



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
PROVINCIA DI COMO
VIA A.GIOBBI, N° 4 C.A.P. 22010

COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 – Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926-
Email protocollo: info@comune.clainoconosteno.co.it
Email ufficio contabilità: ragioneria@comune.clainoconosteno.co.it
Casella di PEC: comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it
Codice univoco uffici: UFEP5U

DECRETO N. 51 DEL 12.06.2024 - Prot. /2024

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI
SENSI Degli articoli 16 ss DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16.11.2022.**

IL SINDACO

PREMESSO che l'8 E 9 Giugno 2024 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale per il quinquennio 2024-2029.

CONSIDERATO il principio di separazione delle competenze all'interno del Comune tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, contenuto nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che tra l'altro attribuisce ai dirigenti o ai responsabili degli uffici e dei servizi la competenza esclusiva ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi di carattere gestionale;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il principio di distinzione tra funzioni gestionali e funzioni di indirizzo politico-amministrativo;

RICORDATO l'art. 9, c.1 del C.C.N.L. del 31.03.1999, in base al quale gli incarichi in parola sono conferiti con atto scritto e motivato;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 ed in particolare i CAPI I e II relativi, rispettivamente, al “Nuovo Sistema di Classificazione” ed alla “Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione”.

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 16 co. 1 del CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali stabilisce che ***“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative”***;

- l'art. 16 co. 3 del CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali stabilisce che **“Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’elevata Qualificazione”**;
- l'art. 16 co. 4 del CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali stabilisce che **“Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell’area dei Funzionari e dell’elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell’area degli Istruttori o degli Operatori esperti”**;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. nr.30 del 17-05-2019, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell’istituto delle posizioni organizzative nel rispetto di quanto previsto dal CCNL sottoscritto il 21-05-2018.

PRESO ATTO dell’attuale dotazione organica dell’ente approvata con deliberazione G.C. n. 37 del 04-08-2008 e successive modifiche, ultima delle quali con deliberazione G.C. n. 70 del 13-11-2014, intesa come numero totale dei dipendenti in servizio, per come definita, da ultimo, con la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 con delibera di G.C. nr.10 del 23.02.2023;

PRECISATO che questo Ente è in fase di approvazione del Piano Integrato di attività ed organizzazione 2024-2026.

PRESO ATTO dell’attuale dotazione organica dell’ente approvata con deliberazione G.C. n. 37 del 04-08-2008 e successive modifiche, ultima delle quali con deliberazione G.C. n. 70 del 13-11-2014, intesa come numero totale dei dipendenti in servizio, per come definita, da ultimo, con la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 con delibera di G.C. nr.10 del 23.02.2023;

RICHIAMATO il decreto sindacale nr.43 in data 22.05.2022, prot. nr. 2195 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per la durata del mandato elettorale alla Dr.ssa Maria Rosaria Genovese, dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato relativamente ai seguenti principali settori/servizi:

- 1) Affari generali ed istituzionali;
- 2) risorse umane;
- 3) segreteria comunale;
- 4) Finanziario; fiscalità locale-tributi; Bilancio e programmazione.

soggetto che detiene le competenze e la professionalità più idonee per la posizione ricoperta.

VISTO che la suddetta è inquadrata nell’area dei funzionari di elevata qualificazione (ex categoria D di appartenenza da più di cinque anni) con esperienza lavorativa maturata in ambito comunale superiore a cinque anni in posizione di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa con specifica esperienza pluriennale di almeno cinque anni nelle materie oggetto d’incarico;

CONSIDERATO che la nomina dei responsabili di servizio è volta ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;

RITENUTO, di dover garantire la continuità dell’azione amministrativa confermando l’attribuzione degli attuali incarichi di posizione organizzativa, con riferimento agli uffici comuni operanti a decorrere dalla data odierna e fino alla completa definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative di cui agli articoli 16 ss del CCNL 2019-2021, siglato il 16.11.2022, e in conformità al vigente Regolamento per la disciplina dell’istituto delle posizioni organizzative (enti senza dirigenza).

ATTESO che ai titolari di posizione organizzativa compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato come definiti all’art. 18 ss del citato e vigente C.C.N.L. e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le

indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

RITENUTO, peraltro, di stabilire che la retribuzione di posizione viene attribuita in base ad una graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base dei parametri di cui al sopra citato regolamento e che possono così riassumersi:

- complessità organizzativa del servizio;
- tipologia delle unità operative dirette;
- numero delle unità operative dirette;
- complessità dell'apporto professionale richiesto;
- collaborazione offerta da figure di supporto;
- numero di addetti;
- tipologia del rapporto di lavoro degli addetti con distinzione tra lavoro a tempo pieno e part-time;
- responsabilità connesse all'attività svolta;
- grado di autonomia gestionale ed organizzativa richiesto;
- budget assegnato;
- competenza professionale e esperienza della capacità dimostrata;
- valutazioni degli anni precedenti;
- esigenze della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO dell'insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità nei confronti della nominanda Responsabile del Servizio ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

VISTO il curriculum vitae della nominanda Responsabile del Servizio.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. nr. 104 del 14-11-1997 per come modificato con le seguenti deliberazioni di G.C. G.C.nr.38/99; G.C.nr.50/2001; G.C. nr.17 del 30-03-2009; G.C. nr.85 del 21-12-2010; G.C. nr.60 del 04-10-2011; G.C. nr.14 del 18-03-2014; G.C. nr.50 del 31-07-2014; G.C. nr.76 del 18-12-2014 e, da ultimo G.C. nr.69 del 22-12-2017.

DATO ATTO della propria competenza ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

DECRETA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di confermare e conferire alla Dr.ssa Maria Rosaria Genovese, Vice Segretario Comunale (inquadrata nella ex categoria giuridica D3 ed economica D6) i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative di cui all'art. 17 ss del CCNL 2019-2021 e in conformità del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative approvato con delibera di G.C. nr.30 del 17-05-2019, dichiarata immediatamente eseguibile:

- 1) Responsabile dell'Ufficio comune Servizio Segreteria/Ragioneria comprendente in particolare i seguenti servizi:
 - a) Affari generali ed istituzionali;
 - b) risorse umane;
 - c) segreteria comunale;
 - d) Finanziario; fiscalità locale-tributi; Bilancio e programmazione

3. Di dare atto che il presente Decreto decorre dalla data odierna fino alla scadenza del mandato elettorale ovvero fino a nuovo e diverso provvedimento e fatta salva eventuale revoca a norma di legge.

4. Di conferire/confermare al funzionario predetto una retribuzione di risultato come previsto dall'art. 18 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali periodo 2019/2021 e comunque entro il limite delle risorse finanziarie a disposizione e di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento accessorio del personale dipendente ed in particolare entro i limiti del budget per le posizioni organizzative dell'anno 2018;

5. Di dare atto che il trattamento di cui ai punti precedenti assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 17, c.1, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, siglato il 16-11-2022.

7. di dare atto che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui sopra, per i motivi previsti dalla vigente normativa;

8. di dare atto che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

DÀ ATTO

- che, ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono attribuite al suddetto Responsabile le funzioni di cui all'art. 107 commi 2° e 3° del predetto decreto.
- che l'incarico affidato comporta l'esercizio del potere di direzione, coordinamento e controllo dei dipendenti assegnati all'Ufficio comune;
- che al Responsabile dell'Ufficio comune è conferita la gestione di tutti i capitoli di entrata/spesa del bilancio attribuiti all'Ufficio stesso;
- che gli incarichi di cui al presente atto sono attribuiti in via provvisoria e sono revocabili prima della scadenza in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi.

DISPONE

- la notifica del presente provvedimento agli interessati nelle forme di Legge;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco (Rag. Giovanni Bernasconi)

