

# CURRICULUM VITAE ZINETTI VILMA

(ai sensi dell'art. 14, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

## 1. INFORMAZIONI GENERALI E CARICA ELETTIVA

- Zinetti Vilma  
Ruolo attuale: Consigliere / Consigliera Comunale
- Comune di: [Inserire Nome del Comune] CLAINO CON OSTENO
- Data di elezione / Proclamazione: [GG/MM/AAAA] 28.06.2024
- Gruppo Consiliare di appartenenza: [Inserire Nome del Gruppo Consiliare] CONCREA
- Commissioni consiliari permanenti:
  - Commissione [Nome Commissione, es. Bilancio e Affari Generali] – Ruolo: Membro / Presidente / Vicepresidente
  - Commissione [Nome Commissione, es. Urbanistica e Ambiente] – Ruolo: Membro

## 2. ESPERIENZE POLITICO-AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI

- CONSIGLIERE COMUNALE DAL GIUGNO 2019  
[AAAA] – In corso: Consigliere / Consigliera Comunale – Comune di [Nome Comune]  
Partecipazione all'attività deliberativa dell'Assemblea consiliare, presentazione di mozioni, interrogazioni e ordini del giorno.
- [AAAA] – [AAAA]: [Eventuale altro incarico politico, es. Consigliere Circoscrizionale / Assessore / Consigliere Provinciale]  
Principali attività e deleghe gestite.

## 3. INCARICHI E CARICHE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 (ART. 14, C. 1, LETT. D, E)

| Tipologia di incarico / Carica                            | Ente / Società / Organismo               | Compenso / A titolo gratuito       |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| Altre cariche presso enti pubblici o privati              | [Es. Componente CdA Ente X / Nessuna]    | [Es. Gratuito / € 0,00]            |
| Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica | [Es. Consulenza presso Ente Y / Nessuno] | [Es. Importo annuo lordo / € 0,00] |

#### 4. PERCORSO FORMATIVO E TITOLI DI STUDIO

- 1976 - CORSO REGIONALE SEGRETARIATO D'AZIENDA - PORCERA  
[Anno di conseguimento]: Laurea [Magistrale / Triennale] in [Disciplina, es. Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, ecc.] – Università degli Studi di [Nome Ateneo]
- [Anno di conseguimento]: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore – [Tipologia Istituto]

#### 5. ESPERIENZA PROFESSIONALE

- % TELEPRINT - CAMPIONE D'ITALIA - DAL 1978/AL 1988  
[AAAA] – In corso: [Qualifica / Professione, es. Dirigente, Libero Professionista, Impiegato, Docente]  
Settore: [Es. Pubblica Amministrazione / Privato / Terzo Settore]  
Principali mansioni: [Breve descrizione delle responsabilità operative e gestionali] SEGRETARIA AZIENDA
- [AAAA] – [AAAA]: [Qualifica / Professione precedente]  
Settore: [Settore di riferimento]  
DAL 2001 AD ORA AIUTO GESTIONE FAMILIARE NELLA RISTORAZIONE - ARTISTA AUTODIDATTA DI PITTURA E SCULTURA NEL SASSO.

#### 6. COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI

- **Competenze linguistiche:**
  - **Madrelingua:** Italiano
  - **Altre lingue:** [Es. Inglese – Livello B2 / Francese – Livello A2]
- **Competenze digitali:** Padronanza degli strumenti di produttività d'ufficio, piattaforme di collaborazione online, gestione di banche dati e strumenti di comunicazione デジタル.

BUONE COMPETENZE

La/Il sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae rispondono a verità.

Inoltre, la/il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità legate alla pubblicazione e agli adempimenti di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013.

Claino con Osteno

9.9.2026

Vilue L'utti