

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



LUG. 2014
2433
5

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAMBIZZI DEVI**
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono **VIA CHIUSA, 20 - 21040 VERANO (VA)**
Fax **347.5810693**
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [Giorno, mese, anno] **26.06.1949**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **01.05.1971 - 31.12.2004**
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIAT SPA - TURATE (CO)**
• Tipo di azienda o settore **METALMECCANICO**
• Tipo di impiego **DIRETTORE FABBRICA**
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) **16.10.1964 - APPRENDISTATO**
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SIAT ORE (VERANO)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita **1966 al 1971 - ASP. US "LATINIA" (VA) - IMPRESARIO**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **3^a ALFABICA**

18 SET. 2013

PROF. **2433**
Cod. **5**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DISCRETO USO COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ITALIANA - AUTO TI A "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

MIL 2009-2014 COMUNE DI MUDONZA

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

MIL 5/6/2014 ASSESSORATO - CCS FAVAROSA COMUNE CIVICO CON OTTURA

03.09.15 In unione