

Piano performance 2018/2020

Relazione stato attuazione obiettivi al 31.12.2018

Sommario

Garantire tutela dei dati personali ai sensi GDPR 679/2016	3
Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....	4
Gestione a regime del nuovo sistema di Contabilità Armonizzata	5
Miglioramento rapporti e controlli partecipazioni societarie	7
Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	8
Miglioramento efficienza ufficio tributi.....	10
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ... Errore. Il segnalibro non è definito.	
Attivazione carta di identità elettronica (C.I.E.) in sostituzione del documento cartaceo.....	13
Mantenere il patrimonio esistente	15
Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	15
Digitalizzazione atti e processi / conservazione degli atti	14
Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	16
Garantire un maggior presidio del territorio	16
Ottimizzazione sistema raccolta rifiuti.....	18
Garantire, attraverso il finanziamento all'istituto comprensivo il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema. Errore. Il segnalibro non è definito.	
Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	20
Lavori pubblici e urbanistica	21

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n.38 del 19-06-2012 e, da ultimo, con Delibera di G.C. nr.69 in data 22-12-2017, è stato specificato che la valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa ha luogo con l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti per il raggiungimento degli obiettivi annualmente individuati nel Piano della Performance o in mancanza negli atti di programmazione generale ed in ogni altro strumento di programmazione, ovvero fissati negli atti di indirizzo e/o direttive della Giunta e/o del Consiglio Comunale, oltre che in relazione alle competenze professionali e manageriali dimostrate da ciascun Responsabile (vedi scheda standard allegata alla delibera di G.C. nr.38 del 19-06-2012).

La valutazione dei dipendenti privi di posizione organizzativa prevede l'assegnazione di un punteggio massimo pari a 100 punti per il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali e relativamente ai comportamenti professionali ed organizzativi declinati nel Sistema di Valutazione (vedi scheda standard di valutazione allegata alla Delibera di G.C. nr.38 del 19-06-2012).

Nel Piano della Performance 2018, redatto ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e adottato con delibera di giunta comunale nr.20 DEL 16-02-2018 sono stati individuati e assegnati obiettivi strategici ed operativi a n. 2 dipendenti titolari di posizione organizzativa.

A ciascun obiettivo sono stati correlati relativi indicatori di misurazione (completezza e/o tempistica di conseguimento/livello soddisfacimento utenza).

Ciascun Responsabile ha prodotto, come di seguito, apposita relazione esplicativa del complesso delle attività svolte, sia sotto il profilo della rendicontazione degli obiettivi raggiunti, che in termini di indicazione delle criticità emerse con riferimento agli obiettivi solo parzialmente raggiunti e/o non raggiunti.

RISULTATI RAGGIUNTI E CRITICITA'

L'Ente, inteso nella sua globalità, si è impegnato a realizzare quanto determinato dagli organi di indirizzo, conseguendo nel complesso i risultati attesi.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Garantire tutela dei dati personali ai sensi GDPR 679/2016	Adesione servizio DPO BIM	2018	Area Economico Finanziaria
	Pubblicazione nominativo DPO su Amministrazione Trasparente	2018	Area Economico Finanziaria
	Nomina dei Designati (Segretario e PO) da parte del Titolare	2018	Sindaco
	Nomina degli Autorizzati (tutti i dipendenti) interni al trattamento da parte dei Designati	2018	PO
	Nomina dei Responsabili esterni al trattamento (le ditte/i collaboratori) da parte dei Designati	2018	PO

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso
Rispetto delle fasi temporali	SI

Stato di attuazione degli obiettivi	
<p>Il Comune di Claino con Osteno ha aderito alla convenzione con il BIM Ticino per incarico e nomina DPO in attuazione e del Regolamento Europeo n. 2016/679 per la protezione dei dati personali e la libera circolazione dei dati. Il BIM ha individuato quale responsabile della protezione dei dati (DPO) avv. Anna Tarocco Studio Cavaggioni, il personale del comune ha partecipato alla formazione in materia di privacy, soprattutto per adeguare la tecnica di formulazione degli atti e il trattamento dei dati sensibili. All'interno dell'ente sta provvedendo alla nomina dei designati, degli autorizzati e dei responsabili del trattamento. Le fasi temporali degli adempimenti sono state rispettate.</p>	
INDICATORI	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2018/19/20	Tutte le PO
	Aggiornamento P.T.P.C.	2018/19/20	Tutte le PO
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2018/19/20	Tutte le PO
	Adempimento legge 190/2012	2018/19/20	Tutte le PO

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI
Aggiornamento sito web	SI
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0
Rispetto scadenze adempimenti	SI

Stato di attuazione degli obiettivi	
<p>Il P.T.P.C.T. 2018/2020 è stato adottato con deliberazione G.C. 8 del 26-01-2018</p> <p>Il sito web è stato aggiornato nel corso dell'anno anche per la parte relativa alla sezione "Amministrazione trasparente".</p> <p>Sono pervenute richieste di accesso civico, regolarmente gestite.</p> <p>I controlli interni successivi sono in corso di completamento.</p> <p>L'adempimento legge 190/2012 è stato rispettato.</p>	
INDICATORI	Raggiunto
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI
Aggiornamento sito web	SI
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	6
n. richieste accesso civico	1
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0
Rispetto scadenze adempimenti	SI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Gestione a regime del nuovo sistema di Contabilità Armonizzata	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2018/19/20	Area Economico Finanziaria
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2018/19/20	
	Riclassificazione e aggiornamento inventario	2018/2019	
	Riclassificazione dello stato patrimoniale	2018	
	Attivazione SIOPE +	2018	
	Internalizzazione gestione IVA	2018	Area Economico Finanziaria

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso
Rispetto scadenze adempimenti	SI
n. mandati	
n. reversali	
n. impegni	
n. accertamenti	
n. variazioni di bilancio	
Tempo medio pagamento fatture	
Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	

Stato di attuazione degli obiettivi

Gli istituti e le novità in materia di contabilità e bilanci sono stati regolarmente applicati. È stato effettuato il monitoraggio del mantenimento del pareggio di bilancio e la trasmissione periodica della certificazione del saldo non negativo di cui ai commi da 469 a 474 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016.

L'ufficio, con il supporto della ditta esterna APKappa Srl ha provveduto all'attività di aggiornamento, riclassificazione e rivalutazione dell'inventario al 31.12.2017.

Sulle base dell'inventario si è provveduto alla rideterminazione dei valori dello Stato Patrimoniale alla data del 01.01.2018, in attuazione dei nuovi principi contabili.

Il Comune si è adeguato al sistema SIOPE+ nel rispetto della scadenza temporale prevista.

INDICATORI	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI
n. mandati	793
n. riversali	938
n. impegni	687

Comune di Claino con Osteno (CO)

n. accertamenti	803
n. variazioni di bilancio	12
Tempo medio pagamento fatture	-11,23
Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	OK

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Miglioramento rapporti e controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2018/19/20	Area Economico Finanziaria
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2018/19/20	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2018/2019	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso
Rispetto scadenze adempimenti	SI

Stato di attuazione degli obiettivi	
<p>Il Comune ha provveduto alla ricognizione dei risultati del piano di revisione straordinaria delle partecipazioni e all'analisi periodica delle partecipazioni detenute, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017 (deliberazione C.C.33 del 23-11-2018). L'adozione delle misure di razionalizzazione è rimandata al 2019/2020.</p>	
INDICATORI	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	CCNL 2018: erogazione arretrati – adeguamento stipendi	2018	Area Economico Finanziaria
	CCNL 2018: applicazione nuovi istituti giuridici/normativi	2018/19/20	
	CCNL 2018: adeguamento fondo contrattazione decentrata	2018	
	Contrattazione decentrata	2018/19/20	
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni “personale” e “performance”	2018/19/20	Area Economico Finanziaria
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale	2018/19/20	
	Attivazione procedure di assunzione a tempo in/determinato	2018/19/20	
	Revisione sistema di misurazione e valutazione delle performance per recepire le novità del Dlgs 74/2017	2019/2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	01	Istruzione prescolastica
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	
N. cedolini annui elaborati	
N. certificazioni uniche elaborate	
Dichiarazione 770 -Irap-Iva-	
n. assunzioni a tempo determinato	
n. assunzioni a tempo indeterminato	
n. procedure selettive	
Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni “disposizioni generali”, “organizzazione”, “personale”, “bandi di concorso”, “performance”, “attività e procedimenti”, “provvedimenti”, “controlli e rilievi sull’amministrazione”.	

Stato di attuazione degli obiettivi

Il Comune ha dato attuazione alle novità del CCNL 2018 e ha provveduto tempestivamente all'erogazione degli arretrati stipendiali e all'applicazione dei nuovi istituti giuridici. Le novità sono state recepite nell'atto di indirizzo per la contrattazione decentrata parte economica (2018) con rinvio per quanto concerne la parte normativa (2019/2020/2021) alla C.C.D.I. 2019/2021.

<p>Il programma triennale di fabbisogno del personale 2018/2020 è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 26-01-2018. Non si è dato corso alle procedure per l'assunzione dell'unità di personale prevista per il 2018. Si provvederà per il 2019/2021 all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.</p>	
INDICATORI	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente (CCDI- Applicazione rinnovo C.C.N.L. 2016/2018 sottoscritto il 21-05-2018	si
N. cedolini annui elaborati	111
N. certificazioni uniche elaborate	23
Dichiarazione 770 -Irap - iva	Elaborate ed inviate e sottoposte alla firma del revisore dei conti
n. assunzioni a tempo determinato	==
n. assunzioni a tempo indeterminato	==
n. procedure selettive	==
Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione".	OK

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2018/19/20	Area Economico Finanziario
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi	2018/19/20	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione	2018/19/20	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2018/19/20	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%
n. posizioni TASI bonificate rispetto a posizioni TASI totali	Almeno 80%
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%
n. solleciti	
n. avvisi di accertamento	
n. avvisi TARI emessi	
n. posizioni messe a ruolo	
Rispetto scadenze adempimenti	SI

Stato di attuazione degli obiettivi

L'ufficio proseguirà l'attività di aggiornamento della banca dati catastale, anche nelle annualità 2019 e 2020. Con la Ditta S.T.A.T. Servizi S.r.l. di Rescaldina (MI), cui è affidato il servizio di bonifica posizioni Imu e Tasi ed il supporto tecnico all'attività accertativa, è stato messo a disposizione del comune e dei cittadini un portale per la gestione e la visualizzazione delle posizioni tributarie.

Attraverso tale portale i cittadini, previa registrazione nel rispetto della normativa sulla privacy e dei dati personali, possono direttamente:

- verificare i versamenti eseguiti;
- confrontare il dovuto ed il pagato;
- consultare la documentazione in possesso del Comune;
- ricevere i conteggi aggiornati;

L'utilizzo di questo strumento permetterà anche la comunicazione diretta con il contribuente per l'invio degli avvisi di pagamenti delle imposte e dei tributi comunali (imu-tasi), con un notevole risparmio in termine di postalizzazione e stampa degli stessi;

Analogamente è stata iniziata l'attività di controllo, che proseguirà anche nelle annualità 2019 e 2020.

Gli avvisi TARI sono stati regolarmente spediti.

INDICATORI	Raggiunto
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	90%
n. posizioni TASI bonificate rispetto a posizioni TASI totali	90%
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	95%
n. solleciti	=

Comune di Claino con Osteno (CO)

n. avvisi di accertamento	49
n. avvisi TARI emessi	15
n. posizioni messe a ruolo	15
Rispetto scadenze adempimenti	si

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Supporto al completamento subentro in ANPR	fase 1, o di immediata attuazione, che prevede esclusivamente la modifica dei sistemi di sicurezza mentre restano invariate le modalità di accesso e di trasmissione dei dati;	2018	Area Economico Finanziaria
	fase 2, transitoria, prevede la progressiva migrazione delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero nell'Anpr. In questa fase è resa disponibile anche la nuova banca dati dell'Anpr contestualmente ai servizi resi dall'Ina e dall'Aire.	2018	
	fase 3, o fase definitiva, nella quale, l'Anagrafe nazionale popolazione residente subentra all'anagrafe comunale.	2018/2019	
	Predisposizione modulistica per adesione alla donazione organi	2018/19/20	
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza	2019	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso
n. residenti	
n. famiglie anagrafiche	
n. variazioni anagrafiche gestite	
n. incoerenze con le banche dati anagrafiche	< 10
Rispetto scadenze adempimenti	Si

Stato di attuazione degli obiettivi	
Il Comune ha provveduto a svolgere compiutamente le fasi richieste, con il supporto della softwarehouse qualora necessario	
INDICATORI	Valore raggiunto
n. residenti	560
n. famiglie anagrafiche	260
n. variazioni anagrafiche gestite	107
n. incoerenze con le banche dati anagrafiche	0
Rispetto scadenze adempimenti	Si

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Innovazione servizi demografici: attivazione carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT	Formazione	2018	Area Economico Finanziaria
	Attività di informazione alla popolazione sulle nuove modalità e tempistiche di rilascio per prevenire disservizi	2018	
	Attivazione nuova modalità di rilascio	2018	
	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2018/19/20	
	Predisposizione modulistica per adesione alla donazione organi	2018/19/20	
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza	2018/19/20	
	Attivazione disposizioni anticipate di trattamento	2018	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso
Rispetto scadenze adempimenti	SI
n. carte identità rilasciate in modalità elettronica	
n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	
n. adesioni donazione organi ricevute	
n. DAT	

Stato di attuazione degli obiettivi

A partire dal mese di ottobre del 2018 il comune di Claino con Osteno ha iniziato a rilasciare la C.I.E. in sostituzione di quella cartacea. La popolazione è stata adeguatamente informata della novità.

INDICATORI	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI
n. carte identità rilasciate in modalità elettronica	36
n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	40
n. adesioni donazione organi ricevute	7
n. DAT	0

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Digitalizzazione atti e processi / conservazione degli atti	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2018/19/20	Tutto il personale comunale
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo	2018/19/20	
	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.	2018/19/20	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso
n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	90%
Pratiche on line ricevute – impresainungiorno	

Stato di attuazione degli obiettivi	
Nel corso del 2018 è iniziato il processo di digitalizzazione degli atti, mentre si è garantita l'informatizzazione delle procedure Impresainungiorno e del protocollo.	
INDICATORI	Raggiunto
n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	2379
Pratiche on line ricevute – impresa in un giorno	10

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Mantenere il patrimonio esistente Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2018/19/20	Area Tecnica
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2018/19/20	
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2018/19/20	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5

Stato di attuazione degli obiettivi

Nel corso del 2018 è stata assicurata la manutenzione del verde pubblico e delle aree di interesse pubblico (area lido).

Si è dovuto sopperire al pensionamento dell'operaio del Comune, attraverso alcuni appalti.

Anche durante il periodo estivo, in considerazione del rilevante afflusso turistico che interessa l'ente, l'attività è stata sufficientemente articolata.

E' stata incrementata la raccolta rifiuti.

E' stato garantito il servizio dei bagni pubblici nella forma della locazione

La pulizia degli immobili comunali è stata assicurata dal personale con appalto a ditta

INDICATORI	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	si
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	si
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	si

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) Garantire un maggior presidio del territorio	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei posti auto riservati residenti, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2018/19/20	Area Tecnica
	Attivazione servizi di controllo della viabilità sia all'interno del paese che sulle strade agro silvo pastorali soprattutto nei periodi di massimo afflusso dei turisti	2018/19/20	
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2018/19/20	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso
Vasp	
Permessi rilasciati (PDC E SCIA)	
Criticità segnalate	
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo
Incassi parcheggio residenti	
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3

Stato di attuazione degli obiettivi

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e dei parcheggi è stata assicurata mediante l'affidamento di una pluralità di servizi esterni. Analogamente si è provveduto a garantire l'efficienza della segnaletica stradale (orizzontale e verticale).

Il Servizio di controllo della viabilità è stato assicurato durante l'anno dall'unità di personale in servizio presso l'ente e nei periodi di massimo afflusso dei turisti con il supporto di volontari.

La pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (municipio, piazze, ufficio postale, ecc.) è stato assicurato mediante appalto a ditte esterne.

INDICATORI	Raggiunto
Vasp	
Permessi rilasciati (pdc – scia)	18

Comune di Claino con Osteno (CO)

Criticità segnalate	1
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	24
Incassi parcheggio residenti	1500,00
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	0
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	0

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Ottimizzazione sistema raccolta rifiuti	Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti	2018/19/20	Area Tecnica
	Organizzare azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta, anche tramite potenziamento sistema Videosorveglianza	2018/19/20	Area Amministrativa

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	03	Rifiuti

INDICATORI	Valore atteso
% riduzione costi smaltimento/trattamento rifiuti indifferenziati	
% incremento quantitativo raccolta differenziata vetro – carta – cartone	
Attivazione raccolta RAEE	
Attivazione raccolta ferro	
n. sanzioni per rifiuti non correttamente conferiti	

Stato di attuazione degli obiettivi	
Nel corso dell'anno 2018	
INDICATORI	Raggiunto
% riduzione costi smaltimento/trattamento rifiuti indifferenziati	L'obiettivo da raggiungere è vincolato alla complessa gestione dell'attività di raccolta e smaltimento delegata alla Comunità Montana Valli del lario e del Ceresio. A consuntivo non si registra una significativa riduzione dei costi.
% incremento quantitativo raccolta differenziata vetro – carta – cartone	La raccolta differenziata è assestata sul 35%

Attivazione raccolta RAEE	rispetto al totale Si registra un significativo incremento nella raccolta di tali rifiuti speciali
Attivazione raccolta ferro	La raccolta del ferro e metalli è effettuata da diversi anni con risultati positivi anche in termini di introiti da recupero che vanno a ridurre il complessivo costo di smaltimento.
n. sanzioni per rifiuti non correttamente conferiti	Nr. 2 verbali notificati ai trasgressori individuati tramite il la videosorveglianza delle area di raccolta.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini	2018/19/20	Area Amministrativa
	Valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere iniziative culturali per target d'età (letture animate, gite culturali, corsi, attività di volontariato ecc.), mantenendo adesione SBLO	2018/19/20	
	Attivazione e gestione misure per implementare il turismo	2018/19/20	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso
n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune	si
n. manifestazioni/eventi patrocinati	si
n. volontari coinvolti nei progetti	

Stato di attuazione degli obiettivi	
Nel corso del 2018 si è prestata particolare attenzione alle iniziative culturali e turistiche.	
INDICATORI	Raggiunto
n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune "Borgo dipinto"	1
n. manifestazioni/eventi patrocinati " Festival dei Laghi- Iseo 2018"	2
n. volontari coinvolti nei progetti	Associazione pro loco di Porlezza e di Claino con Osteno

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Lavori pubblici e urbanistica	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2018/19/20	Area Tecnica
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 100.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2018/19/20	
	Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2018/19/20	
	Variante PGT	2018/19/20	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso
N. interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche realizzati/n. interventi totali	100%
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	100%
n. verbali violazioni urbanistiche	100%
Rispetto programmazione tempistiche per Variazione PGT	si

Stato di attuazione degli obiettivi

Nel 2018 l'ufficio ha realizzato i seguenti interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche, negli elenchi annuali e in altri strumenti di programmazione (bilancio, peg e atti di indirizzo specifici, ecc.)

- INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI: Messa in sicurezza versante boscato S.P nr.14 Osteno-Portezza;
- Lavori di pronto intervento a seguito eventi alluvionali e relative procedure amministrative;
- Opere varie di manutenzione sulla rete idrica e fognaria;
- Interventi vari al fine del regolare funzionamento dell'impianto di depurazione;
- MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI: servizio di pulizia;
- INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA : affidamento incarico tecnico
- SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE
- RIFACIMENTO DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE
- REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIALE: affidamento incarico tecnico
- RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE FRAZIONE BARCLAINO;
- PAVIMENTAZIONE STRADE MULATTIERA SAN PANCRAZIO- SELCIATONE LAVATOIO DI PEGE' (PROGETTAZIONE – AFFIDAMENTO E DIREZIONE LAVORI

è, inoltre, stato garantito il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche edilizie presentate dai privati.

Comune di Claino con Osteno (CO)

Per il PGT è stato portato avanti l'iter approvativo della variante con affidamento a professionista esterno qualificato. _____	
INDICATORI	Raggiunto
N. interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche realizzati/n. interventi totali	100%
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute: C.I.L. n. C.I.L.A. n. S.C.I.A. n. Parere preventivo n. Pratica paesaggistica n. P.D.C. n. Agibilità n.	100%
n. verbali violazioni urbanistiche	100%
Rispetto programmazione tempistiche per Variazione PGT (SAL%le)	si