" – MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE" ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n.76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modificato dal DL n. 77/2021 conv. in Legge 108/2021**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

CUP D51F22008700006

CIG: 9875239904

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

VISTO l'art. 107, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi dell'Ente, secondo i criteri dettati dagli Statuti e dai Regolamenti;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dal quale si evince che le funzioni di cui al citato art. 107 spettano ai Responsabili del Servizio;

VISTO il Decreto Sindacale nr.43 del 28.05.2022, prot. 2195, con il quale la sottoscritta è stata individuata come Responsabile d'Area "Economico Giuridica, comprendente in particolare i seguenti servizi: Affari generali ed istituzionali; risorse umane; segreteria; Finanziario; fiscalità locale-tributi; Bilancio e Programmazione

Richiamati seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n.7 in data 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2023/2025;
- deliberazione del Consiglio Comunale n.8. in data 07.03.2023 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- deliberazione della Giunta Comunale n.15 in data 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025.

Preso che per le Pa corre l'obbligo di accreditamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati, sviluppare le interfacce di programmazione (API) di cui all'articolo 50-ter comma 2, del CAD e rendere disponibili le proprie basi dati sulla PDND entro il 30 Settembre 2023;

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 – Testo Unico degli Enti Locali - ed in particolare l'art. 179 "Accertamento", l'art. 183 "Impegno di Spesa" e l'art. 191 "Regole per l'Assunzione di Impegni e per l'effettuazione delle Spese";
- La legge di Bilancio 2023 n° 197 del 29.12.2022 pubblicata in G.U. Serie Generale nr.303 del 29.12.2022- Suppl.Ord. nr.43, la quale costituisce uno strumento di indirizzo per la programmazione, anche, dell'Ente Locale;
- La legge 241 del 07.08.1990, che detta norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso alla documentazione amministrativa;
- La legge n. 232, art. 1, comma 469, del 11.12.2016, che regola il pareggio di bilancio degli enti territoriali;
- L'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- L'art. 51 del D.L. 77/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021);

Visti:

- 1.il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- 2.la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- 3.il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- 4.il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- 5.il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

Visto l'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" – Ottobre 2022;

**Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 07.03.2023, avente ad oggetto: AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SU RISORSE PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXTGENERATIONEU. Nomina del RUP per l'espletamento degli adempimenti conseguenti.**

Dato atto che con la citata deliberazione si è dato atto che sono state già accettate le seguenti domande e che è già stato emesso il relativo decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale e che i relativi finanziamenti sono così previsti:

- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI": servizi da migrare in cloud, finanziamento euro 47.427;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI": 4 servizi comunali da gestire on line più rifacimento del sito comunale, finanziamento euro 79.922;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA" 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE", servizio di integrazione/aggiornamento con le piattaforme di identità digitale, finanziamento euro 14.000;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA": nr. 20 servizi da collegare alla piattaforma PagoPA, finanziamento euro 12.140;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI": nr. 2 servizi da attivare, finanziamento euro 23.147;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO": nr.26 servizi da attivare, finanziamento euro 6.318;

E' stata nominata la sottoscritta, per il suo ruolo di Responsabile del Servizio Economico Finanziario e già Responsabile altresì della transizione Digitale, a Responsabile Unico del Procedimento, autorizzandola fin d'ora ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario, allo scopo di adempiere ai compiti relativi alla osservanza di tutte le prescrizioni dettate del PNRR in argomento affinché provveda ad attivare tutte le risorse necessarie al miglior impiego dei finanziamenti assegnati e a quanto necessario per portare a buon fine il processo, tenuto conto dei vincoli e dei limiti imposti dagli avvisi e dalle norme cogenti inerenti la partecipazione ai sottoelencati bandi:

- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale nazionale dati"
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
- Misura 1.4.5 "Piattaforme Notifiche Digitali"

Considerato che ad oggi lo stato di avanzamento delle candidature PAdigitale2026 è così determinato:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1		
<i>Denominazione avviso</i>	<i>CUP</i>	<i>Importo finanziamento</i>
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA" 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE	D61F22001940006	€ 14.000,00
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA	D61F22001950006	€ 6.318,00

DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO		
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	D61F22002040006	€ 12.140,00
INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	D61C22000400006	€ 47.427,00
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati	D51F22008700006	€ 10.172,00
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	D61F22003850006	€ 79.922,00
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"	D61F00003300006	€ 23.147,00

Richiamato in particolare l'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" - MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU);

Richiamato l'allegato 2 dell'avviso citato che definisce il perimetro degli interventi relativi alla predetta Misura 1.3.1;

Posto che il progetto candidato dall'ente (CUP: D51F22008700006) è risultato aggiudicatario del relativo contributo, assegnato con Decreto nr. prot. 152-2/2022 - PNRR, per una somma pari a euro 10.172,00 e che trattasi di intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza – PNRR;

RICHIAMATA la Deliberazione nr.16 del 07.03.2023 con la quale è stata data disposizione in ordine alla perimetrazione, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 77/2021 e della circolare RGS 29/2022, dei capitoli di entrata e di spesa relativi agli interventi finanziati con i fondi PNRR.

PRECISATO CHE, al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, ai sensi dell'art. 3 co. 3 del DM 11 ottobre 2021, le risorse PNRR assegnate allo specifico progetto "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI", sono codificate nel Bilancio di previsione dell'Ente, come riportato nel prospetto seguente:

CUP	Nome del progetto	Missione	Componente	Investimento	Misura/Avviso	Importo finanziamento	Entrata_c od.	Spesa_c od.	Capitolo
D51F22008700006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI- EROGAZIONE API 1	Missione 1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	Componente 1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA	Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità"	Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale nazionale Dati	€ 10.172,00	4.02.01.01 CAPITOLO 82 -ART.1-	2.02.03.02- CAPITOLO 20120111-ART.1	PNRR_M1C1_1.3.1 Piattaforma Nazionale Digitale Dati

Posto che, il servizio in oggetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 e che lo stato dell'attività per il Comune di Claino con Osteno risulta essere quello indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso;

Dato atto che, ai sensi dell'allegato 2 dell'avviso citato l'obiettivo finale, per ciascuna amministrazione, è lo sviluppo di nuove API per l'alimentazione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

VISTO che il Sistema Camerale col supporto di Infocamere propone sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) un'iniziativa a beneficio dei Comuni che utilizzano il Suap camerale per l'alimentazione della PDND.

Posto che il servizio in questione, il cui ammontare è stato stimato per euro 3.750,00 Iva esclusa, è finanziato interamente con fondi PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI".

**FATTO CONSTARE** che il sottoscritto Funzionario è regolarmente abilitato ad operare sul Sistema telematico degli acquisti per la pubblica amministrazione ed in particolare ad utilizzare le Convenzioni Consip ed il mercato Elettronico in qualità di Punto Ordinante;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare indicando:

- a) il fine che il contratto intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto;
- c) la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato che gli elementi di cui al citato articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 sono contenuti nell'oggetto, nel contesto e nei richiami del presente atto.

Tenuto conto che:

- è possibile procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture fino all'importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120 e modificato dall'art.52 del D.L.77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.129 del 31 maggio 2021 e convertito in Legge n.108/2021;
- ai sensi del secondo periodo del comma 2, dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, in caso di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- è possibile derogare al principio di rotazione dei fornitori in considerazione della particolare struttura del mercato e tenuto, altresì, conto che l'operatore economico

uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando alla lettera il capitolato speciale d'appalto, offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassando rispetto alla richiesta media. Ciò è attestato inoltre dal curriculum dell'operatore in merito alle attività svolte di tipologia simile e dall'attestato di regolare esecuzione rilasciato dalla SA per i servizi svolti;

Ritenuto, con la presente determinazione a contrarre:

1) di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120 e modificato dall'art.52 del D.L.77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.129 del 31 maggio 2021 e convertito in Legge n.108/2021;

2) di esperire ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. nr.50/2016 la procedura di affidamento di cui sopra tramite MePa (OdA) a Infocamere recante l'ID PROCEDURA NR.304880- ID ORDINE 7298957.

Precisato che:

- 1.le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Richiesta di preventivo ovvero nell'O.D.A. e che il contratto di affidamento dell'appalto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. l'affidamento di che trattasi consiste nell'attivazione di nr. 1 servizio API per il collegamento alla PDND, pubblicazione e mantenimento in esercizio dei servizi per 5 anni, ed eventuali servizi aggiuntivi
3. il CPV prevalente è 7200000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto;
4. l'importo presunto per il servizio in questione è stimato in euro 3.750,00 Iva esclusa;
5. il servizio dovrà essere espletato in coerenza con gli obiettivi e nel rispetto delle tempistiche indicate dall'Avviso PNRR Misura 1.3.1 – "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" e relativi allegati;
6. il termine massimo consentito dal cronoprogramma dell'intervento approvato per il raggiungimento degli obiettivi è il 15-11-2023;
7. il termine presunto per il completamento effettivo dell'intervento approvato è da collocarsi pertanto entro il suddetto termine;
8. l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto, a seguito dei provvedimenti di aggiudicazione, al capitolo PNRR\_M1C1\_1.3.1\_20120111- articolo 1- PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI all'interno del bilancio 2023/2025, esercizio finanziario 2023, a favore della Ditta aggiudicataria nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
9. giusto art. 175 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), l'esigibilità della spesa da parte della Ditta aggiudicataria è comunque condizionata al raggiungimento degli obiettivi, da collocarsi presumibilmente nell'anno 2023, conformemente alle indicazioni di cui all'allegato 2 dell'Avviso richiamato, nonché all'avvenuta certificazione e verifica degli stessi, oltre ovviamente a seguito dell'accredito del contributo dal Dipartimento della Transizione Digitale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il RUP è chi sottoscrive il presente atto;

Attestato, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione né con il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento e che non sussiste altresì l'obbligo di astensione ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera di G.C. nr.74 del 17-12-2013.

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Evidenziato che, in data odierna è stato ottenuto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il CIG il cui numero attribuito è 9875239904;

Evidenziato che il CUP attribuito al progetto di che trattasi è il seguente: D51F22008700006;

VISTI:

- gli artt.107,183 e 191 del TUEL N.267/2000;
- l'art. 37 dello Statuto Comunale;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020
- il D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021
- Visto il regolamento di contabilità armonizzato approvato con delibera C.C. n°5 del 05-02-2016.
- il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di c.c. nr. 02 del 15-01-2013.
- Visto il codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera di G.C. nr.74 in data 17-12-2013.
- L'art.3 della Legge 7-8-1990, nr.241e successive modifiche ed integrazioni.
- L'art.3, Legge 13-08-21010, NR.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### DETERMINA

- 1.di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2.di procedere all'affidamento del servizio in trattazione, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120 e modificato dall'art.52 del D.L.77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.129 del 31 maggio 2021 e convertito in Legge n.108/2021;
- 3.di esperire la procedura di affidamento di cui sopra mediante MePa (O.D.A.) inviato a Infocamere recante il nr.7298957- id procedura 304880
- 4.di precisare che:
  - ✓ le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Richiesta di preventivo/O.D.A. e che il contratto di affidamento dell'appalto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - ✓ l'affidamento di che trattasi consiste nella migrazione e nell'attivazione dei servizi digitali come indicato nella candidatura presentata dal Comune di CLAINO CON

OSTENO in risposta all'Avviso PNRR per la MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)- Codice identificativo della candidatura: 72520), seguendo una logica di "pacchetti" che identificano il numero di API da sviluppare.

- ✓ il CPV prevalente è 7200000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto;
    - ✓ l'importo per il servizio in questione è stimato in euro € 3.750,00 Iva esclusa;
    - ✓ il servizio dovrà essere espletato dalla Ditta affidataria in coerenza con gli obiettivi e nel rispetto delle tempistiche indicate dall'Avviso PNRR Misura 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati;
    - ✓ il termine massimo consentito dal cronoprogramma dell'intervento approvato per il raggiungimento degli obiettivi è il 15.11.2023;
    - ✓ il termine presunto per il completamento effettivo dell'intervento approvato è da collocarsi entro il suddetto termine.
  - ✓ l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto, a seguito del perfezionamento della procedura ovvero accettazione dell'O.D.A. da parte dell'operatore economico al capitolo PNRR\_M1C1\_1.3.1\_20120111- art.1- Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) all'interno del bilancio 2023/2025, esercizio finanziario 2023, a favore della Ditta aggiudicataria nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
    - ✓ giust. art. 175 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), l'esigibilità della spesa da parte della Ditta aggiudicataria è comunque condizionata al raggiungimento degli obiettivi, da collocarsi presumibilmente nell'anno 2023, conformemente alle indicazioni di cui all'allegato 2 dell'Avviso richiamato, nonché all'avvenuta certificazione e verifica degli stessi oltre che a seguito dell'accredito del contributo da parte del Dipartimento della Transizione Digitale;
    - ✓ il CIG attribuito è il seguente: 9875239904;
    - ✓ il CUP attribuito al progetto di che trattasi è il seguente: D51F22008700006;
5. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, è chi sottoscrive il presente atto.
6. Di far constare, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione né con il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;
7. Di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Claino con Osteno e nella sezione "Amministrazione Trasparente".
8. Di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 17.12.2013, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).



9. Di far constare che l'adozione del presente atto ottempera alle prescrizioni dell'articolo 32, comma 2, D. lgs. nr.50/2016 e che gli elementi previsti dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 sono contenuti nel presente provvedimento e negli atti ed allegati nello stesso richiamati.
10. Di stabilire inoltre che con l'accettazione del presente affidamento la ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo. Il responsabile del Servizio. Pertanto il pagamento della prestazione verrà effettuato esclusivamente con le modalità di cui all'art.3, della Legge nr.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico bancario o postale su conto dedicato alle commesse pubbliche.
11. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.
12. Di dare atto che la presente determinazione è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D. Lgs. Nr.33/2013 e, pertanto, verrà pubblicata nell'apposita sezione ai sensi dell'articolo 23, comma 1,lett.b) e dell'articolo 29 del D. Lgs. Nr.50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)

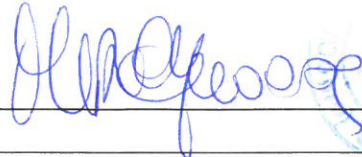


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A norma dell'art.147 Bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dal D.L. nr.174/2012 appone IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA/AMMINISTRATIVA

Lì 09.06.2023

Il Responsabile del Servizio (Dr.ssa Maria Rosaria Genovese




IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determinazione che precede;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera di C.C. nr.05 del 05-02-2016;

Visto il vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di C.C. nr.02 del 15-01-2013;

Visto il D.L. nr.78/2009, convertito con Legge nr.102 del 2009;

Accertata la disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa;

Accertato lo stato di realizzazione degli accertamenti in entrata

Visti:

- l'art.147 Bis , comma 1, Tuel 267/2000
- l'art.151, comma 4, Tuel 267/2000;
- l'art.153, comma 5, Tuel 267/2000;

la presente determina è regolare sotto il profilo contabile ed attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 18-08-2000, nr.267., come da prospetto seguente:

CUP	Nome del progetto	Missione	Componente	Investimento	Misura/Avviso	Importo finanziamento	Entrata_c od.	Spesa_c od.	Capitolo
D51F22008700006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI-EROGAZIONE API 1	Missione 1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	Componente 1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA	Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità"	Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale nazionale Dati	€ 10.172,00	4.02.01.01 CAPITOLO 82 -ART.1-	2.02 03.02- CAPITOLO 20120111-ART.1	PNRR_M1C1_1.3.1 Piattaforma Nazionale Digitale Dati

Dalla Residenza Comunale, Lì 09.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)




RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio On Line e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di legge vigenti in materia.

NR. REG. PUBBLICAZIONI 189/23


Claino con Osteno, Lì 12 GIU 2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE (Bonardi Sandro)

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp is also in blue ink and contains the text "COMUNE DI CLAINO CON OSTENO" around the perimeter and "MAGGIORIBUS" in the center.



INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	304880
Codice ident. Gara (CIG)	9875239904
Codice Unico di Progetto (CUP)	D51F22008700006
Strumento di acquisto	 MePa
Iniziativa/Bando	Servizi

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	7298957	Data creazione	09/06/2023 17:33
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		
Giorni per annullamento	-1 Non annullabile a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	COMUNE DI CLAINO CON OSTENO		
Ufficio	SEGRETERIA-RAGIONERIA		
Codice fiscale	84002230138	Codice univoco ufficio IPA	Non presente
Indirizzo sede	VIA ALESSANDRO GIOBBI NR.4		
Città	22010 - CLAINO CON OSTENO(CO)		
Recapito telefonico	034465111		
Email	RAGIONERIA@COMUNE.CLAINOCONOSTENO.CO.IT		
Punto Ordinante	MARIA ROSARIA GENOVESE / CF: GNVMS62R46B287V		

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	INFOCAMERE SCPA
Forma societaria	SPA
Partita Iva	02313821007
Indirizzo sede	VIA G. B. MORGAGNI 13
Città	00161 - ROMA(RM)
Recapito telefonico	064428511
Email	PROTOCOLLO@PEC.INFOCAMERE.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	VIA ALESSANDRO GIOBBI NR.4, CLAINO CON OSTENO(COMO)
Indirizzo di fatturazione	VIA ALESSANDRO GIOBBI NR.4, CLAINO CON OSTENO(COMO)
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio	Scheda_prodotto.pdf.p7m
Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	100
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	Sì

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
FASCIA 1-2 API LISTA	sviluppo software	€ 3750,00/servizio	1	22 %	€ 3750,00

<b>Totale ordine(IVA esclusa)</b>	€ 3750,00
<b>Totale sconti applicati</b>	Non presente
<b>Totale IVA</b>	€ 825,00
<b>Totale ordine (IVA inclusa)</b>	€ 4575,00

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

**Codice articolo** FASCIA 1-2 API LISTA

**Nome commerciale** sviluppo software

**Centro di costo** Non presente

**Caratteristiche**

**Nome del servizio applicativo:** sviluppo software - **Descrizione tecnica:** Servizi Applicativi - sviluppo software -  
**Codice CPV:** 72000000-5-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto - **Prezzo:** 3750,00 -  
**Unità di vendita:** servizio - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** FASCIA 1-2 API  
 LISTA - **Tempo di erogazione del servizio:** 120 giorni lavorativi - **Tipo contratto:** acquisto - **Note:** FASCIA 1-2  
 COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI. API SUAP "LISTA PRATICHE". CARICARE ALLEGATO FIRMATO P7M. - **Allegato:**  
 mepa\_fascia 1-2 consultazione - scheda tecnica e condizioni economiche del servizio.pdf - **Codice CPV:** 72000000-5:  
 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto - **Modalità di erogazione del servizio:** presso  
 l'Operatore Economico - **Piattaforme e ambienti di sviluppo:** Eclipse e Visual studio - **Durata del servizio:** 60 mesi



**Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto**

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.



**€ 3.750,00** servizio

**sviluppo software**

Fornitore **INFORMATICA S.p.A.**

Servizi Applicativi - sviluppo software - Codice CPV: 72000000-5-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto

MERCATO ELETTRONICO

Area di consegna o erogazione

Codice articolo fornitore

ITALIA

FASCIA 1-2 API LISTA

**Classificazioni**

CPV

72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto

**Caratteristiche**

Allegato

mepa\_fascia 1-2 consultazione - scheda tecnica e condizioni economiche del servizio.pdf

Area di consegna o erogazione

ITALIA

Codice articolo fornitore

FASCIA 1-2 API LISTA

Codice CPV

Codice: 72000000-5

Descrizione tecnica

Descrizione: Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto  
Servizi Applicativi - sviluppo software - Codice CPV: 72000000-5-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto

Nome del servizio applicativo

sviluppo software

Prezzo

€ 3.750,00

Unità di vendita

servizio

Durata del servizio

60 mesi

Modalità di erogazione del servizio

presso l'Operatore Economico

Note

FASCIA 1-2 COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI, API SUAP "LISTA PRATICHE".  
CARICARE ALLEGATO FIRMATO P7M.

Piattaforme e ambienti di sviluppo

Eclipse e Visual studio

Tempo di erogazione del servizio

120 giorni lavorativi

Tipo contratto

acquisto

Ultimo Aggiornamento

29/03/2023

Iniziativa	<b>ME</b>	Servizi	Software Licenze software-Mepa Servizi	ATTIVO
------------	-----------	---------	---	--------

**Ricorda!**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.



**IC**  
InfoCamere  
Innovare è Crescere

**Collegamento tra la PDND  
(Piattaforma Digitale Nazionale Dati)  
e la piattaforma SUAP delle Camere di Commercio  
utilizzata dai Comuni**

# **API SUAP-PDND**

*Finanziabile anche tramite la Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni - Ottobre 2022 del PNRR*



## Indice

<b>1. Definizioni</b>	<b>3</b>
<b>2. Oggetto e destinatari dell'offerta</b>	<b>4</b>
<b>3. Servizi API offerti nell'ambito del Servizio SUAP-PDND</b>	<b>5</b>
<b>4. Condizioni Economiche</b>	<b>6</b>
<b>5. Modalità di esecuzione ed erogazione del Servizio SUAP-PDND</b>	<b>7</b>
<b>6. Cronoprogramma, attività e parti incaricate</b>	<b>8</b>
<b>7. Servizi aggiuntivi</b>	<b>9</b>
A) Minisito	9
B) App Cifre in Comune	9
<b>8. Assistenza e presidio del Servizio SUAP-PDND</b>	<b>10</b>
<b>9. Obblighi del Comune</b>	<b>11</b>
<b>10. Obblighi di InfoCamere</b>	<b>11</b>
<b>11. Durata</b>	<b>11</b>
<b>12. Corrispettivo e fatturazione</b>	<b>13</b>
<b>13. Responsabilità e manleva</b>	<b>13</b>





## 1. Definizioni

Di seguito le definizioni utilizzate all'interno della presente offerta e la relativa descrizione:

Definizione	Descrizione
PDND	<p>Piattaforma Digitale Nazionale Dati.</p> <p>La PDND è l'infrastruttura tecnologica prevista dall'art. 50 ter del <a href="#">CAD - D.Lgs. 82/2005</a> che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici.</p> <p>La condivisione di dati e informazioni avviene attraverso la messa a disposizione di API (Application Programming Interface) sviluppate dai soggetti abilitati e raccolte nel "catalogo API" reso disponibile dalla Piattaforma dei soggetti accreditati, come da Manuale Operativo PDND.</p>
Linee Guida Interoperabilità delle PA	<p><a href="#">Linee Guida "sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni"</a> adottate da AGID in attuazione dell'art. 73 del CAD, reperibili al seguente link <a href="https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_interoperabilit_tecnica_pa.pdf">https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_interoperabilit_tecnica_pa.pdf</a>.</p>
Linee Guida PDND	<p><a href="#">Linee Guida "sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati"</a> adottate da AGID in attuazione dell'art. 50-ter del CAD, reperibili al seguente link <a href="https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/lg_infrastruttura_interoperabilita_pdnd.pdf">https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/lg_infrastruttura_interoperabilita_pdnd.pdf</a>.</p>
Manuale Operativo PDND	<p><a href="#">Manuale Operativo per l'Interoperabilità della PDND</a> in attuazione delle Linee Guida PDND, reperibile al seguente link <a href="https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1">https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1</a>.</p>
Decreto	<p>Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale del 22 settembre 2022 (pubblicato in G.U.R.I. il 22 novembre 2022) concernente "Obblighi e termini di accreditamento alla Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)".</p> <p>Ai sensi dell'art. 2 del Decreto, "I soggetti di cui all'art. 2, comma 2, lettera a), del CAD sono tenuti ad accreditarsi alla PDND, a sviluppare le interfacce di programmazione (API) di cui all'art. 50-ter, comma 2, del CAD ed a rendere disponibili le proprie basi dati sulla PDND entro il 30 settembre 2023".</p>
Misura 1.3.1	<p>Nell'ambito del PNRR, la Misura <a href="#">1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022</a> (il cui avviso è stato pubblicato sul sito <a href="https://padigitale2026.gov.it">padigitale2026.gov.it</a>) ha lo scopo di agevolare l'interscambio informativo tra le P.A. e ha individuato come primi beneficiari i <b>Comuni</b> per l'integrazione delle proprie banche dati di pubblico interesse per le altre amministrazioni nella PDND, a mezzo di servizi API.</p>
API	<p>Application Programming Interface.</p> <p>Una API è definita come: "Un insieme di procedure, funzionalità e/o operazioni disponibili al programmatore, di solito raggruppate a formare un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di un determinato compito."</p> <p>Più propriamente, nel caso della PDND, si parla di "e-service" definito come servizio digitale realizzato da un soggetto aderente alla PDND, attraverso l'implementazione delle necessarie API conformi alle Linee Guida di Agid, che garantisce ai soggetti aderenti alla PDND l'accesso ai dati e/o l'integrazione di processi.</p>
API REST	<p>Pubblicazione API con un descrittore OpenAPI3</p>



## Servizi API di collegamento alla PDND per i Comuni

Definizione	Descrizione
API SOAP	Pubblicazione API con un descrittore WSDL
SUAP	Lo Sportello Unico Attività Produttive istituito dal D.Lgs. n. 112/1998 e regolamentato dal D.P.R. n. 160/2010.
I1G	Portale di accesso per la presentazione delle pratiche telematiche SUAP
SUAP Camerale	Servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (o SUAP) attraverso il portale <i>impresainungiorno.gov.it</i> erogato ai Comuni dalle Camere di Commercio, che si avvale del supporto tecnico di InfoCamere.
InfoCamere	InfoCamere S.c.p.A., Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, è il gestore tecnologico del SUAP Camerale, ed è in possesso dei mezzi, dell'infrastruttura tecnologica e delle competenze tecniche necessarie all'erogazione di detto servizio per conto delle Camere di Commercio.



## **2. Oggetto e destinatari dell'offerta**

2.1 InfoCamere mette a disposizione dei Comuni destinatari della presente offerta n. **3 servizi API** per realizzare il collegamento al c.d. "catalogo API della PDND" delle banche dati comunali derivanti dalle funzioni amministrative svolte dai Comuni in ambito SUAP Camerale (di seguito, "**Servizio SUAP-PDND**"). I 3 servizi API sono descritti nel dettaglio al successivo paragrafo 3.

2.2 Sono destinatari della presente offerta tutti i Comuni inferiori a 50.000 abitanti che abbiano aderito al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) (definito anche SUAP Camerale) e a tal fine abbiano accettato le condizioni generali predisposte dalla Camera di Commercio territorialmente competente (di seguito "**Condizioni SUAP**").

2.3 Ai fini dell'erogazione del Servizio SUAP-PDND di cui alla presente offerta, trattandosi di un servizio strettamente connesso all'infrastruttura tecnologica realizzata da InfoCamere su mandato delle Camere di Commercio, il Comune deve aver previamente accettato le Condizioni SUAP e il relativo rapporto contrattuale deve essere necessariamente in corso di validità al momento dell'adesione alla presente offerta.

2.4 Fermo restando quanto sopra, i Comuni beneficiari del finanziamento relativo alla Misura 1.3.1 del PNRR, possono aderire alla presente offerta qualora rientrino nelle prime 4 fasce individuate dall'Allegato 2 dell'Avviso della Misura 1.3.1, qui di seguito riportate:

<b>Fascia 1-2</b>	fino ai 5.000 abitanti	1 Servizio API
<b>Fascia 3</b>	da 5.001 fino ai 20.000 abitanti	2 Servizi API
<b>Fascia 4</b>	da 20.001 fino a 50.000 abitanti	3 Servizi API

2.5 A prescindere dalla circostanza che il Comune sia o meno beneficiario del finanziamento di cui alla Misura 1.3.1, il numero di abitanti richiamato ai paragrafi 2.2 e 2.4 è individuato con il seguente criterio: la classe di popolazione residente di appartenenza del singolo Comune è determinata sulla base di quanto al dato ISTAT 2021 calcolato sulla popolazione residente al 1° gennaio 2022, come definito alla pagina [http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCIS\\_POPRES1](http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCIS_POPRES1) (maggio 2022).



### **3. Servizi API offerti nell'ambito del Servizio SUAP-PDND**

I 3 servizi API realizzati da InfoCamere nell'ambito del Servizio SUAP-PDND di cui alla presente offerta consentono l'esposizione dei dati amministrativi comunali derivanti dall'uso del SUAP camerale e sono:

**1 API - Consultazione pratiche presentate:** data presentazione istanza, tipologia pratica, stato pratica, tipo procedimento, codice fiscale impresa

**2 API - Recupero dettaglio pratica:** per identificativo pratica con il fine di analizzare lo specifico contenuto di una pratica

**3 API - Statistiche Pratiche e Endoprocedimenti:** Strumento di consultazione statistica utile al monitoraggio da parte delle P.A. per indagini sul tessuto economico ed eventuali comparazioni con altri territori.

Le API saranno fruibili anche tramite un'apposita interfaccia web come meglio specificato al paragrafo 7 della presente offerta.

Di seguito una tabella con le caratteristiche specifiche di ciascun servizio API offerto:

API	DESCRIZIONE API
<b>Consultazione pratiche presentate</b>	L'API consente di estrarre una lista di pratiche SUAP presentate (con esclusione delle pratiche di edilizia NON produttiva nei casi in cui il Comune gestisca questa opzione) per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data presentazione (data protocollazione)</li> <li>• Tipologia pratica (Ordinaria, Scia, ecc.)</li> <li>• Stato pratica</li> <li>• Codice fiscale dichiarante (impresa/persona fisica)</li> </ul>
<b>Recupero dettaglio pratica</b>	L'API prende in input un codice pratica SUAP e fornisce un <u>sottoinsieme</u> dei dati di dettaglio presenti in archivio, senza alcun allegato
<b>Statistiche Pratiche e Endoprocedimenti</b>	L'API fornisce statistiche numeriche su pratiche ed endoprocedimenti SUAP su base annuale negli ultimi 3 anni incluso il corrente





#### **4. Condizioni Economiche**

Il valore economico della soluzione proposta è così identificato:

Fascia di appartenenza del Comune per popolazione	1 Servizio (API) Costo Totale (Iva esclusa)	2 Servizi (API) Costo Totale (Iva esclusa)	3 Servizi (API) Costo Totale (Iva esclusa)
fino a 5.000 abitanti	€ 3.750 *	€ 7.500	€ 11.250
da 5.001 a 20.000 abitanti	€ 4.875	€ 9.750 *	€ 14.625
da 20.001 a 50.000 abitanti	€ 6.500	€ 13.000	€ 19.500 *

\* Condizioni economiche applicabili nel caso in cui il Comune sia beneficiario della Misura 1.3.1, previste per il raggiungimento dell'obiettivo stabilito nell'Avviso in relazione alla fascia di abitanti.

#### **5. Modalità di esecuzione ed erogazione del Servizio SUAP-PDND**

In conformità alle Linee Guida per l'Interoperabilità delle PA, InfoCamere adatterà la **modalità HTTP REST** per l'erogazione delle **API**.

Per la pubblicazione delle API in PDND, InfoCamere procederà alla realizzazione delle seguenti attività:

1. Sviluppo dei servizi e delle relative API in numero pari alle quantità richieste dal Comune
2. Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Test
3. Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Produzione

Per le attività di cui ai punti 2 e 3 si specifica che il Comune dovrà eleggere le figure di riferimento per la PDND come indicato nel Manuale Operativo PDND, **richiedendo tra queste l'abilitazione di InfoCamere per l'accesso alla PDND (come indicato nel successivo Cronoprogramma)**.

Tale abilitazione è necessaria per eseguire le operazioni di seguito indicate:

- Effettuare l'upload delle chiavi e dei certificati necessari alla comunicazione con PDND, come indicato nel manuale operativo per l'interoperabilità della PDND
- Pubblicare le API corredate di:
  - attributi di accesso al servizio, come indicato nel Manuale Operativo per l'Interoperabilità della PDND
  - documentazione tecnica (yaml/wSDL)
  - documentazione sui requisiti di sicurezza per l'accesso
  - effettuare attività di UAT in ambiente di Test e Produzione

L'informazione, o la rappresentazione della risorsa interrogata tramite le API, verrà consegnata nel formato JSON (Javascript Object Notation) e conterrà le informazioni previste per ciascun servizio.



## **6. Cronoprogramma, attività e parti incaricate**

6.1 Nell'ambito del processo di Adesione alla PDND ed esposizione degli e-service, si evidenziano nella tabella che segue le singole attività e adempimenti per i quali si identifica la rispettiva parte incaricata (c.d. owner).

6.2 Quanto previsto al presente paragrafo 6 è applicabile interamente anche ai Comuni che siano beneficiari del finanziamento di cui alla Misura 1.3.1.

6.3 In conformità a quanto previsto dal precedente paragrafo 2, il Comune deve verificare di aver previamente accettato le Condizioni SUAP e che il relativo rapporto contrattuale sia in corso di validità al momento dell'adesione alla presente offerta.

	<b>Attività</b>	<b>Owner</b>	<b>Tempi</b>
<b>1</b>	<b>Processo di onboarding su PDND</b> qualora già non effettuato dal Comune	Comune	entro 10 gg dalla sottoscrizione della presente offerta
<b>2</b>	<b>Delega operativa ad Infocamere su PDND</b>	Comune	entro 10 gg dalla sottoscrizione della presente offerta
<b>3</b>	<b>Pubblicazione in ambiente di test</b> di API corredate di attributi di accesso al servizio, documentazione tecnica, documentazione sui requisiti di sicurezza per l'accesso	InfoCamere su delega attivata dal Comune	entro 4 mesi dalla sottoscrizione della presente offerta
<b>4</b>	<b>Verifica API in test</b> Ogni Erogatore può essere fruitore di se stesso Verificare l'erogazione fruendo delle proprie API pubblicate	Comune (col supporto di InfoCamere)	entro 10 gg dalla pubblicazione in ambiente di test
<b>5</b>	<b>Pubblicazione API su PDND di Produzione</b>	InfoCamere su delega attivata dal Comune	entro 5 mesi dalla sottoscrizione della presente offerta e, in ogni caso, entro e non oltre 6 mesi, considerati i giorni necessari per eventuali adattamenti tecnici
<b>6</b>	<b>Notifica completamento attività</b>	<b>InfoCamere</b>	<b>Contestualmente alla Pubblicazione API sulla PDND di cui al punto 5 che precede (i.e. entro 5 mesi dalla sottoscrizione della presente offerta e, in ogni caso, entro e non oltre 6 mesi, considerati i giorni necessari per eventuali adattamenti tecnici)</b>
<b>7</b>	<b>Verifica API in produzione</b> Ogni Erogatore può essere fruitore di se stesso Verificare l'erogazione fruendo delle proprie API pubblicate	Comune (col supporto di InfoCamere)	entro 10 gg dalla notifica completamento attività di InfoCamere di cui al punto 6 che precede
<b>8</b>	<b>Emissione del CRE</b> (Certificato Regolare Esecuzione)	Comune	entro 10 gg dalla notifica completamento attività di InfoCamere di cui al punto 6 che precede



## **7. Servizi aggiuntivi**

7.1 InfoCamere si impegna a realizzare e a mettere a disposizione dei Comuni, senza ulteriori oneri economici, i servizi aggiuntivi denominati "Minisito" e "App Cifre in Comune", descritti di seguito.

7.2 I suddetti servizi potranno essere attivati da InfoCamere entro 6 mesi dalla ricezione del corrispettivo.

### **A) Minisito**

Con Minisito si intende la fornitura di un'interfaccia web pubblica dalla quale poter consultare le stesse informazioni e i dati previsti dalle API con una modalità "classica".

Questo consente al Comune di esporre attraverso un'interfaccia web, più facilmente e immediatamente fruibile, le informazioni recuperate attraverso il Servizio SUAP-PDND.

I servizi fruibili attraverso il minisito saranno inizialmente:

- Elenco delle pratiche presentate
- Statistiche sulle pratiche presentate

È escluso il servizio di dettaglio pratica.

### **B) App Cifre in Comune**

L'app Cifre in Comune è una web-app ottimizzata per un utilizzo da smartphone e tablet destinata ai Sindaci.

È una soluzione informatica realizzata da InfoCamere sulla base dell'esperienza acquisita negli anni nella lettura dei fenomeni economici a partire dalla titolarità del Registro Imprese; prevede l'accesso tramite autenticazione forte Spid e fornisce informazioni statistiche sulla demografia delle imprese con sede legale nel Comune. Più nello specifico permette di monitorare a livello comunale la struttura e la dinamica imprenditoriale del territorio ivi compreso l'andamento delle pratiche SUAP.

Consente quindi di avere a portata di mano la situazione attuale relativa alle imprese iscritte, cessate, registrate ed attive nonché la distribuzione delle stesse per natura giuridica e settore attività e i trend mensili. Rappresenta i trend mensili negli ultimi 12 mesi delle imprese registrate ed i trend annuali rapportati all'ultimo quinquennio relativamente a:

- imprese registrate al Registro Imprese;
- distribuzione per Natura Giuridica;
- distribuzione per Settore di Attività.

Parimenti, attraverso una rappresentazione visuale ed intuitiva, sono disponibili informazioni statistiche relative agli addetti impiegati nel proprio territorio al fine di analizzare i settori di attività e le tipologie d'impresa maggiormente rappresentative dell'occupazione.

Permette, inoltre, di visualizzare le imprese iscritte e cessate nell'ultimo mese a livello comunale e di raffrontare l'andamento del proprio comune con un altro scelto come riferimento.



## **8. Assistenza e presidio del Servizio SUAP-PDND**

Per l'espletamento del Servizio SUAP-PDND di cui alla presente offerta InfoCamere garantisce l'impiego di personale qualificato con una significativa esperienza, quindi in possesso di comprovata esperienza professionale e capacità tecnica adeguata alle singole prestazioni.

Negli orari di presidio, tramite apertura di un ticket, verrà dunque offerta assistenza di primo livello rispetto alla problematica evidenziata, anche scalando la richiesta al supporto di 2° livello specializzato.

<b>Servizio su piattaforma PDND</b>	
<b>Orario di assistenza - Help Desk e Service Desk</b>	Lunedì – Venerdì: 8:00 – 19:00, Sabato: 8:00 -14:00
<b>Orari di presidio e di servizio garantito</b>	Lunedì – Sabato: 8:00 -21:00, Domenica: 8:00 - 14:00

A seguito di un'apertura di un ticket attraverso l'Help Desk si evidenziano le seguenti modalità di intervento:

Il ticket una volta registrato, viene assegnato ad un gruppo di competenza che lo valuta e lo qualifica definendone o confermandone la tipologia di disservizio. Tali azioni rientrano nella fase definita come "**Preso in Carico**".

Le tipologie di disservizio possibili sono:

- **FT – Fermo Totale:** il servizio è inaccessibile a tutti gli utenti;
- **FP – Fermo Parziale:** il servizio è accessibile agli utenti (anche a parte di essi), ma con limitazioni di servizio;
- **RA – Rallentamento:** il servizio è accessibile agli utenti e pur non presentando limitazioni significative necessita di un intervento manutentivo.

In un tempo di:

- **massimo 30 minuti** dalla registrazione (sonda o telefono)
- **massimo 4 ore in caso di mail,**

l'Help Desk procederà con la presa in carico dell'incidente.

InfoCamere infine, nell'ottica di un costante miglioramento della qualità e dell'efficienza della soluzione erogata, esegue periodicamente attività di manutenzione che potrebbe comportare la parziale/totale non fruibilità del servizio, normalmente attivo.

Per quanto riguarda tali attività, verranno realizzate al di fuori degli orari di produzione così stabiliti:

- Lunedì – Sabato: 8:00 – 21:00,
- Domenica: 8:00 - 14:00.

Al di fuori di questi orari potranno dunque essere schedulati, in accordo con il Comune, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'infrastruttura e sui sistemi oggetto del Servizio SUAP-PDND.





## **9. Obblighi del Comune**

9.1 Il Comune si impegna alla messa in atto e al completamento di tutte le attività a suo carico indicate nel Cronoprogramma, come da paragrafo 6.

9.2 Il Comune si impegna a mantenere attiva l'adesione alle Condizioni SUAP con la Camera di Commercio territorialmente competente per tutta la durata dell'erogazione del Servizio SUAP-PDND, restando inteso che in caso di cessazione del rapporto contrattuale per qualsivoglia motivo tra il Comune e la Camera di Commercio, InfoCamere non sarà in grado di continuare ad erogare il Servizio SUAP-PDND.

9.3 Il Comune è tenuto a dichiarare ad InfoCamere, in sede di accettazione della presente offerta, il numero dei propri abitanti nel rispetto del criterio definito nel precedente paragrafo 2.5.

9.4 In aggiunta a quanto previsto dai precedenti paragrafi 9.1, 9.2 e 9.3, qualora il Comune sia beneficiario del finanziamento di cui alla Misura 1.3.1, il Comune si impegna altresì a:

- rispettare tutti gli obblighi previsti dall'Avviso e dai relativi allegati a carico dei Soggetti Attuatori. *Inter alia*, il Comune deve garantire l'avvio tempestivo di tutte le fasi operative così come previsto nell'Avviso e nei relativi allegati anche al fine di non incorrere in ritardi attuativi;
- collaborare con InfoCamere ai fini della corretta esecuzione delle attività da parte di quest'ultima obbligandosi, in particolare, a:
  - abilitare un referente di InfoCamere per l'accesso alla PDND;
  - coordinare le attività rispettando le tempistiche indicate nell'Avviso e nei relativi allegati;
  - fornire tutte le informazioni relative al Soggetto Esecutore che siano richieste dal Dipartimento all'interno della "Piattaforma" accessibile al sito <https://padigitale2026.gov.it> (così definita nell'art. 9 dell'Avviso);
  - trasmettere tempestivamente al Dipartimento sulla "Piattaforma" i dati di cui all'art. 11, comma 1, lett. k), dell'Avviso ("Obblighi del Soggetto Attuatore");
  - occuparsi direttamente della diffusione e promozione del Servizio SUAP-PDND in conformità a quanto previsto dall'art. 12.5, comma 3, dell'Avviso ("Informazione, pubblicità e comunicazione");
  - informare tempestivamente InfoCamere in merito ad eventuali comunicazioni/ricieste trasmesse dal Dipartimento.

9.5 Qualora il Comune sia beneficiario del finanziamento di cui alla Misura 1.3.1, le Parti prendono atto ed accettano che il Comune è tenuto ad inoltrare al Dipartimento la domanda di erogazione del finanziamento contenente il certificato di regolare esecuzione emesso dal RUP del soggetto attuatore (i.e. il Comune) ed ogni altro documento previsto espressamente dall'art. 13 dell'Avviso ("Modalità di erogazione e rendicontazione").

9.6 Qualora il Comune sia beneficiario del finanziamento di cui alla Misura 1.3.1, il Comune si impegna altresì a comunicare a mezzo PEC ad InfoCamere l'avvenuto accredito del contributo da parte del Dipartimento entro e non oltre 10 giorni dalla data di accredito, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.infocamere.it](mailto:protocollo@pec.infocamere.it).

## **10. Obblighi di InfoCamere**

10.1 InfoCamere si impegna ad eseguire quanto previsto nella presente offerta con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia delle attività e, qualora il Comune sia beneficiario del finanziamento di cui alla Misura 1.3.1, si impegna al pieno rispetto di tutte le disposizioni indicate nell'Avviso e nei relativi allegati in capo ai soggetti esecutori.

10.2 InfoCamere si impegna alla messa in atto e al completamento di tutte le attività a suo carico indicate nel Cronoprogramma di cui al paragrafo 6.



## **11. Durata**

11.1 Il Servizio SUAP-PDND avrà una durata complessiva pari a 66 (sessantasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente offerta, suddivisi come di seguito indicati:

- entro il termine massimo di 6 (sei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente offerta, InfoCamere dovrà eseguire la realizzazione e pubblicazione delle API sulla PDND;
- nei successivi 60 (sessanta) mesi, previa notifica del completamento delle attività da parte di InfoCamere al Comune, InfoCamere provvederà all'assistenza, presidio e manutenzione del Servizio SUAP-PDND.

11.2 È escluso il rinnovo tacito.

11.3 L'eventuale esecuzione ed erogazione del Servizio SUAP-PDND in un periodo successivo alla scadenza dei 66 (sessantasei) mesi potranno essere oggetto di separato accordo tra le Parti.

## **12. Corrispettivo e fatturazione**

12.1 Per la realizzazione del Servizio SUAP-PDND, le Parti concordano che il Comune dovrà corrispondere ad InfoCamere l'importo complessivo previsto nel precedente paragrafo 4 "Condizioni Economiche", calcolato sulla base del numero di abitanti del Comune medesimo.

12.2 InfoCamere provvede ad emettere la relativa fattura a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione (CRE) da parte del Comune.

12.3 Il Comune provvederà al pagamento entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà il diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231.

12.4 In deroga a quanto previsto dal precedente paragrafo 12.3, nell'ipotesi in cui il Comune sia beneficiario del finanziamento di cui alla Misura 1.3.1, il Comune provvederà al pagamento entro 15 giorni dall'avvenuto accredito del contributo da parte del Dipartimento di cui al paragrafo 9.6. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà il diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231.

Resta inteso tra le Parti che il Comune sarà tenuto al pagamento in favore di InfoCamere del corrispettivo anche nel caso in cui il Dipartimento dovesse procedere per qualsivoglia causa, alla revoca, totale o parziale, del contributo concesso al Comune per cause non imputabili ad InfoCamere. In tal caso InfoCamere si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio SUAP-PDND.

12.5 Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013, "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche", il Comune è tenuto a comunicare ad InfoCamere tutti i dati utili all'emissione della fattura tra cui a titolo esemplificativo il codice univoco ufficio, il CIG ed il CUP.

12.6 Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 23 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. le Parti prendono atto ed accettano che:

- i pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifico bancario sul seguente conto corrente dedicato presso Intesa San Paolo filiale di Padova, via Lisbona 9 – IBAN, intestato alla società:  
InfoCamere ScpA  
Codice fiscale/Piva: 02313871007  
Sede legale 00161 Roma via G.B. Morgagni n. 13  
Sede amministrativa: 35127 Padova – Corso Stati Uniti n. 14
- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere si assume l'obbligo di comunicare al Comune ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare sul predetto conto.



### **13. Responsabilità e manleva**

13.1 Il Comune prende atto che InfoCamere non potrà essere considerata responsabile qualora l'inadempimento agli obblighi di cui alla presente offerta sia dovuto a caso fortuito, forza maggiore, provvedimenti di Autorità o qualsiasi altra causa non direttamente imputabile ad InfoCamere.

13.2 Il Comune prende atto, altresì, che InfoCamere non potrà essere ritenuta responsabile nel caso in cui il Comune non si accrediti alla PDND, non sviluppi le API e/o non sia in grado di rendere disponibili le proprie basi dati sulla PDND entro i termini previsti dalla normativa applicabile (a titolo esemplificativo, entro i termini di cui all'art. 2 del Decreto), per qualsivoglia causa non direttamente imputabili ad InfoCamere.

13.3 Qualora il Comune sia beneficiario del finanziamento di cui alla Misura 1.3.1, fermo restando quanto previsto dal precedente paragrafo 12.3, InfoCamere non potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Dipartimento per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti a carico del Soggetto Attuatore nell'Avviso della Misura 1.3.1 e nei relativi allegati, pertanto il Comune si obbliga a tenere indenne e manlevare InfoCamere da qualsiasi conseguenza pregiudizievole, per fatti direttamente o indirettamente ricollegabili a inadempimenti e/o negligenze del Comune, quali a titolo esemplificativo ritardi attuativi o omesse comunicazioni ad InfoCamere.

13.4 Qualora il Comune sia beneficiario del finanziamento di cui alla Misura 1.3.1, il Comune è esclusivo responsabile della documentazione presentata al Dipartimento e per le informazioni dichiarate in sede di domanda di ammissione al finanziamento all'interno della "Piattaforma".

Per accettazione (documento sottoscritto digitalmente)

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del Comune, munito dei relativi poteri, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiara di conoscere e accettare espressamente i seguenti paragrafi dell'offerta: 2.3 ("Oggetto e destinatari dell'offerta"); 6 ("Cronoprogramma, attività e parti incaricate"); 12.4 ("Corrispettivo e fatturazione"); 13 ("Responsabilità e manleva").

Per accettazione (documento sottoscritto digitalmente)

Il sottoscritto, inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in qualità di legale rappresentante del Comune, dichiara che il numero di abitanti del proprio Comune è stato individuato con il criterio di cui al paragrafo 2.5 dell'offerta.

Per accettazione (documento sottoscritto digitalmente)

Firmato digitalmente da: GHEZZI PAOLO  
Data: 12/05/2023 11:34:52

