



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
PROVINCIA DI COMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>NR. 56 Reg. Del. Data 14-12-2023 N° Prot. 4332 /2023 Nr. Reg. Pubbl. : 14/2024</p>	<p>Oggetto: Approvazione Relazione obiettivi e performance 2021-2022.</p>
---	--

L'anno duemila ventitré, il giorno quattordici del mese di Dicembre, alle ore 13.15, nella Casa Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Rag. Giovanni Bernasconi	Sindaco	Si in presenza	
Deni Barbazza	Vicesindaco	Si in presenza	
Mauro Mauri	Assessore	Si da remoto	

Partecipa alla seduta in presenza il Vicesegretario comunale Dott.ssa Mariarosaria Genovese per le funzioni di cui all'articolo 97, comma 4, lett.a) Tuel 267/2000.

Il Presidente Rag. Giovanni Bernasconi in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, in conformità alla Delibera di G.C. nr.20 del 30.04.2022 recante "*Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale*", passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

Visto in particolare l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato d.lgs. 150/2009, come modificato dal d.lgs. 74/2017, che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Richiamati:

- la deliberazione del C.C. n. 8 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione della G.C. n. 69 del 22.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, di adozione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, coerente alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 150/2009;
- la deliberazione della G.C. n. 15 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano delle performance anno 20__, nel quale l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore;

Premesso che i Responsabili di Area/Settore hanno predisposto un report sul raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano delle Performance 2021/2022, costituente al Relazione sulla performance del comune di Claino con Osteno;

Visto il verbale redatto dal NV dell'Ente del 19-12-2022 e del 07.03.2023, con il quale si è attestato il grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano delle Performance 2021-2022 ed espressa la proposta di valutazione dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa.

Considerato che la formalizzazione della Relazione sulla performance è elemento fondamentale per la verifica del corretto funzionamento del Ciclo della performance nonché condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito dei dipendenti pubblici.

Ricordato altresì che la Relazione sulla performance che ha come obiettivo finale quello di restituire ai cittadini una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente, evidenziandone sia i risultati ottimali ottenuti che gli elementi di criticità che si sono manifestati;

Richiamata la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance del 29/3/2018, che chiarisce l'obbligo di approvare, validare e pubblicare le Relazioni annuali sulla Performance entro il 30/6 di ciascun anno;

Ritenuto, per quanto sopra elencato, opportuno approvare l'allegata Relazione sulla performance 2021-2022 del Comune di Claino con Osteno e di disporre l'invio al Nucleo di Valutazione, ai fini della sua validazione ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. b del d.lgs. 150/2009, come modificato dal d.lgs. 74/2017;

Acquisito il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in conformità alle disposizioni statutarie

DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2021-2022, dando atto che la stessa sarà inclusa nella Relazione illustrativa della Giunta accompagnatoria ai documenti contabili sul rendiconto di gestione dell'anno 2023.
3. Di disporre che la Relazione sulla Performance 2021-2022 come approvata venga inviata al Nucleo di valutazione per la necessaria validazione successiva.
4. Di autorizzare gli uffici preposti all'adozione degli atti necessari alla liquidazione delle risorse destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, previa acquisizione della validazione da parte del Nucleo di Valutazione.
5. Di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 10 comma 8 del D.lgs. n. 33/2013 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2021-2022.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, stante l'urgenza di provvedere e visto l'art. 134 – IV comma – del D. Lgs. 267/2000, con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Rag. Giovanni Bernasconi

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Rosaria Genovese



Pubb. n. 121/2024
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna e che la stessa è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Claino Con Osteno li,

11 5 GEN 2024

IL VICESEGREARIO COMUNALE
Dr. ssa Maria Rosaria Genovese

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data

14/12/2023

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.u.e.l. 18/08/2000, N. 267.

essendo trascorsi dieci giorni dalla data di avvenuta pubblicazione

Claino Con Osteno li,

14/12/2023

IL VICE SEGREARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Rosaria Genovese



AREA_PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	Raggiungimento	INDICE DI COMPLESSITA'
				95	100,00%		
Economico – Giuridica Servizio Amministrativo – AAGG	1	1.A Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti alla funzione	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Economico – Giuridica Servizio Amministrativo – AAGG	2	2. A Regolare e puntuale gestione di deliberazioni e determinazioni	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Economico – Giuridica Servizio Amministrativo – AAGG	3	3.A Garanzia di regolare svolgimento del servizio al pubblico.	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Economico – Giuridica Servizio Amministrativo – AAGG	4	4.A Formazione del personale.	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Economico – Giuridica Servizio Amministrativo – AAGG	5	5.A Aggiornamento adempimenti relativi alla "trasparenza".	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Economico – Giuridica Servizio Amministrativo – AAGG	6	6.A Aggiornamento adempimenti relativi alla normativa anticorruzione;	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Economico – Giuridica Servizio Amministrativo – AAGG	7	7.A Tutela della salute del personale	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Economico – Giuridica Servizio Amministrativo – AAGG	8	8.A Gestione situazioni di povertà, marginalità, minorili e soggetti svantaggiati	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Economico – Giuridica Servizio Finanziario – Entrate Tributarie:	9	1.B Garanzia di puntuale e regolare gestione finanziaria	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Economico – Giuridica Servizio Finanziario – Entrate Tributarie:	10	2.B Attivazione PAGOPA	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Economico – Giuridica Servizio Finanziario – Entrate Tributarie:	11	3.B Gestione entrate tributarie. Servizio assistenza ai contribuenti nella definizione di I.M.U. e T.A.R.I.	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Economico – Giuridica Servizio Finanziario – Entrate Tributarie:	12	4.B Gestione entrate tributarie. Verifica degli adempimenti relativi ai singoli rifiuti. Equità fiscale. Recupero evasione: coattivo T.A.R.I. anni pregressi - Accertamenti I.M.U./T.A.S.I anni pregressi	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Tecnica - manutentiva Territorio	13	1.C Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti la funzione	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Tecnica - manutentiva Territorio	14	2.C Esecuzione delle opere previste nell'elenco annuale delle Opere Pubbliche	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Tecnica - manutentiva Territorio	15	3.C Regolare espletamento e gestione delle manutenzioni sul territorio - appalto servizio manutentivo	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Tecnica - manutentiva Territorio	16	4.C Progettazione interna di Opere pubbliche e lavori	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Tecnica - manutentiva Territorio	17	5. C Adempimenti in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008) in relazione alla sicurezza degli immobili	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Tecnica - manutentiva Territorio	18	6.C Implementazione sistema di videosorveglianza in ambito comunale	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
Tecnica - manutentiva Territorio	19	7.C Igiene ambientale: appalto servizio raccolta e trasporto RSU e differenziata	S	5	5,26%	95,00%	5,00%
INDICE COMPLESSITA'				95	100,00%		95,00%



DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE - ANNUALITA' 2021 e 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PROGRAMMAZIONE				
Piano delle Performance 2021 - 2022	TUEL 267/00 art. 169	GC	20 giorni approva- zione Bilan- cio	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato GC nr.19 del 30.03.2021 – 15 del 18.03.2022
Relazione sulle Performance 2021 - 2022	D.lgs. 150/09, art. 10	GC	30-giu-22	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> Formalizzazione a seguire ver- bale del NdV
TEMATICA PERSONALE				
Sistema di misurazione e valuta- zione delle Performance	D.lgs. 150/09, art. 7 c. 1	GC + OIV/NdV	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/> SMVP confermato GC nr. 69 del 22.12.2017 <input type="checkbox"/> SMVP aggiornato GC n. _____ del _____
Invio al NV/OIV del Rapporto infor- mativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Perso- nale	31-gen-22	<input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> non osservato prot. 387-388 del 01.02.2022 prot. 471 del 03.02.2023
Procedimenti disciplinari	Codice di Comporta- mento	UPD/Respon- sabili di Servi- zio	Senza sca- denza	<input checked="" type="checkbox"/> Assenti <input type="checkbox"/> Presenti (n. _____)
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Perso- nale	Iniziale e per ogni modifica	<input checked="" type="checkbox"/> Codice confermato GC n. 74 del 17.12.2013 <input type="checkbox"/> Codice aggiornato LG 177/20 GC n. _____ del _____
Invio a Dip. FP, Dip. PO e a NdV/OIV della relazione annuale CUG Pari Opportunità	Direttiva 2/2019 Mini- stro PA	CUG	30-mar-22	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato (vedi allegato) <input type="checkbox"/> Non osservato <input type="checkbox"/> CUG non individuato prot. _____ del _____
Invio telematico del prospetto infor- mativo disabili relativo all'anno 2021 - 2022	art. 9, comma 6, della L. 68/1999	Responsabile Servizio Perso- nale	31-gen-22	<input type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input checked="" type="checkbox"/> Non obbligato (ente con < 15 dipendenti)
Comunicazione alle associazioni sindacali e alla RSU dei dati relativi a permessi sindacali usu- fruiti nell'anno 2021 - 2022	art. 22, comma 4, CCNQ 4/12/2017	Responsabile Servizio Perso- nale	31-gen-22	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-22	Valore complessivo annuale 2021: 16,07 2022: 19,43
Rispetto del tetto di spesa del per- sonale	L. 296/2006 Art. 557	Responsabile del Personale	31-gen-22	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario	-	SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021 - 2022	L. 190/12, art. 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-mar-21	PTPCT 2021 - 2022 GC 16 del 30.03.2021
PIAO - Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022	L. 190/12, art. 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro il 30-apr-22	PTPCT 2022 – 2024 GC 19 del 30.04.2022
Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	<input type="checkbox"/> Presenti <input checked="" type="checkbox"/> Assenti
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro il 31-gen-22	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione RPC 2021 - 2022 pubblicata in AT "altri contenuti" e comunicata al NdV <input type="checkbox"/> Monitoraggio PTPCT su Portale ANAC e pubblicazione in AT
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2021 - 2022	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 294/2021 - 2022	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione sui dati pubblicati al 31-mag-21	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato L'attestazione andava pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 30.06.2021 - 2022
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2022	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 201/2022	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione sui dati pubblicati al 31-mag-22	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato L'attestazione andava pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 30.06.2022
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2021 - 2022	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-22	Verificata pubblicazione CIG 2021 - 2022 del 31/01/2022 – 2023 su http://dati.anticorruzione.it/L190.html Selezionare esito: <input checked="" type="checkbox"/> Successo <input type="checkbox"/> Fallito <input type="checkbox"/> In Corso <input type="checkbox"/> Assente
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Controlli interni annualità 2021 - 2022	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2021 - 2022 <input type="checkbox"/> Osservato <input checked="" type="checkbox"/> Non osservato prot. _____ del _____
TEMATICA CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31-gen-22	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> non osservato
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31-gen-22	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornato <input type="checkbox"/> non aggiornato
Integrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;	DL 34/2021 - 2022 art. 239	RTD	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Si in corso di realizzazione <input type="checkbox"/> No

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Integrazione pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;	DL 34/2021 - art. 239	RTD	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Si in corso di implementazione <input type="checkbox"/> No Adesione PagoPA: GC n. _____ del _____
Avvio progetti di Trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull' App IO .	DL 34/2021 - art. 239	RTD	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	RTD	Senza scadenza	Sui propri applicativi informatici <input checked="" type="checkbox"/> Attivato in corso di realizzazione <input type="checkbox"/> Non attivato Portale Impresainungiorno/SUAP on line: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Aggiornamento trimestrale monitoraggio BDAP MOP	DM 26/02/2013	Responsabile LLPP	30-apr-21 30-lug-21 30-ott-21 30-gen-22 *facoltativo	Link OOPP BDAP pubblicato: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No %le monitoraggio 66%
Per generare il collegamento diretto, è necessario inserire nell'URL sottostante gli 11 caratteri numerici del Codice Fiscale del proprio Ente nel parametro Ente= 0000000000 :				
https://openbdap.rgs.mef.gov.it/BO/OpenDocument?modalita=link&docID=FgAUHFfXgsAFwYAAACHAiU-be001D67w&T=BusinessObject&idType=CUID&noDetailsPanel=true&X_Ente=84002230138				
Aggiornamento delle dichiarazioni di accessibilità dei siti web e Pubblicazione link IPA nel footer della home page	Linee Guida sull'accessibilità ICT di AgID e dalla Direttiva UE 2016/2102	RTD	23-sett-2021 - 2022	<input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> non osservato Link IPA nel footer della home page _____
Obiettivi di accessibilità 2021 - 2022	DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31-mar-2021 - 2022	<input checked="" type="checkbox"/> 2021 - 2022 Si <input type="checkbox"/> 2021 - 2022 No
<i>Informativa:</i> Obiettivi di accessibilità 2022 su https://form.agid.gov.it	DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31-mar-2022	<input checked="" type="checkbox"/> 2022 Si <input type="checkbox"/> 2022 No

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO						
TEMATICA CONTRATTAZIONE										
Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi https://www.contrattintegrativipa.it/ del CCDI anno 2021 - 2022	art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato <input type="checkbox"/> Non Pubblicato link download contratto integrativo in banca dati ARAN: 2021: https://www.contrattintegrativipa.it/ci/download/repository?file-Name=contratti_integrativi/5183756/contrattointegrativo_5183756_1.pdf 2022: https://www.contrattintegrativipa.it/ci/download/repository?file-Name=contratti_integrativi/5230973/contrattointegrativo_5230973_1.pdf						
<p><i>Nota per la compilazione: i link di download diretto dei CCDI e delle Relazioni sono ricavabili accedendo a https://www.contrattintegrativipa.it/, inserendo nel campo ricerca semplice il proprio CF e, in corrispondenza della pubblicazione relativa al CDI 2019, copiare i link di download cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza delle icone a forma di freccia:</i></p>										
				<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">Contratto</td> <td style="text-align: center;">Relazione tecnica</td> <td style="text-align: center;">Relazione illustrativa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table>	Contratto	Relazione tecnica	Relazione illustrativa			
Contratto	Relazione tecnica	Relazione illustrativa								
										
Pubblicazione in AT/Persone/Contrattazione integrativa del CCDI anno 2021 - 2022	art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato <input type="checkbox"/> Non Pubblicato link download contratto integrativo in AT ente: 2021 e 2022: https://www.comune.clainoconosteno.co.it/contrattazione-integrativa						



Massimiliano Mussi
07.03.2023 17:07:09
GMT+00:00

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Claino con Osteno (CO)

Claino con Osteno, data del timbro di firma digitale

In data odierna, alle ore 18.00 presso il Municipio, il Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.) dott. Massimiliano Mussi verbalizza quanto segue:

1. Metodologia di valutazione delle PO e del comparto

Il NV:

- considerato che l'art. 7 comma 1 del d.lgs. 150/09 prevede che *"le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano ((e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione,)) il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*;
- vista la delibera di GC n. **69 del 22.12.2017** di approvazione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" dell'Ente, pubblicato in *AT/Performance/ Sistema di misurazione e valutazione della Performance*;
- verificato che il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" risulta coerente con le norme di principio espresse dal D.lgs. 150/09 e s.m. ed in particolare secondo gli artt. 16 e 31;

esprime parere vincolante positivo ai principi contenuti nel "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" del Comune in epigrafe, adottandolo per l'esercizio 2021.

2. Consuntivazione obiettivi anno 2021 e 2022

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2021 e 2022 costituenti il Piano delle Performance dell'ente, approvati con deliberazione di GC n. **19 del 30.03.2021** e n. **15 del 18.03.2022** anche in relazione all'allegato elenco documentazione all'avvio del processo di valutazione (**Allegato 1. Documentazione propedeutica**).

Il NV:

1. premesso che l'art 7 del d.lgs. 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. premesso inoltre che l'art. 10 del d.lgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
3. considerato che la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;

4. considerato che l'art. 9 comma 2 del d.lgs. 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;
5. visto l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
6. preso atto:
 - a) degli obiettivi per l'esercizio 2021 e 2022 assegnati alla struttura comunale con deliberazione di GC sopra indicata;
 - b) del report prodotto dai Responsabili, attraverso la consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle performance;
7. visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
8. constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

certifica la pesatura e il raggiungimento degli obiettivi come riportato tabella allegata (**Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi 2'021 e 2022**).

Il NV attesta la pubblicazione (risultando necessario il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del d.lgs. 165/01, come modificato dal d.lgs. 150/09) del contratto integrativo stipulato con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 e della correlata comunicazione all'ARAN, nell'apposito DB di pubblicazione contratti decentrati <https://www.contrattintegrativipa.it/>, nonché la relativa pubblicazione in *AT/Personale/Contrattazione integrativa*.

3. Validazione della Relazione sulla Performance anno 2021 e 2022

Il NV:

- vista la circolare della FP del 29/3/2018 in merito alla conclusione del ciclo delle performance delle Amministrazioni Pubbliche;
- considerato che la validazione della Relazione sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti e all'accesso ai sistemi premianti;
- rammentato che la validazione della Relazione sulla performance è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

invita alla predisposizione e approvazione della Relazione sulla performance dalla GC e di inviarla per la necessaria validazione successiva.

A seguire la validazione, la Relazione sulla Performance 2021 e 2022 dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per assicurarne la visibilità, in *AT/Performance/Relazione sulla performance*.

4. Valutazione anno 2021 e 2022 delle Posizioni Organizzative

A seguito della consuntivazione degli obiettivi 2021 e 2022, il NV procede alla valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore (**Allegato n.3 Schede di Valutazione delle PO – allegato riservato no web**), previa raccolta degli elementi valutativi necessari mediante l'intervista agli "osservatori privilegiati", come disposto dal vigente SMVP.

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, il NV prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle PO si ottiene dal calcolo della percentuale di raggiungimento complessiva degli obiettivi assegnati e dall'esito della valutazione dei comportamenti manageriali e professionali per l'anno di riferimento, conformemente alle percentuali relative previste dal SMVP vigente

Ciò premesso, il NV:

- acquisite le valutazioni del Sindaco e del Segretario nel corso della riunione odierna in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO per entrambi gli esercizi 2021 e 2022;
- effettuata la valutazione sui risultati;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2021 e 2022 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e ravvisabile dalle schede di valutazione allegate al presente verbale, in proporzione al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico presso l'Ente.

5. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

La sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente, in attuazione dei dettami contenuti nel d.lgs. n. 33/2013, risulta adeguata e costantemente aggiornata.

Nel rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza e integrità, approvando il PTPC 2021/2023 e 2022/2024, pubblicati in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

Le relazioni prodotte a fine anno dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione hanno messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2021 e 2022, risultando consultabile in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

Le misure obbligatorie sono state inserite nei PTPC 2021-2023 e 2022-2024 dell'Ente e attuate come previsto, con un buon coinvolgimento della struttura organizzativa.

La sezione *Amministrazione trasparente* presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni di ANAC con le necessarie informazioni cui si accede in maniera adeguata: il NV nel dettaglio rinvia a quanto riportato nella propria attestazione sullo stato di conformità agli obblighi di trasparenza al 31/05/2022 di cui alla deliberazione ANAC 201/2022, pubblicata in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

6. Attuazione dei controlli interni

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni, non risulta agli atti aver provveduto a svolgere le previste sessioni di controllo relativamente agli atti dell'esercizio 2021 e 2022.

7. Opportunità di miglioramento

Il NdV segnala all'Ente di valutare l'opportunità di perseguire i seguenti miglioramenti:

- 1) Aggiornare il Codice di comportamento alle LG ANAC 177/2020
- 2) Aggiornare il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, in termini di adeguamento al Lavoro Agile
- 3) Verificare le modalità di calcolo dell'indicatore tempestività pagamenti e relativo miglioramento (dovrebbe essere < 0)
- 4) Aggiornare la pubblicazione al link al monitoraggio OOPP BDAP e completare il relativo caricamento dati (66%, https://openbdap.rgs.mef.gov.it/BO/OpenDocument?modalita=link&docID=FgAUHFifxgsAFwYAAACHAiUbeO01D67w&T=BusinessObject&idType=CUID&noDetailsPanel=true&X_Ente=84002230138)
- 5) Riattivare i controlli interni successivi di regolarità amministrativa

Il NV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Massimiliano Mussi

*Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82/2005
formato PADES*

Disposizioni di pubblicazione e allegati

Documento	Pubblicabile?	Sezione AT
Verbale	SI	Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV
Allegato n. 1 Documentazione propedeutica	SI	Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV
Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi	SI	Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV
Allegato n. 3 Schede di valutazione delle PO – allegato riservato no web	NO	



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO

PROVINCIA DI COMO

VIA A.GIOBBI, N° 4

C.A.P. 22010 – COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 – Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926

Mail info@comune.clainoconosteno.co.it – Sito internet www.comune.clainoconosteno.co.it –

PEC comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SESSIONE DI
CONVOCAZIONE DEL 14-12-2023.**

OGGETTO: Approvazione Relazione obiettivi e performance 2021-2022.

A norma del disposto dell'art. 49 del TUEL 18/08/2000, n. 267;

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere

FAVOREVOLE /NON FAVOREVOLE

Data 14/12/2023

IL RESPONSABILE

Dr.ssa Maria Rosaria Genovese

Atteso che la presente proposta di deliberazione comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria ovvero sul patrimonio dell'Ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario Per quanto riguarda la regolarità contabile.

Esprime parere

FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

Data 14/12/2023

IL RESPONSABILE

Dr.ssa Maria Rosaria Genovese

A norma del disposto dell'art. 147 – bis del TUEL 267/2000 il sottoscritto Responsabile del Servizio

Esprime parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data 14/12/2023

IL RESPONSABILE

Dr.ssa Maria Rosaria Genovese

A norma del disposto dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

Esprime parere

FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

Sulla regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa in atti

Data 14/12/2023

IL RESPONSABILE

Dr.ssa Maria Rosaria Genovese

