

CURRICULUM VITAE

(ai sensi dell'art. 14, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

1. INFORMAZIONI GENERALI E CARICA ELETTIVA

- **ZINETTI FABIO**
Ruolo attuale: Consigliere / Consiglieria Comunale
- **Comune di:** [Inserire Nome del Comune] **Chalino con Osteno**
- **Data di elezione / Proclamazione:** [GG/MM/AAAA] **2016**
- **Gruppo Consiliare di appartenenza:** [Inserire Nome del Gruppo Consiliare] **cdn - CREA**
- **Commissioni consiliari permanenti:**
 - Commissione [Nome Commissione, es. Bilancio e Affari Generali] – *Ruolo: Membro / Presidente / Vicepresidente*
 - Commissione [Nome Commissione, es. Urbanistica e Ambiente] – *Ruolo: Membro*

2. ESPERIENZE POLITICO-AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI

- **DAL 2016**
[AAAA] – **In corso:** Consigliere / Consiglieria Comunale – Comune di [Nome Comune]
Partecipazione all'attività deliberativa dell'Assemblea consiliare, presentazione di mozioni, interrogazioni e ordini del giorno.
- [AAAA] – [AAAA]: [Eventuale altro incarico politico, es. Consigliere Circoscrizionale / Assessore / Consigliere Provinciale]
Principali attività e deleghe gestite.

3. INCARICHI E CARICHE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 (ART. 14, C. 1, LETT. D, E)

Tipologia Incarico / Carica	Ente / Società / Organismo	Compenso / A titolo gratuito
Altre cariche presso enti pubblici o privati	[Es. Componente CdA Ente X / Nessuna]	[Es. Gratuito / € 0,00]
Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	[Es. Consulenza presso Ente Y / Nessuno]	[Es. Importo annuo lordo / € 0,00]

4. PERCORSO FORMATIVO E TITOLI DI STUDIO

- **LICENZA MEDIA INFERIORE**
[Anno di conseguimento]: Laurea [Magistrale / Triennale] in [Disciplina, es. Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, ecc.] – *Università degli Studi di [Nome Ateneo]*
- [Anno di conseguimento]: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore – [Tipologia Istituto] **1982**

5. ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **DAL 1988 ADESSO IN SVIZZERA**

[AAAA] – **In corso:** [Qualifica / Professione, es. Dirigente, Libero Professionista, Impiegato, Docente]

Settore: [Es. Pubblica Amministrazione / Privato / Terzo Settore]

Principali mansioni: [Breve descrizione delle responsabilità operative e gestionali]

- [AAAA] – [AAAA]: [Qualifica / Professione precedente]
Settore: [Settore di riferimento] **EDILIZIA**

6. COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI

•

Competenze linguistiche:

◦ **Madrelingua:** Italiano

◦ **Altre lingue:** [Es. Inglese – Livello B2 / Francese – Livello A2] **FRANCESE SCOLASTICO**

- **Competenze digitali:** Padronanza degli strumenti di produttività d'ufficio, piattaforme di collaborazione online, gestione di banche dati e strumenti di comunicazione デジタル.

La/I sottoscritta/o dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae rispondono a verità.

Inoltre, la/il sottoscritta/o autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità legate alla pubblicazione e agli adempimenti di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013.

11/9/2016

Enrico Fabio